



COMUNE DI SCICLI
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



SETTORE 6 CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
UFFICIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1714 DEL 31/10/2025

Oggetto: Liquidazione fattura alla Cosir s.r.l. per la fornitura di segnaletica verticale. CIG: B492D44FAC.

IL COMANDANTE

Vista la determinazione n. 172 del 03/12/2024 – R.G. n. 1787 del 11/12/2024 con la quale si è provveduto ad impegnare, a favore dell'operatore economico Cosi s.r.l., con sede in Ragusa (Rg) Via Zona Industriale, P.I.: 00400670881, la somma necessaria per la fornitura di segnaletica verticale (Impegno n. 1325/2024);

Vista la fattura Nr. FATTPA 16_25 del 21/10/2025 di € 4.399,42 IVA compresa;

Acquisito il DURC con esito regolare (scadenza 19/11/2025);

Verificata, a seguito del riscontro operato, la rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi convenuti, l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite, la regolarità contabile, fiscale e previdenziale della documentazione prodotta, giusta attestazione di congruità, apposta in calce alla fattura dal responsabile dell'Ufficio Segnaletica, Isp. Laura Strazza;

Visto l'art. 184 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.;

Viste le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1 c. 629 lett. b) della L. 24.12.2014, n. 190;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 ed in particolare gli artt. 107 e 109 del D. lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare, che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Visti:

- il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 31/12/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 16/07/2025 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;
- la Legge 190/2012 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1 c. 629 lett. b) della L. 24.12.2014 n. 190;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 158 del 21.12.2021 avente ad oggetto: aggiornamento misure organizzative e procedure finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti in attuazione all'articolo 9 del Decreto Legge 1 luglio 2009, n.78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, nonché dell'art. 183, comma 8) del D. Lgs. 267/2000”;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la Delibera di C.C. n. 109 del 20/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

Vista la determina sindacale di nomina dei responsabili di E.Q.;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto l'art. 48 dello Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per la causale in premessa che qui si intende integralmente riportata:

1. Di liquidare e pagare alla Cosir s.r.l., con sede in Ragusa (Rg) Via Zona Industriale, P.I.: 00400670881, la somma complessiva di € 3.606,08 al netto dell'IVA, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente, giusta fattura Nr. FATTPA16_25 del 21/10/2025;
2. Di provvedere altresì alla liquidazione dell'IVA in regime di scissione dei pagamenti per € 793,34 secondo le disposizioni dell'art. 5 del D.M. MEF del 23/01/2015;
3. Di provvedere al pagamento della somma di € 3.606,08 mediante accredito bancario da effettuarsi con le modalità indicate nella fattura;
4. Di prelevare la somma complessiva di € 4.399,42 dalla Missione 10, Programma 05, Titolo 1, Macroaggregato 03, cap. 355 del bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2025, esigibilità 2024, ove risulta impegnata con determinazione n. 172 del 03/12/2024 – R.G. n. 1787 del 11/12/2024 (Impegno n. 1325/2024);
5. Di dare atto:
 - di non essere a conoscenza di cessioni, pignoramenti, sequestri, atti conservativi comunque denominati, sulla somma oggetto di pagamento;
 - per effetto della presente liquidazione, la situazione delle somme impegnate con il provvedimento suddetto risulta la seguente:

Impegno di spesa autorizzato n. 1325/2024	€	19.576,36
Liquidazioni disposte (incluso la presente)	€	19.571,11
Residui da conservare	€	5,25

6. Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi anche potenziali, in merito all'adozione del presente provvedimento da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190 del 06/11/2012 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
7. Di attestare il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e della cronologia dei pagamenti;
8. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi;
9. Di dare atto che avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR di competenza entro 60 gg. dalla sua pubblicazione o, in alternativa a quest'ultimo, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni;
10. Di trasmettere il presente provvedimento di liquidazione al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma 4° del T.U. approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e del regolamento di contabilità.

Il Responsabile dell'Ufficio
(Dott.ssa Tiziana Giavatto)

Il Comandante
(Dott. ssa Maria Rosa Portelli)

Il Responsabile del Settore
Maria Rosa Portelli

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.