

ORIGINALE



COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

Settore VI

Polizia Locale



DETERMINAZIONE N. 205 DEL 10/12/2024

REGISTRO GENERALE N. 1971 DEL 27-12-2024

OGGETTO: Noleggio fotocopiatore per il Comando di Polizia Locale - Determina a contrarre e impegno spesa – CIG B4B7FB29A3

IL COMANDANTE

Rilevato che è interesse del Comune, in coerenza con le politiche di adeguata gestione delle proprie strutture e servizi, garantire ogni opportuna e imprescindibile funzionalità operativa per le attività dell' Ente;

Dato atto che:

- Il contratto di noleggio della fotocopiatrice attualmente in uso presso la Polizia Locale è in scadenza, rendendo necessario il rinnovo per garantire la continuità del servizio;
- la fotocopiatrice è uno strumento essenziale per le attività quotidiane della Polizia Locale, inclusa la gestione della documentazione amministrativa e operativa;

Valutato che il noleggio di una fotocopiatrice è la soluzione più adatta per l'Ente. Questo perché il noleggio permette di:

- Ridurre i costi: non è necessario acquistare pezzi di ricambio o pagare per la manutenzione, poiché questi costi sono generalmente inclusi nel contratto di noleggio.
- Garantire funzionalità: il noleggio assicura che l'Ente abbia sempre una fotocopiatrice funzionante e aggiornata, senza dover gestire direttamente la manutenzione o le riparazioni.

Acquisiti i sottoelencati preventivi:

1. Giannone Computers s.r.l., con sede in Modica (Rg) in via Vanella Macallè n. 5, P.IVA 01170160889 relativo a una stampante multifunzione nuova CANON IR2925i completa di piedistallo offerta al canone mensile di € 69,00 + IVA con un consumo minimo garantito di 6.000 pagine al mese, mentre le eventuali copie eccedenti sono offerte al prezzo di € 0,006 + IVA cad.

Il servizio comprende la manutenzione, con intervento entro 20 ore lavorative e le parti di ricambio per l'intera durata del contratto;

2. Compusoft s.n.c. di Cerruto & Civello, con sede in Modica in via Risorgimento 122/1, P. IVA 00813970886, relativo a una stampante multifunzione nuova INEO27 B/Ni offerta al canone mensile di € 68,00 + IVA con un consumo minimo garantito di 72.000 pagine all'anno (mediamente 6000 pagine mensili), mentre le eventuali copie eccedenti sono offerte al prezzo di € 0,005 + IVA cad. Il servizio comprende la fornitura di tutti i materiali di consumo occorrenti, interventi tecnici in loco ed eventuale sostituzione del prodotto (per interventi tecnici oltre le 48 ore).

Ritenuta l'offerta di Compusoft più conveniente, nonchè congrua e adeguata alle necessità di questo Ufficio:

Stimata la spesa per il noleggio del fotocopiatore in € 1.300,00 IVA inclusa;

Dato atto che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b. del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante, con apposito atto, adotta la decisione a contrarre individuando l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto è tecnicamente impossibile frazionare il servizio;
- le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;
- a norma di quanto stabilito dall'art. 32 del D.L. n.69/2013 nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, per l'affidamento in questione non è necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l'esecuzione del servizio e della fornitura di cui al presente atto sono previsti meno di 5 uomini/giorno;

Visto l'art.1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art.1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019), che dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore parti o superiore a € 5.000,00;

Dato atto :

- ai sensi dell'art. 49 c.6 del D. Lgs. 36/2023 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;
- che, in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola, non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106;
- che il responsabile dell'istruttoria del procedimento Isp. Giavatto Tiziana provvederà tempestivamente a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D. Lgs. n. 36/2023;
- che, con riferimento all'art. 53 c.4, del D. lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, in considerazione della scarsa rilevanza economica dell'affidamento e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
- la stipula del contratto avverrà nella seguente forma: lettera commerciale

Dato atto altresì che per lo stesso non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37, comma 3, del D. Lgs. 36/2023;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. lgs. n. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 14/2023;

Visti:

- il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2014;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano Triennale della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2024-2026 approvato quale sezione del PIAO con delibera della Giunta Comunale n. 146 del 23 agosto 2024;
- la delibera C.C. n. 34 del 23/04/2024 di approvazione schema del bilancio di previsione finanziaria 2024-2026 e relativi allegati;
- la Legge 190/2012 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- la delibera di Giunta Comunale n. 158 del 21.12.2021 avente ad oggetto; aggiornamento misure organizzative e procedure finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti in attuazione

all'articolo 9 del Decreto legge 1 luglio 2009, n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, nonché dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000;

