



**COMUNE DI SCICLI**  
*(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)*



**SETTORE 1 AFFARI GENERALI**  
**STAFF DEL SINDACO E DEL SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1758 DEL 05/11/2025**

**Oggetto:** Servizio di formazione, supporto tecnico specialistico e aggiornamento software Whistleblowing per adempimenti anticorruzione e trasparenza per anni due. Ditta Soluzione Professionisti di Giusy Pagano. Determina a contrarre e impegno di spesa. CIG B8E13413C1.

---

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**PREMESSO:**

- che tra le principali misure di prevenzione della corruzione da disciplinare e programmare nell'ambito del PTPCT rientra la formazione in materia di etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo;
- che con la legge n. 190/2012 è stato imposto a tutte le Pubbliche Amministrazioni di programmare adeguati percorsi di aggiornamento al fine di ridurre il fenomeno corruttivo e di promuovere la diffusione della cultura della legalità;
- che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 16/07/2025, è stato approvato il PIAO 2025/2027 che, alla Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano, Sottosezione 3.4 Formazione del Personale, ha previsto, tra l'altro, la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

**DATO ATTO** che, come previsto dalla normativa sopra citata, il RPCT definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti ai rischi della corruzione, in relazione ai ruoli e alle competenze svolti in ambito lavorativo, come mappato dal piano dei rischi sull'anticorruzione e trasparenza approvato dall'ente;

**DATO ATTO** che l'affidamento del servizio di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza, disposto con determinazione dirigenziale n. 1598 del 13/12/2022, nei confronti della ditta Soluzione Professionisti di Giusy Pagano (P.I. 05774270879) è scaduto al 31/12/2024;

**VISTO** il preventivo prot. n. 38561/2025 del 29/10/2025, trasmesso dalla suindicata ditta per il rinnovo del "Servizio di Formazione e Supporto Tecnico Specialistico per adempimenti Anticorruzione e Trasparenza PIAO/PTPCT 2026/28";

**DATO ATTO** che il servizio proposto, per l'opzione di adesione biennale, è omnicomprensivo dei seguenti prodotti:

- Formazione e-learning: n° 02 Corsi di formazione anticorruzione annui per un numero illimitato di discenti, con attestati e report al RPCT;
- Supporto tecnico specialistico: analisi, aggiornamento e implementazione della mappatura di un max di n° 30 processi anticorruzione annui, propedeutica all'aggiornamento annuo PIAO;
- Software Whistleblowing: rinnovo licenza d'uso per il biennio 2026/2027, conforme al D.lgs. 24/2023;
- Il costo totale della fornitura per l'adesione biennale (anno 2025 + anno 2026) è di € 5.000,00 (cinquemila/00), esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72;

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo di € 5.000,00 rientra nella fattispecie di affidamento diretto di servizi di importo inferiore a € 140.000,00, consentito ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

**DATO ATTO** che l'art. 49, comma 6, del D.lgs. 36/2023 stabilisce che è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**RITENUTO** opportuno procedere al riaffidamento del servizio alla medesima ditta Soluzione Professionisti, in quanto l'offerta consente di assicurare:

- Continuità e specializzazione: il pacchetto garantisce la continuità del supporto nella delicata fase di aggiornamento della mappatura dei processi e di transizione verso il PIAO 2026/2028;
- Conformità tecnica e legale: la fornitura include un software Whistleblowing aggiornato e conforme al D.lgs. 24/2023, essenziale per la tutela dell'Ente e del RPC, con funzionalità tecniche specifiche come il sistema di tracciamento dei log e la tutela legale dell'RPC;
- Vantaggio economico: l'offerta biennale include un rinnovo annuale del software Whistleblowing in omaggio, con un costo annuo bloccato a € 2.500,00;

**CONSIDERATO** che l'oggetto del contratto non è presente nelle convenzioni attive stipulate con CONSIP SpA;

**RITENUTO**, per esigenze di celerità, di procedere all'acquisto al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), essendo l'importo totale pari alla soglia di deroga semplificata e sotto la soglia di obbligatorietà per altre procedure;

