



**COMUNE DI SCICLI**  
*(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)*



**SETTORE 1 AFFARI GENERALI**  
**UFFICIO PROTOCOLLO - ARCHIVIO - NOTIFICHE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1197 DEL 06/08/2025**

**Oggetto: Liquidazione fattura alla Ditta Giannone Computer s.a.s. per canone noleggio fotocopiatore 3° trimestre - CIG: B4BFC0956A.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Vista** la propria determinazione R.G. n. 1960 del 27/12/2024, con la quale si è provveduto al noleggio per mesi 60 di un fotocopiatore multifunzione per esigenze del Servizio Protocollo-Archivio e Notifiche, presso la Soc. Giannone Computers con sede in Modica, via Macallè n.5, P.I.:01170160889, provvedendo nel contempo ad assumere impegno di spesa della somma di € 1.000,00, occorrente per il pagamento dei canoni ed eventuali copie in eccedenza (impegno n. 1443/2024);

**Vista** la documentazione che comprova il diritto della Società creditrice al pagamento per il servizio di cui in oggetto, costituita dalla fattura n. 159 A del 30/06/2025 di € 189,00 oltre Iva, assunta al protocollo dell'Ente al n. 23687 del 07/07/2025, relativa al periodo di noleggio per il 3° trimestre;

**Visto** il DURC in corso di validità;

**Verificata**, a seguito del riscontro operato, la corrispondenza ai requisiti professionali convenuti, l'osservanza nei termini e delle condizioni pattuite, la regolarità contabile, fiscale e previdenziale della documentazione prodotta;

**Dato atto** del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2 del T.U.E.L., e del D.M. 28/05/1993 – Interventi connessi a servizi indispensabili;

**Visto** l'art.184 del T.U.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera di C.C. n. 13 del 23/02/2024;

**Vista** la delibera di C.C. n. 109 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e suoi allegati;

**Vista** la delibera di G.C. n. 112 del 16/07/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Triennio 2025-2027;

**Vista** la Delibera di G.C. n. 243 del 31/12/2024 ad oggetto: "Approvazione codice di comportamento dei dipendenti in conformità alla delibera ANAC n. 177/2020 e al D.P.R. n. 62/2013 coordinato con le modifiche apportate al D.P.R. n. 81/2023;

**Vista** la determina Sindacale n. 18 del 29/07/2025 di nomina dei Responsabili di E.Q. dei Settori dell'Ente;

**Visto** l'O.R.E.L. e le LL.RR. n. 48/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e s.m.i;

**Visto** l'art. 53 dello Statuto Comunale;

## DETERMINA

Per le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1. di liquidare e pagare** alla Soc. Giannone Computers con sede in Modica Via S. Giuliano Macallè, 5 – P.I.: 01170160889, la somma di € 189,00 a saldo della fattura 159A del 30/06/2025, al netto dell'IVA, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente per la fornitura del servizio di cui in narrativa, provvedendo altresì alla liquidazione dell'IVA in regime di scissione dei pagamenti per complessive € 41,58 secondo le disposizioni dell'art. 5 del D.M. MEF del 23/01/2015;
- 2. di prelevare** la complessiva somma di € 230,58 alla Missione 1 – Programma 2 – Titolo 1 – Macroaggregato 3 – Cap. 30 del bilancio 2025-2027, annualità 2025, residuo 2024 (Impegno n. 1443/2024);
- 3. di provvedere** al pagamento della somma dovuta alla ditta Soc. Giannone Computer s.a.s, mediante bonifico bancario, come indicato in fattura;
- 4. di dare atto** che per effetto della presente liquidazione la situazione della somma impegnate con il provvedimento suddetto risulta la seguente:

impegno di spesa autorizzato n. 1443/2024	€ 1.000,00
liquidazione disposta con la presente	€ 691,74
residuo	€ 308,26

- 5. di dare atto** del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e la cronologia dei pagamenti;
- 6. di dare atto** che responsabile del procedimento è il dott. Franco Iacono, quale responsabile dell'Ufficio Protocollo-Archivio e Notifiche;
- 7. di dare atto** dell'assenza di conflitto di interesse anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento da parte della Scrivente e del Responsabile dell'Ufficio e di situazioni che possano dare luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
- 8. di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi;
- 9. di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanze per gli adempimenti conseguenziali.

Il Responsabile dell'Ufficio  
(Dott. Franco Iacono)

Il Responsabile del Settore  
Maria Sgarlata

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.*