

ORIGINALE

COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE I AFFARI GENERALI

Servizio Risorse Umane



DETERMINAZIONE N. 276 DEL 24/12/2024

REGISTRO GENERALE N. 1931 DEL 24-12-2024

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario Tecnico, Area Funzionari ed E.Q. mediante l'utilizzo della graduatoria del Comune di Ragusa, in sostituzione di un dimissionario - Approvazione schema di contratto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE**Premesso che:**

- con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 33 e n. 34 del 23/04/2024, sono stati approvati, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 e il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2024/2026;
- in esecuzione alla deliberazione di G.C. n. 1 del 05/01/2024, approvata dalla COSFEL nella seduta del 15/01/2024, si è proceduto, tra l'altro, ad assumere n. 1 Funzionario Tecnico (ex Cat. D) a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali), appartenente all'Area dei Funzionari e dell' E.Q., mediante l'utilizzo della graduatoria del Comune di Ragusa;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 21/03/2024 è stato approvato lo schema di Accordo tra il Comune di Scicli e il Comune di Ragusa, sottoscritto tra i due Enti in data 28/03/2024;
- che successivamente alla sottoscrizione della convenzione, il Comune di Scicli ha assunto a decorrere dal 30/04/2024, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato il candidato collocato all'8° posto della graduatoria, nonché il primo secondo l'ordine di graduatoria ad avere espresso la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Scicli con Matricola n° 1000197;

Dato atto che secondo quanto stabilito nel regolamento in materia di utilizzo di graduatorie di altri Enti approvato dal Comune di Ragusa con deliberazione di G.M. N. 117/2023, il Comune di Ragusa detentore della graduatoria, nel caso debba procedere ad assunzione, richiede la disponibilità ai candidati secondo l'ordine di graduatoria, anche se sono stati già ceduti ad altri Enti;

Vista la nota acquisita al prot. n. 45857 del 10/12/2024 con la quale la dipendente Matricola n° 1000197, ancora in periodo di prova, ha inoltrato comunicazione di dimissioni dal servizio da questo Ente a decorrere dal 16/12/2024 a seguito della chiamata per l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Ragusa;

Dato atto che con nota prot. 44783 del 03/12/2024 nel richiamare la convenzione sottoscritta, è stato chiesto al Comune di Ragusa l'autorizzazione all'utilizzo della predetta graduatoria al fine di assumere altro Funzionario Tecnico in sostituzione del dimissionario;

Considerato che a seguito di consultazione di alcuni concorrenti in graduatoria secondo l'ordine dettato dal Comune di Ragusa, sono pervenute n. 5 comunicazioni di disponibilità ad essere assunti presso il Comune di Scicli, espressi dai candidati collocati in graduatoria ai posti: 12 - 14 - 15 - 16 e 17;

Dato atto che pertanto il primo candidato idoneo secondo l'ordine di graduatoria ad avere espresso la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Scicli, è il concorrente collocato al posto n. 12 nella graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 2 unità con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (D1) del Comune di Ragusa, Ing. Giorgio Scrofani;

Ritenuto di procedere quindi alla sottoscrizione del contratto di lavoro e di dar luogo alla presa di servizio a decorrere dal 27/12/2024;

Richiamate:

- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2024-2026, sezione del PIAO approvato con deliberazione G.C. N° 146 del 23/08/2024;
- il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

Vista la determina sindacale di nomina dei Titolari di E.Q. dell'Ente;

Dato atto che non sussistono situazioni potenziali di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41 della L. 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti il D.L. n. 80/2021 e il D.L. n. 152/2021;

Visto l'O.R.EE.LL.;