**DATO ATTO** che sussiste la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo di bilancio per l'annualità 2025 e 2026;

**DATO ATTO** che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 108 in data 20.12.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025/2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 109 in data 20.12.2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge n. 136/2010, ai fini della

tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (C.I.G.), così come attribuiti dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta delle stazioni appaltanti;

**VISTO** il DURC agli atti del Comune che risulta regolare;

**VISTO** l'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

**PRECISATO** che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di garantire ai dipendenti in servizio presso questo Ente la somministrazione di un'adeguata formazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, offrire un supporto nella fase di aggiornamento della mappatura dei processi per la redazione del PIAO 2026/2028 e rinnovare il software Whistleblowing;
- il contratto ha per oggetto l'acquisizione del servizio di formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione per le annualità 2025/2026, il servizio di supporto specialistico per la mappatura dei processi e il rinnovo del software Whistleblowing;
- il contraente viene scelto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D.lgs. 36/2023;

**VERIFICATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D. L. 78/2009 convertito in legge 102/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015;

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

**DATO ATTO**, altresì, che ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli e dal 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012 è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta Responsabile del Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

**RICHIAMATA** la determinazione del Sindaco n. 18 del 29/07/2025, con la quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni definite dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo;

**VISTI:**

- il D.lgs. 18/8/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali” e in particolare gli artt. 182, 191 e 192 del medesimo;
- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), in particolare gli articoli 49 e 50.

- l'O.R.EE.LL.;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. 118/2011 modificato dal D. Lgs. 126/2014;

## DETERMINA

*Di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.*

1. Di **procedere** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, del Servizio di formazione e supporto tecnico specialistico per adempimenti Anticorruzione e Trasparenza PIAO 2026/28 alla ditta Soluzione Professionisti di Giusy Pagano (P.I. 05774270879);
2. Di **dare atto** che si procede all'affidamento in deroga al principio di rotazione in base:
  - alla deroga semplificata prevista dall'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, in quanto l'importo complessivo è di € 5.000,00, a fronte di due annualità di servizio;
  - alla valutazione positiva della proposta, ritenuta particolarmente specialistica e necessaria per garantire la continuità e la conformità degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, inclusa la gestione del software Whistleblowing conforme al D.lgs. 24/2023;
3. Di **impegnare** la spesa complessiva di € 5.000,00 esente IVA a favore della ditta Soluzione Professionisti di Giusy Pagano, da imputare come segue:
  - quanto ad € 2.500,00 (IVA esente) alla Missione 1, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 33 del Bilancio di Previsione 2025-2027, annualità 2025;
  - € 2.500,00 (IVA esente) alla Missione 1, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 33 del Bilancio di Previsione 2025-2027, annualità 2026;
4. Di **dare atto** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto il seguente CIG: B8E13413C1;
5. Di **dare atto** che il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica è 5GZPKK;
6. Di **dare atto** che il legale rappresentante della ditta "Soluzioni Professionisti", sig.ra Giusy Pagano, ha reso la propria dichiarazione, conservata agli atti, in adempimento della previsione di cui all'art. 1 comma 9 della legge 190/2012 e del piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Scicli e per le finalità in esso previste;
7. Di **dare atto** che il presente provvedimento non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
8. Di **dare atto** di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto;
9. Di **adempiere** agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 33/2013;

10. Di **dare atto** che, a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento è l'Istruttore Carmela Arrabito, responsabile degli Uffici di Segreteria Generale;

11. Di **dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. Sicilia ai sensi dell'articolo 2 lettera b) e articolo 21 della Legge 1034/1971 e s.m.i. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione del presente atto;
- straordinario al Presidente della Regione Sicilia entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.

Il Responsabile del procedimento  
(Istr. Carmela Arrabito)

Il Responsabile del Settore  
Maria Sgarlata

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.*