



COMUNE DI SCICLI
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



SETTORE 6 CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
UFFICIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1790 DEL 11/11/2025

Oggetto: Determina di accertamento delle somme dei pagamenti eseguiti dagli utenti interessati, ai fini del rilascio di copie di atti amministrativi. Periodo: gennaio - ottobre 2025

IL COMANDANTE

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 10/02/2022 avente ad oggetto “Determinazione dell'ammontare del rimborso spese per la produzione ed il rilascio di copia degli atti amministrativi formati e detenuti presso il Comando di Polizia Locale” sono state approvate le tariffe per il rimborso delle spese relative alla produzione e al rilascio di copie degli atti amministrativi da parte del Corpo di Polizia Locale;

Dato atto che, l'Ufficio Infortunistica del Corpo di Polizia Locale, competente per il rilascio delle copie degli atti, ha trasmesso il prospetto riepilogativo degli incassi relativi al periodo gennaio – ottobre 2025 per un totale di € 5.237,00, costituito come segue:

- Gennaio 2025 € 305,00;
- Febbraio 2025 € 550,00;
- Marzo 2025 € 403,00;
- Aprile 2025 € 529,00;
- Maggio 2025 € 711,00;
- Giugno 2025 € 434,00;
- Luglio 2025 € 733,00;
- Agosto 2025 € 424,00;
- Settembre 2025 € 659,00;
- Ottobre 2025 € 489,00.

Ritenuto dover provvedere all'accertamento della somma;

Visto l'art. 179 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 ed in particolare gli artt. 107 e 109 del D. lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare, che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Visti:

- il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 31/12/2024;
 - la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 16/07/2025 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;
 - la Legge 190/2012 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
 - le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1 c. 629 lett. b) della L. 24.12.2014 n. 190;
- Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Vista** la Delibera di C.C. n. 109 del 20/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- Vista** la determina sindacale di nomina dei responsabili di E.Q.;
- Vista** la normativa vigente in materia;
- Visto** l'art. 48 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

Per la causale in premessa che qui si intende integralmente riportata:

- 1) Di accertare la somma complessiva di € 5.237,00 al Titolo 3 – tipologia 100 – categoria 2 – cap. 42 “Rimborso spese per il rilascio copie atti Polizia Locale” del bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2025, versati dagli utenti interessati all'acquisizione degli atti sul conto corrente IT32E0760117000000010527976, per il rilascio delle copie degli atti, giusto prospetto a firma del Funzionario di Vigilanza Ereddia M. Concetta (all.1);
- 2) Di dare atto che il Reponsabile del presente provvedimento è il Funzionario di Vigilanza Ereddia Maria Concetta;
- 3) Di dare atto che la scrivente non si trova in alcuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013;
- 5) Di dare atto che avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR di competenza entro 60 gg. dalla sua pubblicazione o, in alternativa a quest'ultimo, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni;
- 6) Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanze, con allegati i documenti giustificativi, per le procedure di contabilità ai sensi dell'art. 179, comma 3° del T.U.O.EE.LL.

Il Responsabile dell'Uff. Amm.vo
(Dott.ssa Tiziana Giavatto)

Il Comandante
(Dott.ssa Maria Rosa Portelli)

Il Responsabile del Settore
Maria Rosa Portelli

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.