



**COMUNE DI SCICLI**  
*(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)*



**SETTORE 7 PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTE E MANUTENZIONI**  
**UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E STRADE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1025 DEL 07/07/2025**

**Oggetto: Lavori di manutenzione straordinaria per eliminazione dei pericoli presenti nel piano interrato del Cimitero cittadino e precisamente nei solai lungo i corridoi seminterrati perimetrali. CIG: B4B39B2597 Determina liquidazione fattura n.13 del 25/06/2025 alla ditta Marinero Giovanni, 2 SAL.**

**IL TITOLARE E.Q. SETTORE VII**

**PREMESSO** che

- presso il Cimitero cittadino ed in particolare nei corridoi del piano interrato, a seguito di un approfondito sopralluogo, sono emerse numerose criticità ed in particolare sono stati riscontrati porzioni di intonaco ammalorato, lastre distaccate, gradini divelti che di fatto, né pregiudicano sensibilmente la sicurezza per i visitatori;
- con propria determina a contrarre n°447 del 28/11/2024 R.G. 1735 del 05/12/2024, è stata avviata la procedura per l'esecuzione dei lavori in oggetto, tramite la piattaforma informatica MePA, nonché la prenotazione delle somme necessarie con n. 1293/2024;
- con propria determina n°04 del 10/01/2025-R.G. 50 del 23/01/2025, sono stati aggiudicati i lavori in oggetto alla ditta Marinero Giovanni P. IVA n. 01775230889 sede legale in Scicli (RG) via Monviso n.8, con procedura tramite MEPA RDO n. 4891448, nonché, impegnata la somma necessaria per i lavori indicati in oggetto, Impegno N°1529/2024;

**Vista** la documentazione prodotta, costituita dai seguenti documenti:

1. Fattura NR.13 del 25/06/2025 della ditta Marinero Giovanni P. IVA n. 01775230889, acquisita con prot. n. 23285 del 02/07/2025 dell'importo di € 14.427,93 iva compresa, relativa ai lavori manutenzione straordinaria per eliminazione dei pericoli presenti nel piano interrato del Cimitero Cittadino, 2° SAL e relativo certificato di pagamento;
2. DURC con esito regolare in corso di validità;

che comprova il diritto del creditore al pagamento della somma di € 14.427,93 IVA inclusa dovuta a saldo dei lavori indicato in oggetto 2 SAL e relativo certificato di pagamento;

**Verificata**, a seguito del riscontro operato, la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti, l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite, la regolarità contabile, fiscale e previdenziale della documentazione prodotta;

**Verificato** che il Responsabile del Procedimento non si trova in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013, del D.P.R. n°81/2023, del Codice di comportamento interno del Comune di Scicli, approvato con Delibera G.M. n°243 del 31/12/2024 e del P.T.P.C.T approvato quale sezione del P.I.A.O. con Delibera G.C. n°146 del 23/08/2024;

**Visto** l'art. 184 del T.U. approvato con D. Lgs. n° 267/2000;

**Viste** le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1 c.629 lett. b) della L. 24.12.2014 n. 190;

**Dare atto** del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2° del T.u.o.e.l., e del D.M. 28/05/1993 – Interventi connessi a servizi indispensabili;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità, approvato con Delibera C.C. n. 13 del 23/02/2024;

**Visto** l'art. 147 bis del TUEL;

**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

**Visto** il bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

**Vista** la Determina Sindacale n. 16 del 10/08/2023, e n. 12 del 18/06/2024 con la quale sono stati riconfermati gli incarichi relativi alle E.Q. (ex posizioni organizzative);

### **D E T E R M I N A**

- 1) **la liquidazione** alla Ditta Marinero Giovanni P. IVA n. 01775230889, della somma di € **13.116,30** al netto dell'IVA, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente, per i lavori di cui all'oggetto 2 SAL, provvedendo altresì alla liquidazione dell'iva in regime di scissione dei pagamenti per € **1.311,30** secondo le disposizioni dell'art. 5 del D.M. MEF del 23/01/2015;
- 2) **di prelevare** la superiore somma di € **14.427,93**, iva compresa dalla missione 12, programma 09, titolo 2, macro aggregato 2, capitolo 0546 Impegno N.1529/2024 esigibilità 2024, Bilancio di previsione 2025-2027, Annualità 2025, ove risulta impegnata per effetto delle determine n. R.G. 1735 del 05/12/2024 e successiva n. R.G. 50 del 23/01/2025;
- 3) **di provvedere** al pagamento della Fattura NR. 13 del 25/06/2025 dell'importo di € **13.116,30**, dovuto alla ditta Marinero Giovanni P. IVA n. 01775230889, mediante bonifico bancario come indicato in fattura;
- 4) **di dare atto** che non sono presenti cessioni, pignoramenti, sequestri, atti conservativi comunque denominati, sulla somma oggetto di pagamento;
- 5) **dare atto** di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto d'interesse nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 del D.P.R. n°81/2023, del Codice di comportamento interno del Comune di Scicli, approvato con Delibera G.M. n°243 del 31/12/2024 e del P.T.P.C.T approvato quale sezione del P.I.A.O. con Delibera G.C. n°146 del 23/08/2024;
- 6) **dare atto** del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2° del D.Lgs n°267/2000 e della cronologia dei pagamenti;
- 7) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione;
- 8) **di dare atto** che avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR di competenza entro 60 gg. dalla sua pubblicazione o, in alternativa a quest'ultimo, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni;
- 9) **dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per 15 gg. consecutivi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n.33/2013;
- 10) il presente provvedimento di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma 4° del T.U. approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e del regolamento di contabilità.

Il Responsabile dell'Ufficio Manutenzioni

*Geom. Vincenzo Portelli*

Istruttore Direttivo Tecnico  
Sebastiano Vasile

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.*