



**COMUNE DI SCICLI**  
(Provincia di Ragusa)



**V ° Settore Affari Scolastici e Biblioteca**  
Servizio Diritto allo Studio

**REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI**

**N°70**

**Dell'11-10-2010**

**OGGETTO:** Integrazione impegno spesa per acquisto di n° 10 banchi biposto per l'Istituto Comprensivo "Don Milani".

---

**IL CAPO SETTORE**

**Premesso** che con propria determina n° 63 del 14-09-2010 è stata approvata la spesa preventiva di € 396,00, oltre IVA, per l'acquisto di n° 10 banchi biposto per l'Istituto Comprensivo "Don Milani", demandando al Servizio Economato e Provveditorato il compito di predisporre gli atti necessari per l'acquisto di che trattasi. **Atteso** che il predetto Servizio ha comunicato che a seguito di apposita trattativa privata la medesima è andata deserta.

**Dato atto** che da ricerche di mercato è risultata insufficiente la spesa impegnata.

**Valutata**, pertanto, la necessità di integrare l'impegno assunto con la succitata determina di ulteriori €200,00.

**Ritenuto**, pertanto, di provvedere all'approvazione della superiore spesa e di procedere alla fornitura della merce a mezzo economato, giusta delibera di G.C. n° 350 del 10-11-2005.

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.L.vo 18/08/2000 n. 267 e la L.R.23-12-2000 n. 30.

Vista la determina sindacale n°51 del 31-12-08 con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative dell'Ente.

**DETERMINA**

**Per la causale in premessa:**

- 1)- Di integrare l'impegno di spesa di cui alla propria determina n°63 del 14-9-10 della somma di €20000.
- 2) -Di imputare la superiore somma di € 200,00 all'intervento 1-04-02-02/10 cap. 14 del bilancio 2010, già impegnata per effetto della determina del responsabile del Settore Finanze n. 2 dell'11-01-2010.
- 3) -Di dare atto, pertanto, che la somma finalizzata all'acquisto di n°10 banchi biposto per l'Istituto Comprensivo "Don Milani", ascende a € 675,20.
- 4) - Di trasmettere copia della presente al Settore Finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza.
- 5) - Di dare mandato all'Ufficio Provveditorato e Contratti di procedere all'acquisto di cui in premessa.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Spanò Maria Concetta**

**Il Capo Settore**  
**Dott. Maria Giuseppa Benedetto**

---

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**IMPEGNI** N. \_\_\_\_\_

**LIQUIDAZIONE** N. \_\_\_\_\_

**Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

