



COMUNE DI SCICLI

Provincia di Ragusa

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio Gestione Giuridica del Personale

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

N. 127

DEL 14/12/2010

Oggetto: Approvazione bando di concorso, per soli titoli, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale a 25 ore settimanali e indeterminato, di Assistente Sociale, cat. D1, attraverso la trasformazione del rapporto di lavoro relativo ad un posto della dotazione organica, di pari categoria e profilo professionale, occupato a tempo parziale a 18 ore settimanali;

Il Capo Settore

Vista la deliberazione di G.C. n. 334 del 27/12/2002, e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato, tra l'altro, il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di G.C. n. 328 del 13/12/2010 con la quale sono stati approvati, tra l'altro, la dotazione organica dell'Ente, il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2010, 2011 e 2012, ed il piano annuale delle assunzioni;

Considerato che tali strumenti programmatori prevedono, per il corrente anno, tra l'altro, la copertura del seguente posto della dotazione organica dell'Ente: n. 1 posto a tempo parziale a 25 ore settimanali e indeterminato di Assistente Sociale, cat. D1;

Vista la deliberazione di G.C. n. 333 del 13/12/2010, immediatamente esecutiva, con la quale, tra l'altro, è stato indetto il concorso, per soli titoli, per la copertura del suddetto posto a tempo parziale a 25 ore settimanali e indeterminato di Assistente Sociale, cat. D1;

Atteso che il posto in argomento, secondo la predetta dotazione organica e la citata deliberazione di G.C. n. 333 del 13/12/2010, è destinato ad essere coperto attraverso la trasformazione del rapporto di lavoro che si riferisce ad un posto della dotazione organica, di pari categoria e profilo professionale, occupato a tempo parziale a 18 ore settimanali;

Atteso che con la superiore deliberazione di G.C. n. 333 del 13/12/2010 è stato dato mandato allo scrivente di porre in essere i provvedimenti consequenziali;

Ritenuto, pertanto, di dovere provvedere in merito mediante l'approvazione del bando di concorso, per soli titoli, per la copertura del posto sopra descritto, subordinando l'assunzione in servizio del candidato utilmente collocato nella graduatoria, così come previsto dalla deliberazione di G.C. n. 333 del 13/12/2010:

- al rispetto dei criteri e dei limiti fissati dalla legge in materia di assunzione di personale;

•alla sussistenza degli adempimenti di competenza del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 28/12/2001, n. 448;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 3, comma 101, della legge 24/12/2007, n. 244;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 3, comma 101, della legge 24/12/2007, n. 244;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il Decreto dell'Ass.to Reg.le EE.LL. del 03 febbraio 1992, e successive modifiche ed integrazioni, relativo alla determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli nei pubblici concorsi, ai sensi della legge regionale 30/04/1991, n. 12;

Visto i Decreti Legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 e s.m. i;

Visto l'OREL e le LL.RR 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1.Di approvare l'allegato bando di concorso, per soli titoli, parte integrante e sostanziale della presente, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale a 25 ore settimanali e indeterminato di Assistente Sociale, cat. D1, attraverso la trasformazione del rapporto di lavoro che si riferisce ad un posto della dotazione organica, di pari categoria e profilo professionale, occupato a tempo parziale a 18 ore settimanali.

2.Di dare atto che alla spesa derivante dal presente provvedimento si farà fronte con gli stanziamenti previsti nei pertinenti interventi del bilancio 2010 relativi alla spesa per il personale e nei corrispondenti interventi dei redigenti bilanci 2011 e Pluriennale.

3.Di pubblicare il bando di concorso di cui al punto 1. all'albo pretorio e sul sito web del Comune dal 15/12/2010 a tutto il 20/12/2010 e di renderlo visionabile presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale e presso l'U.R.P..

4.Di subordinare l'assunzione in servizio del candidato utilmente collocato nella graduatoria:

•al rispetto dei criteri e dei limiti fissati dalla legge in materia di assunzione di personale;

•alla sussistenza degli adempimenti di competenza del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 28/12/2001, n. 448.

5.Di trasmettere copia della presente al Capo Settore Finanze, al Segretario Comunale, al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Presidente del Consiglio Comunale, alle OO.SS. ed alle R.S.U..