Vista la determina del Sindaco di nomina di Responsabili di E.Q.;

Vista la propria determina n. 85 del 09.09.2024 RG n. 1252 del 10/09/2024 con la quale sono stati individuati i responsabili di procedimento ai sensi degli artt. 4, 5, 6 della L.R. 30 aprile 1991 e ss.mm.ii per il Settore VI – Comando Polizia Locale;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto l'art. 48 dello Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per la causale in premessa qui da intendersi integralmente richiamata e trascritta :

- 1) Di approvare l'offerta (all. a) relativa al noleggio di un fotocopiatore presentata dall'operatore economico Compusoft s.n.c. di Cerruto & Civello, con sede in Modica in via Risorgimento 122/1, P. IVA 00813970886 , che prevede un canone mensile di € 68,00 oltre IVA per un numero annuo di copie di 72.000,00;
- 2) Di affidare il servizio di noleggio del fotocopiatore per mesi sessanta all'operatore economico Compusoft s.n.c. di Cerruto & Civello, con sede in Modica in via Risorgimento 122/1, P. IVA 00813970886, per l'importo mensile di € 68,00 oltre IVA, giusto preventivo del 10/12/2024, per il tramite deòda società finanziaria BNP PARIBAS LEASE SOLUTION SPA, con sede in Milano, P.I. 00862460151;
- 3) Di impegnare la superiore e complessiva somma di € 1.300,00 come di seguito alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 03, cap. 129 del bilancio 2024/2026, annualità 2024;
- 4) Di stabilire che, ai sensi dell'art. 192 del TUEL, gli elementi indicati del contratto e della procedura contrattuale sono:
 - fine che si intende perseguire: garantire il corretto svolgimento delle attività del Comando di Polizia Locale;
 - oggetto del contratto: noleggio di un fotocopiatore;
 - forma del contratto: ordinativo di acquisto su MePA;
 - scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;
- 5) di individuare, ai sensi dell'art. 15 del D. lgs. 36/2023, quale Responsabile unico del procedimento l'isp. Capo Giavatto Tiziana;
- 6) di demandare al Responsabile del procedimento istruttorio tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione ed in particolar modo l'accertamento delle condizioni di legge in capo all'affidatario;
- 7) Di dare atto che l'affidatario è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
- 8) Di dare atto che è stato verificato, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole della finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa;
- 9) Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi anche potenziali, in merito all'adozione del presente provvedimento da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190 del 06/11/2012 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
- 10) Di comunicare alla ditta affidataria gli estremi dell'impegno di spesa e la copertura finanziaria, contestualmente all'ordinazione della fornitura, ai sensi dell'art. 191, comma 1 del T.U.E.L.;
- 11) Di stabilire che alla liquidazione della spesa si procederà con successivo atto, a fronte di regolare fattura emessa dalla ditta incaricata, tenendo conto delle disposizioni in materia di scissioni dei pagamenti (split payment) previsti dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015);

12) Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

13) Di dare atto che avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR di competenza entro 60 gg dalla sua pubblicazione o, in alternativa a quest'ultimo, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni;

14) Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza;

15) di dare atto altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D. lgs. n. 36/2023 ed è accessibile all'albo pretorio on line del Comune di Scicli all'indirizzo <https://www.comune.scicli.rg.it>;

16) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 23/06/2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D.lgs. n. 126/2014:

ANNO REGISTRAZIONE 2024
N. IMPEGNO _____

TOTALE REGISTRAZIONE € 1.300,00
DATA IMPEGNO _____

ANNO IMPEGNO	IMPORTO PRENOTAZIONE	CONTROLLO CASSA
2024	€ 1.300,00	

Il Resp. Uff. Amm.vo
(Isp. Tiziana Giavatto)

Tiziana Giavatto



Il Comandante
(Dott.ssa Maria Rosa Portelli)

Maria Rosa Portelli

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Prenotazione Impegno	Data	Importo
N° 1432/2024		€ 1.300,00

Scicli, _____

These Alecc
24 DIC. 2024

Il Resp. E.Q. Settore Finanziario
(Dott. ssa Grazia Maria Galanti)

Grazia Maria Galanti



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.