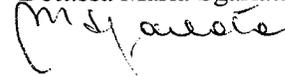
DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **di assumere** con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, l'Ing. Giorgio Scrofani con il profilo professionale di Funzionario Tecnico (ex. cat. D), appartenente all'Area dei Funzionari e delle E.Q., con decorrenza 27/12/2024;
2. **di dare atto** che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei nella graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 2 unità con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (D1) del Comune di Ragusa, nella quale il neoassunto si trova collocato al 12° posto, nonché primo secondo l'ordine della graduatoria ad avere espresso la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Scicli;
3. **di stabilire** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale (allegato A), che sarà sottoscritto dal dipendente, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
4. **di dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nelle previsioni dei corrispondenti stanziamenti del Bilancio di Previsione - esercizio finanziario 2024/2026, atteso che trattasi di sostituzione di dimissionario;
5. **di dare atto** che:
 - responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Stefania Scriminaci, nella qualità di responsabile del Servizio Risorse Umane;
 - dell'assenza di conflitto di interessi anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190, e che la presente determinazione è conforme alle norme vigenti con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
 - che in ottemperanza della L.196/2003 (legge di tutela della privacy e dei dati personali), i dati sensibili vengono omessi e riportati nell'allegato B), che pur costituendo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non sarà pubblicato;
6. **di demandare** al Servizio Risorse Umane gli adempimenti consequenziali al presente provvedimento, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;
7. **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e alla sezione "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile Settore I Affari Generali

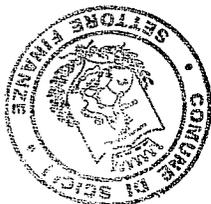
Dott.ssa Maria Sgarlata



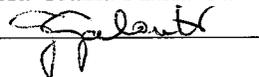
-SERVIZIO FINANZIARIO-

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Scicli, li 26.12.2024



Il Responsabile Settore Finanze
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)



**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

L'anno duemilaventiquattro (2024), il giorno _____ del mese di _____ presso la Residenza Comunale di Scicli, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

T R A

Il Comune intestato, codice fiscale **00080070881** rappresentato da _____, che agisce nell'esclusivo interesse dell'Ente che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di _____ ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. N° 267/2000

E

il Sig. _____ nato a _____ il ___/___/___, e residente a _____ in Via _____, n. ___, codice fiscale _____, elettivamente domiciliato a tutti gli effetti presso la Segreteria del Comune intestato,

VISTI:

- a) il vigente CCNL comparto Funzioni Locali;
- b) il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- c) il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- d) l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali vigente in Sicilia;
- e) il D.L. n. 80/2021, per come innovato modo significativo dal D.L. n. 152/2021;

PREMESSO CHE:

- con nota prot. 44783 del 03/12/2024 nel richiamare la convenzione sottoscritta tra il Comune di Scicli e il Comune di Ragusa in data 28/03/2024 per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 2 unità con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (D1) approvata del Comune di Ragusa, è stata chiesta l'autorizzazione ad utilizzare nuovamente la predetta graduatoria per l'assunzione di un Funzionario Tecnico in sostituzione del dimissionario;
- con nota prot. n. 46886 del 17/12/2024 il Comune di Ragusa ha trasmesso la determinazione dirigenziale n. 7210 del 16/12/2024 di autorizzazione alla sostituzione e la graduatoria aggiornata a seguito delle ultime assunzioni avvenute;
- che, interpellati formalmente alcuni concorrenti in graduatoria secondo l'ordine indicato dal Comune di Ragusa, il primo candidato idoneo secondo l'ordine di graduatoria ad avere espresso la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Scicli, è il concorrente collocato al posto n. 12, Ing. _____;
- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, è stata disposta l'assunzione del suddetto dipendente ed è stato approvato il relativo schema di contratto;
- con nota prot. n. ___ del ___ l'Ing. _____ è stato convocato per la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'assunzione in servizio con decorrenza _____;

Ciò premesso, nel testo del presente contratto:

- il Comune di Scicli è riportato con la sola espressione "Comune";
- il sig. _____, nat_ a _____ il _____, è riportato con la espressione "Lavoratore";

Tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto segue

ART. 1 – COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

1. Con il presente atto, redatto in duplice originale, il Comune di Scicli assume il sig. _____ quale dipendente a tempo pieno ed indeterminato, a decorrere dal _____, con il profilo professionale “Funzionario Tecnico”, Area Funzionari ed EQ (ex cat. D), secondo la disciplina vigente del comparto Enti locali del 16/11/2022.

ART. 2 – MANSIONI

1. Ai sensi del vigente CCNL, il Comune potrà adibire il lavoratore ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo in quanto professionalmente equivalente, nel rispetto delle finalità per le quali la presente assunzione viene effettuata.
2. Il lavoratore dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione nell'allegato “A - Declaratorie” di cui al CCNL 16/11/2022, nonché del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta, fatte salve le finalità per le quali la presente assunzione viene effettuata, giusta determinazione R.G. n. ____ del _____.

ART. 3 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e pieno.
2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione al periodo di prova, alle cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

ART. 4 – PERIODO DI PROVA

1. Il periodo di prova è stabilito in mesi sei.
2. Durante la prima metà del periodo di prova ciascuna parte può recedere dal contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso o indennità sostitutiva.
3. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna parte può recedere con un preavviso di giorni 10 (dieci).
4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e deve sempre essere motivato nel caso in cui sia esercitato dal datore di lavoro.
5. Il periodo di prova è sospeso in tutti i casi in cui la vigente normativa preveda la sospensione del rapporto di lavoro e nei casi di assenza per malattia per tutta la durata dell'evento morboso.

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto degli enti locali (art. 61), con riferimento all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex cat. D), oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio.
2. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

ART. 6 – ADESIONE AL FONDO PERSEO SIRIO

1. Il datore di lavoro informa il lavoratore che al presente contratto si applica l'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio – assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore, sottoscritto da ARAN in data 16 settembre 2021.
2. Il lavoratore dichiara di aver ricevuto dal datore di lavoro dettagliata informativa circa le modalità di adesione al Fondo e di espressione del diniego all'adesione medesima.

ART. 7 - ORARIO DI LAVORO

1. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali secondo quanto stabilito dal CCNL Funzioni Locali vigente ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dall'Ente e dal responsabile del Settore di riferimento, nel rispetto delle normative vigenti nel Comune. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il lavoratore specifico obbligo contrattuale.
2. Il dipendente è assegnato per lo svolgimento delle sue attività lavorative alla struttura organizzativa individuata con disposizione di servizio del Segretario Generale. Gli eventuali spostamenti presso altre strutture organizzative del Comune, che si rendano necessari nel corso del rapporto di lavoro subordinato, per sopravvenute esigenze di carattere gestionale, saranno effettuati nel rispetto della finalità per la quale la presente assunzione viene effettuata, giusta determinazione dirigenziale R.G. n. ___ del _____, mentre la sede di lavoro è circoscritta nell'ambito del territorio comunale.

ART. 8 – FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 38 del CCNL 16.11.2022.
2. Trova altresì integrale applicazione l'art. 38 del CCNL 16.11.2022 in materia di ferie, recupero festività soppresse e festività del santo patrono.

ART. 9 – DIRITTI E DOVERI DEL LAVORATORE

1. Il lavoratore è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.
2. Il lavoratore è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

ART. 10 – INCOMPATIBILITA' E DIVIETO DI PANTOUFLAGE

1. Il lavoratore dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..
2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.
3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.
4. Il lavoratore prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTPCT che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

ART. 11 – DISCIPLINA

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL, nel contratto individuale di lavoro e nel Codice di Comportamento potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

ART. 12 - FORO COMPETENTE

1. Il foro competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Tribunale di Ragusa in funzione di giudice del lavoro.

ART. 13– DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto Funzioni locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

ART. 14 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito dell'attività di gestione del rapporto di lavoro con l'Ente per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi che lo disciplinano. L'eventuale trattamento dei dati personali avviene secondo quanto stabilito in conformità alla normativa di cui al D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 e del Regolamento (UE) 2016/679.

Il lavoratore dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole. Dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su quattro pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato nel fascicolo personale.

Letto, firmato e sottoscritto

Il Lavoratore

IL COMUNE