Il Capo Settore
(Avv. Mario Picone)



COMUNE DI SCICLI

Provincia di Ragusa

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio Gestione Giuridica del Personale

BANDO DI CONCORSO

PER SOLI TITOLI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PARZIALE A 25 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO, DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D1, ATTRAVERSO LA TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO RELATIVO AD UN POSTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA, DI PARI CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE, OCCUPATO A TEMPO PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI.

IL CAPO SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 127 del 14/12/2010

RENDE NOTO

E' indetto concorso, per soli titoli, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale a 25 ore settimanali e indeterminato, di Assistente Sociale, cat. D1, attraverso la trasformazione del rapporto di lavoro che si riferisce ad un posto della dotazione organica, di pari categoria e profilo professionale, occupato a tempo parziale a 18 ore settimanali.

Il presente bando, a norma del D.Lgs. n. 198/2006, garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Il presente bando, altresì, rispetta le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge vigenti, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali, dalle norme regolamentari e dagli atti amministrativi comunali.

Art. 1

Trattamento economico

Il trattamento economico lordo sarà quello proprio stabilito per la relativa categoria dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali, comprensivo di tutti gli emolumenti previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti, erogati mensilmente, sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

Art. 2

Requisiti richiesti per l'ammissione

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in servizio presso il Comune di Scicli con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, a tempo parziale a 18 ore settimanali, con il profilo professionale di "Assistente Sociale", cat. D1;

I summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 3

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri previsti dal decreto assessoriale degli Enti Locali della Regione Siciliana del 03/02/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

Saranno valutati i titoli prodotti dai candidati in originale o in copia regolarmente autenticata nei modi di legge ovvero dichiarata dagli interessati conforme all'originale ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa.

Saranno valutati, altresì, i titoli il cui possesso è stato autocertificato dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'autocertificazione relativa ai titoli posseduti deve comprendere, ai fini della valutazione, tutti gli elementi indispensabili riportati nel titolo originale e tutti gli elementi che consentono l'attribuzione del punteggio.

I titoli ritenuti utili e valutabili ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Non è consentita l'integrazione dei titoli, oltre a quelli già prodotti od autocertificati, successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dalla legge.

A parità di punteggio ed in assenza di titoli di preferenza (ovvero a parità degli stessi) precede il candidato che abbia il maggior carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392. In caso di ulteriore parità precede il candidato di più giovane età.

Art. 4

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, dovranno essere indirizzate al Capo Settore Affari Generali del Comune di Scicli – Via Francesco Mormino Penna n. 2, spedite a mezzo Raccomandata A/R o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune stesso, e dovranno essere acquisite al predetto Ufficio Protocollo entro il termine perentorio delle ore 14,00 del 20/12/2010.

A tal fine faranno fede il timbro e la data apposti sulla domanda stessa da parte dell'Ufficio Protocollo che la riceve. Non verranno, comunque, prese in considerazione le domande acquisite dall'Ufficio Protocollo dopo la scadenza del suddetto termine.

In caso di spedizione, sulla busta contenente la domanda, il candidato dovrà specificare, oltre al proprio nome e cognome ed indirizzo, la seguente dicitura: CONCORSO, PER SOLI TITOLI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PARZIALE A 25 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO, DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D1, ATTRAVERSO LA TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO RELATIVO AD UN POSTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA, DI PARI CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE, OCCUPATO A TEMPO PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI.

Nella domanda il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) Il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il solo cognome da nubile) il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, nonché l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- b) la residenza;
- c) il carico familiare;
- d) il servizio prestato presso il Comune di Scicli con l'indicazione del periodo, della categoria e del profilo professionale;
- e) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio con l'indicazione dei titoli attestanti il diritto;
- f) tutti i titoli valutabili ai sensi del decreto assessoriale degli Enti Locali della Regione Siciliana del 03/02/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- g) il preciso recapito, anche telefonico (compreso eventualmente il numero di cellulare), presso il quale il Comune potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso.
- h) di impegnarsi a comunicare, con lettera A.R., eventuali variazioni di recapito al quale il Comune potrà far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di cui alla lettera e) del presente articolo deve fornire l'esatta indicazione della pubblica amministrazione in possesso della documentazione comprovante il titolo attestante il diritto.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. **La sottoscrizione non deve essere autenticata.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). **I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione fotocopia di un valido documento di identità.**

Il Comune si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in relazione al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali non imputabili al Comune stesso o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati per qualsiasi altro concorso indetto da questa o altra amministrazione.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

1. tutti i titoli valutabili ai sensi del decreto assessoriale degli Enti Locali della Regione Siciliana del 03/02/1992 e successive modifiche ed integrazioni;

2. fotocopia di un valido documento d'identità.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 il candidato ha la facoltà di avvalersi dell'autocertificazione in ordine al possesso dei titoli sopra menzionati. In tal caso l'autocertificazione, qualora non sia stata effettuata nel corpo della domanda di partecipazione, potrà essere effettuata con separato documento che dovrà essere allegato alla domanda stessa.

