



**COMUNE DI SCICLI**  
*(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)*



**SETTORE 1 AFFARI GENERALI**  
**UFFICIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1285 DEL 29/08/2025**

**Oggetto: Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 27 ore settimanali - Dipendente Matricola n° 40 (det. R.G. 937/2025)– Proroga per il periodo dal 01/09/2025 al 30/09/2025.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Vista** l'istanza acquisita al prot. n° 25905 del 22/07/2025 e con la quale la dipendente matricola n° 40, con contratto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, Area degli Operatori Esperti, ha chiesto la continuazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time a 27 ore settimanali, già autorizzato con determinazione R.G. n. 937 del 19/06/2025 per i mesi di luglio e agosto 2025, per il periodo dal 1/09/2025 al 30/09/2025, con articolazione dell'orario di lavoro: dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 13,00;

**Visto** il parere favorevole espresso con nota prot. al n° 29966 del 26/08/2025 dal Responsabile del Settore ove la dipendente risulta in atto assegnata;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Richiamati:**

- la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione”;
- Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 16/07/2025 quale sezione del PIAO 2025-2027;
- la delibera di G.C. n. 243 del 31.12.2024 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

**Vista** la determina sindacale di nomina dei responsabili dei Settori dell'Ente;

**Vista** la specifica normativa vigente in materia;

**Visto** il C.C.N.L. 16/11/2022 e i C.C.N.L. vigenti nel tempo;

**Visto** il regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visti** gli artt. 53-54 del C.C.N.L. del 21/05/2018 e 62 del C.C.N.L. 16/11/2022;

**Visto** l'OREL e le LL.RR. nn. 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

Per la causale in premessa:

**1) Di accogliere** la richiesta di continuazione del rapporto di lavoro da tempo pieno e indeterminato a part-time a 27 ore settimanali per il periodo dal 01/09/2025 al 30/09/2025, della dipendente matricola n° 40 con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, Area degli Operatori Esperti, già autorizzato con determinazione R.G. n. 937 del 19/06/2025 per i mesi di luglio e agosto 2025, con una articolazione di orario di lavoro settimanale dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 13,00, giusto parere favorevole del responsabile del Settore di competenza acquisito con prot. n. 29966/2025;

**2) Di dare atto** che la superiore prestazione lavorativa è regolamentata come da contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto con la dipendente;

**3) Di applicare,** a decorrere dal 01/09/2025 e fino al 30/09/2025 il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. 16/11/2022 e dalle leggi vigenti in materia di prestazioni lavorative a tempo parziale e segnatamente dall'art. 8 della legge 29/12/1988, n° 554;

**4) Di individuare** responsabile del procedimento l'Istruttore Contabile Concetta Manenti, nella qualità di responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale;

**5) Di dare atto** che non sussistono in capo alla scrivente e al responsabile del procedimento ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

**6) Di dare atto** che in ottemperanza della L. 196/2003 (legge di tutela della privacy e dei dati personali), i dati sensibili vengono omessi e riportati nell'allegato A), che pur costituendo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non sarà pubblicato;

**7) Di dare mandato** all'Ufficio Gestione Economica del Personale di porre in essere ogni attività inerente, connessa e consequenziale derivante dall'esecuzione del presente provvedimento.

**8) Di trasmettere** copia della presente alla dipendente interessata, al Responsabile del Settore ove la dipendente è assegnata e agli Uffici del Servizio Risorse Umane, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

**9) Di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
( Istr. Cont. Concetta Manenti)

---

Il Responsabile del Settore  
Maria Sgarlata

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.*