



COMUNE DI SCICLI
(Provincia di Ragusa)



V Settore Affari Scolastici e Biblioteca
Servizio Diritto allo Studio

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

N. 83

DEL 20/11/2010

OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario anno 2010

IL CAPO SETTORE

Premesso che con propria determina n. 65 del 27.09.2010 si è provveduto ad autorizzare il dipendente Sig. Borgia Bartolo, operatore cuoco part-time, allo svolgimento di lavoro straordinario per assicurare il servizio di vigilanza ed assistenza sugli scuolabus comunali, stante l'insufficienza delle unità di personale assegnate al Settore idonee all'espletamento di tale mansione;

Considerato che permane la necessità di dare continuità ad un servizio alquanto delicato come quello rivolto ai minori;

Atteso che con propria nota prot. n. 2589 dell' 08.11.2010 avente per oggetto " Variazioni di bilancio. Termine per inoltro delle richieste riferite all'esercizio finanziario 2010", è stato richiesto, fra l'altro, l'impinguamento del fondo assegnato a questo Settore per far fronte alle remunerazioni del lavoro straordinario per l'anno 2010;

Ritenuto pertanto necessario autorizzare il predetto dipendente, che ha dichiarato la propria disponibilità, allo svolgimento di lavoro in orario straordinario nel rispetto e nei limiti delle disponibilità assegnate all'uopo a questo Settore;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Visto il TUEL approvato con D.leg.vo n. 267 del 18-08-2000;

Visto l'OREL vigente e le LL.RR. n. 48/91, 7/92 e 30/2000;

Visto l'art. 48 dello Statuto Comunale;

Vista la determina sindacale n.51 del 31.12.2008 con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative.

DETERMINA

Per la causale in premessa:

1. Di autorizzare il dipendente Sig. Borgia Bartolo, operatore cuoco part-time Cat. B1, che ha

dichiarato la propria disponibilità, allo svolgimento di lavoro in orario straordinario nei giorni e per il numero di ore determinati dall' esigenza del servizio espletato, nel pieno rispetto e nei limiti delle disponibilità finanziarie all'uopo assegnate al Settore.

2. Di trasmettere copia della presente al dipendente autorizzato, nonché ai Settori Affari Generali e Finanze per i conseguenziali provvedimenti di competenza.

Respons. dell'Uff. Amministr/vo Settoriale
(Sig.ra Santospagnuolo Pina)

Il Capo Settore
(Dott. Maria Giuseppa Benedetto)

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO N°.....
LIQUID. N°.....

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