Art. 5

Perfezionamento della domanda di partecipazione e dei documenti

Fermo restando che non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda di partecipazione del cognome e nome, nonché la mancanza della sottoscrizione della domanda stessa o della copia di un documento d'identità, nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione (ad eccezione della parte relativa ai titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria), comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso:

a) imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione qualora tuttavia dalla stessa si possa evincere il possesso del requisito) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;

Verificandosi le condizioni di cui al precedente comma, il candidato sarà invitato a trasmettere al Comune quanto necessario per il perfezionamento dei documenti già acquisiti. Con le modalità appresso stabilite, a pena di definitiva esclusione dal concorso:

a) il perfezionamento della domanda deve avvenire mediante la presentazione di una nuova istanza che viene considerata integrativa di quella già acquisita gli atti, completa di tutte le dichiarazioni imperfettamente formulate;

Nessuno degli atti presentati in termini può essere restituito al candidato per il perfezionamento, che deve essere effettuato con atti integrativi e complementari osservando le modalità tassative indicate al secondo comma. Gli atti integrativi devono essere trasmessi dal candidato al Comune con raccomandata A.R. o consegnati direttamente; ciò entro il termine perentorio di acquisizione all'Ufficio protocollo indicato dal Comune. Il mancato perfezionamento in tutto od in parte degli atti richiesti o l'inosservanza del suddetto termine perentorio, comportano l'esclusione dal concorso.

Le domande e i documenti presentati per la partecipazione al concorso devono essere conformi alle prescrizioni di legge.

Le domande e i documenti che risultino non conformi alla disciplina di legge non possono essere direttamente regolarizzati dal candidato.

In ogni caso non è suscettibile di successivo perfezionamento la documentazione (ivi compresa l'autocertificazione) relativa al possesso dei titoli utili per la formulazione della graduatoria.

Art. 6

Graduatoria

La graduatoria concorsuale sarà formulata dalla commissione giudicatrice secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio, valutati secondo i criteri previsti dal decreto assessoriale degli Enti Locali della Regione Siciliana del 03/02/1992 e successive modifiche ed integrazioni e pervenuti entro il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dalla vigente normativa, secondo l'ordine di precedenza da questa disposto.

A parità di punteggio ed in assenza di titoli di preferenza (ovvero a parità degli stessi) precede il candidato che abbia il maggior carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392. In caso di ulteriore parità precede il candidato di più giovane età.

Dell'esito del concorso sarà data notizia a tutti i candidati tramite pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi.

La graduatoria sarà efficace per tre anni

Art. 7

Accertamento dei requisiti e assunzione

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria concorsuale sarà invitato a produrre, entro il termine perentorio assegnato, la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare le dichiarazioni fornite nel corpo della domanda di partecipazione e tutta quella che si riterrà opportuna al fine di riscontrare il possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di procedere in ogni caso a controllare d'ufficio la rispondenza delle dichiarazioni rese e dei titoli prodotti.

Nel caso che dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria qualora vengano a mancare uno dei requisiti di ammissione, ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci.

L'assunzione in servizio e l'inquadramento in dotazione organica del candidato utilmente collocato nella graduatoria, è subordinata:

- al rispetto dei criteri e dei limiti fissati dalla legge in materia di assunzione di personale;
- alla sussistenza degli adempimenti di competenza del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 28/12/2001, n. 448.

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dal Comune.

Scaduto inutilmente tale termine, il Comune non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio avverrà a tempo parziale a 25 ore settimanali e indeterminato, previa stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il vincitore del concorso è esonerato dal superamento del periodo di prova.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione del presente bando di concorso e saranno trattati esclusivamente per tale scopo.

Il conferimento del consenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione al presente concorso e per la formazione della relativa graduatoria, pena l'esclusione.

Le medesime informazioni, con limitazioni ai dati essenziali, potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche o istituti di credito ai fini previdenziali, assistenziali, assicurativi e retributivi relativamente a coloro che stipuleranno il contratto individuale di lavoro.

Titolare del trattamento è il Comune di Scicli.

Art. 9

Clausola di salvaguardia

Il Comune si riserva, per motivate ragioni, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, sospendere, annullare revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune stesso.

Art. 10

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si farà riferimento alle vigenti disposizioni dei regolamenti del Comune che disciplinano la relativa materia, nonché alle norme dei vigenti CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali e alla pertinente normativa regionale e statale.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune e sarà visionabile, oltre che presso detto albo, presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale e presso l'U.R.P.

Sciacca, li, 14/12/2010

IL CAPO SETTORE
(Avv. Mario Picone)

**Al Capo Settore Affari Generali
del Comune di Scicli
Via Francesco Mormino Penna n. 2
97018 Scicli**

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso, per soli titoli, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale a 25 ore settimanali e indeterminato, di Assistente Sociale, cat. D1, attraverso la trasformazione del rapporto di lavoro che si riferisce ad un posto della dotazione organica, di pari categoria e profilo professionale, occupato a tempo parziale a 18 ore settimanali.

Il/La sottoscritto/a _____;
nato/a in _____ il _____;

C H I E D E

di partecipare al concorso, per soli titoli, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale a 25 ore settimanali e indeterminato, di Assistente Sociale, cat. D1, attraverso la trasformazione del rapporto di lavoro che si riferisce ad un posto della dotazione organica, di pari categoria e profilo professionale, occupato a tempo parziale a 18 ore settimanali.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e consapevole delle responsabilità previste dall'art. 76 dello stesso decreto,

D I C H I A R A

1. di chiamarsi _____;
2. di essere nato/a in _____ il _____, codice fiscale _____;
3. di volere partecipare al concorso, per soli titoli, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale a 25 ore settimanali e indeterminato, di Assistente Sociale, cat. D1, di cui alla determinazione del Capo Settore Affari Generali n. 127 del 14/12/2010;
4. di essere residente in _____ via _____ n° _____;
5. di avere il seguente carico familiare: _____;
6. di avere prestato servizio presso il Comune di Scicli con il profilo professionale di _____, cat. _____, dal _____ al _____;
7. di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza a parità di punteggio: _____;
8. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio, professionali e di servizio, valutabili secondo i criteri previsti dal decreto assessoriale degli Enti Locali della Regione Siciliana del 03/02/1992 e successive modifiche ed integrazioni, e precisamente:
 - laurea in _____, conseguita il _____, presso _____ con la votazione di _____;

•titolo di perfezionamento _____, conseguito il _____ presso _____;

•abilitazione all'esercizio professionale di _____, conseguita il _____, presso _____, ovvero giusto certificato rilasciato da _____ il _____, previo superamento di esami finali;

•corso di _____, frequentato dal _____ al _____, giusta attestazione rilasciata da _____ il _____, previo superamento di esami finali;

•pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: _____;

•pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati: _____;

•pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: _____;

•idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, relativa a _____;

•servizio prestato in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, dal _____ al _____, presso _____ con il profilo di _____, qualifica _____, categoria o livello _____;

Totale anni _____, mesi _____;

•servizio prestato in qualifica professionale corrispondente o superiore a quella del posto messo a concorso, dal _____ al _____ presso _____ con il profilo di _____, qualifica _____, categoria o livello _____;

Totale anni _____, mesi _____;

servizio militare di leva prestato dal _____ al _____, presso _____;

9. di avere il seguente recapito presso il quale effettuare le comunicazioni inerenti al concorso: _____ cap _____ tel _____ cell _____
_____;

10. di impegnarsi a comunicare, con lettera A.R., eventuali variazioni di recapito al quale fare pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso;

11. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

12. di allegare la seguente documentazione:

- tutti i titoli valutabili ai sensi del decreto assessoriale degli Enti Locali della Regione Siciliana del 03/02/1992;
- fotocopia di un valido documento di identità;
- autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in ordine ai titoli posseduti (qualora non prodotti o non autocertificati nel corpo della domanda di partecipazione).

(luogo e data)

(firma)