



V SETTORE AFFARI SCOLASTICI E BIBLIOTECA
SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL CAPO SETTORE

N. 55

DEL 06.08.2009

OGGETTO: Incarico a svolgere mansioni superiori al dipendente a tempo indeterminato Sig. Puzzo Elio Marcello - Attribuzione trattamento economico spettante.

IL CAPO SETTORE

Premesso che, con istanza acquisita in data 31.07.2009 al N.22541 del prot. gen., il Sig. Puzzo Elio Marcello, dipendente comunale avente in atto la qualifica di Autista KD Categ. B₁ ha chiesto il conferimento delle mansioni superiori della Categ. B₃ giuridica ai sensi dell'art.8 del CCNL del 14.09.2000 a decorrere dal 22.05.2009;

Vista la disposizione di servizio del Segretario Comunale N.64 di prot. del 22.05.2009 con la quale il predetto dipendente è stato assegnato al Settore Affari Scolastici e Biblioteca – Servizio Diritto allo Studio per l'espletamento del servizio trasporto alunni;

Considerato che il predetto dipendente è stato adibito ad espletare il servizio trasporto alunni a mezzo scuolabus a decorrere dal 22.05.2009 e fino al termine delle attività didattiche del corrente anno scolastico compresi gli esami della scuola secondaria di primo grado (20.06.2009);

Visto l' art. 52 del D.Lgs 30.03.2001 N. 165 sulla disciplina delle mansioni;

Considerato che ricorrono i presupposti previsti dal comma 2 dell'art. 8 del CCNL stipulato il 14.09.2000;

Visto l'art. 8 – comma 5 – del predetto CCNL il quale stabilisce che il dipendente assegnato alle mansioni superiori ha diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità;

Accertato che la differenza fra la retribuzione lorda mensile prevista tra la qualifica di B₁ e la qualifica di B₃ è di EURO 79,11;

Considerato che occorre impegnare una spesa complessiva di EURO 79,11 per coprire il fabbisogno relativo al periodo dal 22.05.2009 al 20.06.2009 nel quale il predetto dipendente ha svolto le predette mansioni;

Ritenuto opportuno, oltretutto, necessario provvedere in merito;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con il D.L. 18-08-2000 n. 267 e la L.R. 23-12-2000 N. 30;

Vista la determina sindacale N.51 del 31-12-2008 con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative dell'Ente;

DETERMINA

Per la causale in premessa:

- 1) Di dare atto che:
 - il dipendente Puzzo Elio Marcello con decorrenza 22.05.2009 è stato assegnato al Settore Affari Scolastici e Biblioteca – Servizio Diritto allo Studio per l'espletamento del servizio trasporto alunni giusta disposizione di servizio del Segretario Comunale N.64 di prot. del 22.05.2009;
 - il predetto dipendente è stato adibito ad espletare il servizio trasporto alunni a mezzo scuolabus a decorrere dal 22.05.2009 e fino al termine delle attività didattiche del corrente anno scolastico compresi gli esami della scuola secondaria di primo grado (20.06.2009);
- 2) Di attribuire ai sensi dell'art.8 del CCNL 14.09.2000 l'incarico a svolgere mansioni superiori di autista KD addetto scuolabus Categ. B₃ al Sig. Puzzo Elio Marcello dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di autista KD Categ. B₁, per i motivi descritti in premessa a decorrere dal 22.05.2009 al 20.06.2009;
- 3) Di corrispondere al Sig. Puzzo Elio Marcello un assegno mensile lordo di EURO 79,11 pari alla differenza tra la retribuzione prevista tra la categoria B₁ e la categoria B₃ per il predetto periodo;
- 4) Di prelevare la complessiva somma di EURO 104,66 al lordo degli oneri riflessi necessaria al pagamento e soddisfo delle spettanze maturate per il predetto periodo dai seguenti interventi del bilancio 2009:
 - quanto a EURO 79,11 dall'Intervento 1-04-05-01 Cap. 11 e EURO 25,55 dall'Intervento 1-04-05-01 Cap. 12;
- 5) Di demandare al Servizio Gestione Economica del Personale ogni successivo adempimento inerente la liquidazione del compenso spettante al predetto dipendente;
- 6) Di trasmettere copia della presente al servizio finanziario e al Settore Affari Generali per i conseguenti adempimenti di competenza e al Sindaco per conoscenza.

L' ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
A. VERDIRAME

IL CAPO SETTORE
DOTT.SSA BENEDETTO M.G.

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNI N. _____ e N. _____

LIQUIDAZIONE N. _____

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO