



COMUNE DI SCICLI
PROVINCIA DI RAGUSA
IX SETTORE: URBANISTICA

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL CAPO SETTORE

N° 44

Del 22/10/2009

OGGETTO: Organizzazione Settore IX Urbanistica. Individuazione responsabili di procedimento ai sensi degli artt.4,5,6 e 7 della L.R.30 aprile 1991, n.10.

IL CAPO IX SETTORE

VISTO lo “schema organizzativo generale” approvato con deliberazione di G.C.n.334 del 27.12.2002 e successive modifiche ed integrazioni, nella parte in cui è individuata la articolazione del Settore;

VISTO l’art.8, comma 7, del regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, secondo il quale spetta al Capo Settore individuare gli uffici nell’ambito dei Servizi e nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che agli uffici sono preposti dipendenti appartenenti alle categorie C o D e che ai servizi sono preposti dipendenti appartenenti alla categoria D;

RICHIAMATA la propria determina n°82 del 29/10/2002, con la quale è stato individuato il responsabile dell’unità di repressione dell’abusivismo edilizio ai sensi dell’art.1 comma 1 L.R.17/94;

RICHIAMATA la propria determina n°34 del 25/05/2004, con la quale, nel riorganizzare la struttura settoriale, sono stati individuati i responsabile di procedimento ai sensi degli artt.4,5,6 e 7 della L.R.30.04.91, n.10, con decorrenza 01.01.2004, giusta successiva propria determina n.72 del 23.07.2005, ad oggi confermati;

RICHIAMATA la propria determina n°52 del 15/11/2007, con la quale è stato costituito, presso questo Settore, in attuazione della Del G.M. n.247 del 20.09.2007, lo Sportello catastale decentrato, affidando lo stesso al geom.Amenta Loredana;

RITENUTO che, per una migliore organizzazione della struttura settoriale, è opportuno, oltrechè necessario, rivedere l’assetto organizzativo e nominare i responsabili degli uffici e dei servizi sulla scorta anche delle problematiche trattate e delle esperienze maturate;

VISTO l’art.5 del D.P.R.06.06.2001, n.380 e ss.mm.ii., in forza del quale le Amm.ni Com.li provvedono a costituire apposito ufficio denominato Sportello unico per l’edilizia, fissando, anche, le competenze che, necessariamente, devono trovare, però, coerenza con la struttura organizzativa e la dotazione organica di questo settore;

ATTESO che, in forza della articolazione del P.E.G., il Settore è chiamato a gestire la spesa e a monitorare i ricavi, con riferimento particolare agli oneri concessori;

RILEVATA la necessità di individuare autonoma struttura organizzativa che possa costituire interfaccia, sia interna che esterna, in materia di protezione civile;

RITENUTO non oltre procrastinabile individuare apposita autonoma struttura organizzativa che gestisca in modo innovativo e dinamico la materia urbanistica;

RITENUTO proficuo organizzare un ufficio di segreteria di Settore nell’ambito dei servizi urbanistici con compiti di interferenza sia interni che esterni;

ATTESA la tipicità dei procedimenti rimessi alla protezione civile, prevalentemente non ripetibili nell’ambito del Settore e tenuto conto della dislocazione del Servizio che impone una diversa impostazione delle correlate attività amministrative;

ACQUISITE le valutazioni degli attuali Responsabili di Servizi appositamente convocati;

VISTE le deliberazioni di G.C. n.334 del 27.12.02, n.67 del 28.02.03 e n.50 del 23.02.04, n.44 del 21.02.2005, n.350 del 10.11.2005, n.266 del 26.09.2006;

VISTO l'art.48 dello Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n° 267 e successive modifiche ed integrazioni

DETERMINA

Con decorrenza immediata:

1)- Istituire e/o confermare, nell'ambito dei Servizi del Settore IX Urbanistica, i seguenti uffici e affidare la responsabilità dei servizi e degli uffici, ai sensi degli artt.4,5,6 e 7 della L.R.30 aprile 1991, n.10, e ss.mm.ii. come di seguito riportato:

SERVIZIO STUDI E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Responsabile Geom. Salvatore Denaro

Ufficio del Piano :Responsabile : Ing. Guglielmo Carbone

Componenti: Geom.Agosta Angelo

Mansioni: Revisioni parziali e/o generali del P.R.G..Attuazione del P.R.G., con specifico riferimento agli strumenti innovativi in ambito urbanistico

Ufficio dello sportello catastale decentrato

Responsabile ufficio dello Sportello catastale: Geom. Loredana Amenta

Mansioni: Mansioni delegate in forza della normativa istitutiva.Certificazioni in materia urbanistica.Referente settore tasse e tributi in materia di accertamenti ICI

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Responsabile Geom. Guglielmo Trovato

Sportello unico per l'edilizia

Responsabile Sportello unico per l'Edilizia : Geom Vincenzo Portelli

Componenti: Geom.Statello Luigi

SERVIZIO REPRESSIONE E ABUSIVISMO EDILIZIO

Responsabile: Geom.Tasca Giuseppe (cat.D1)

Ufficio Condono Edilizio

Responsabile Ufficio Condono edilizio: Geom.La Ferla Giovanni (cat. C3),

Mansioni: Cura i procedimenti correlati ai condoni edilizi

Unità Repressione abusivismo

Responsabile Unità Repressione abusivismo: Geom.Liuzzo Rosario (cat.D1)

Componenti: Sig.ra Aprile Rosetta

Mansioni: Cura i procedimenti correlati alla repressione dell'abusivismo edilizio

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SETTORE

Responsabile Sign.ra Trovato Carmela

Ufficio edilizia privata

Responsabile Ufficio Edilizia Privata:Sig.ra Emanuela Pitino

Componenti: Sig.ra Arrabito Roberta, Sig.ra Aprile Rosetta

Ufficio riscossioni e recuperi

Responsabile Ufficio riscossioni e recuperi : Sig.ra Magro Maria Concetta

Mansioni: Cura il magazzino di settore. Cura il recupero delle somme determinate in materia edilizia

Ufficio Segreteria di Settore

Responsabile Ufficio Segreteria di Settore: Sig.ra Falla Angelina Rita

Componenti: Sig.ra Spadaro Maria Rosa

Mansioni: protocollo di Settore, rilascio titoli edilizi, cura i rapporti interni ed esterni di Settore, cura il monitoraggio delle attività d'ufficio.

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Responsabile : Disaster Manager Geom. Ignazio Fiorilla (Cat. D3);

Ufficio operativo Pronto intervento

Responsabile Ufficio Operativo Pronto Intervento :Geom,Giovanni Spadaro (CAT. C3);

Mansioni: Collabora con il responsabile del Servizio a predisporre i turni di reperibilità di pronto intervento per attività di protezione civile; riceve e trasmette le allerte di condizioni meteo avverse; mantiene uno stretto contatto con le funzioni di supporto in periodo ordinario ed in tempi di emergenza; verifica e riferisce eventuali punti di debolezza del sistema di allertamento locale; si raccorda con il responsabile del gruppo comunale dei volontari di protezione civile.

Ufficio segreteria amm.va Protezione Civile

Responsabile ufficio Segreteria Amministrativa P.C.: Sig.ra Romano Cristina Letizia(Cat.C5)

Mansioni: cura ogni attività non riconducibile al ruolo tecnico correlata all'attività del Servizio Protezione Civile.

2) In caso di assenza e/o impedimento dei responsabili dei servizi/uffici la responsabilità degli stessi verrà assunta dal dipendente di categoria più alta, non inferiore alla categoria C, e nello specifico:

* In caso di assenza e/o impedimento del Geom.Denaro Salvatore, la responsabilità del Servizio Studi e pianificazione del territorio sarà assunta dall'Ing.Carboni Guglielmo;

* In caso di assenza e/o impedimento del Geom.Trovato Guglielmo, la responsabilità del Servizio edilizia privata sarà assunta dal Geom.Portelli Vincenzo;

* In caso di assenza e/o impedimento del Geom.Tasca Giuseppe, la responsabilità del Servizio Repressione abusivismo sarà assunta dal Geom.Liuzzo Rosario;

* In caso di assenza e/o impedimento del Geom.Fiorilla Ignazio, la responsabilità del Servizio di Protezione Civile sarà assunta dal Geom.Spataro Giovanni;

* In caso di assenza e/o impedimento della Sig.ra Trovato Carmela, la responsabilità del Servizio Amm.vo sarà assunta dalla Sig.ra Magro Maria Concetta;

* In caso di assenza e/o impedimento del Capo Settore la responsabilità del Settore, nel rispetto delle attribuzioni di legge, sarà assunta dal Geom.Trovato Guglielmo.

3) I dipendenti, assegnati ai vari uffici, potranno essere impiegati dal responsabile del servizio, ovvero dal Capo Settore, per compiti che riguardano il servizio in cui gli uffici sono incardinati.

4) Spettano ai suddetti responsabili di servizio e/o ufficio:

- la gestione operativa dell'unità assegnata;

- la responsabilità endoprocedimentale.

Relativamente all'unità assegnata curano: tutte le attività istruttorie e/o preparatorie, proposte di provvedimenti, con conseguente firma di tutti i documenti, anche rivolti all'esterno, precedenti e successivi al provvedimento finale.

5) Quando ragioni di necessità e/o di opportunità lo richiedono, il Capo Settore si avvarrà dei dipendenti al di là del fatto di essere assegnati ai vari uffici e servizi per l'istruttoria e per ogni altro adempimento inerente il procedimento agli stessi assegnato.

6) I Responsabili dei servizi e degli uffici, in capo ai quali è rimessa la efficienza ed efficacia delle unità a cui sono preposti, imposteranno la propria attività in coerenza al dispositivo della presente determinazione e ne garantiranno puntuale e scrupolosa attuazione.

7) E' conferita delega ai responsabili in ordine a:

- attestazioni;

- autentiche e rilascio di copie degli atti;

- redazione e sottoscrizione degli atti inerenti il funzionamento delle commissioni costituite presso il Settore.

8) Le richieste di congedo ordinario, prima di essere accolte dal Capo Settore, dovranno essere viste dal Capo ufficio e/o dal Capo Servizio.

9) I recuperi e/o le prestazioni di lavoro straordinario sono disposti dal Capo Settore su proposta del Capo ufficio e/o Capo Servizio.

10) Sono fatte salve le competenze dei Servizi in coerenza alle declaratorie di cui al Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici oggi vigente, integrate e/o meglio ripartite con la presente determinazione e/o previste dalle norme richiamate in premessa a supporto delle scelte organizzative operate.

11) E' da intendere revocato qualsiasi altro provvedimento o disposizione dello scrivente in contrasto con la

presente determinazione, fatta eccezione per la temporanea assegnazione del Geom.Statello Luigi al Servizio Studi e pianificazione del territorio, e l'avviato progetto FES con riferimento a condono edilizio ex L.326/03.

15) La presente sarà inviata, in triplice originale al Settore Finanze per gli adempimenti di competenza, ed in copia a: Sindaco, Ass.re Urbanistica, Presidente del Consiglio, Capo Settore Affari Generale, all'URP e alle OO.SS. aziendali, oltre che ai dipendenti interessati che ne accuseranno ricevuta sottoscrivendo l'originale.

IL CAPO IX SETTORE:URBANISTICA
Ing. Guglielmo Spanò