



## **COMUNE DI SCICLI**

*(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)*

**SETTORE I AFFARI GENERALI**

*Servizio Risorse Umane*

\*\*\*\*\*

**Avviso di procedura comparativa finalizzata alla progressione verticale cd “speciale” ai sensi dell’art. 13, comma 6 del CCNL 16/11/2022, riservata al personale del Comune di Scicli, per la copertura di due posti di “Operatore Esperto in Servizi Tecnico Manutentivi” – Area professionale degli Operatori Esperti (ex categoria B).**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 01 del 05/01/2024 in ordine al piano occupazionale, approvato dalla Cosfel, che ha previsto l'assunzione nell'anno 2024 di n.2 unità di “Operatore Esperto Servizi tecnico-manutentivi” - dell'Area Operatori Esperti – a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura transitoria ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 2019/2021, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D.L.gs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento attuativo delle previsioni del D.Lgs n. 80/2021 e del C.C.N.L. 16/11/2022 in tema di progressioni verticali cd speciali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 16/07/2024;

Vista la propria determinazione R.G. n. 1185 del 19/08/2024,

### **RENDE NOTO**

- che è indetta una selezione comparativa per progressione verticale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16 novembre 2022, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Scicli appartenente all'Area professionale OPERATORI, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “Operatore Esperto in Servizi Tecnico Manutentivi” – Area professionale degli Operatori Esperti (ex categoria B).
- gli elementi di valutazione della procedura a regime transitorio sono stabiliti nel Regolamento attuativo delle previsioni del D.L. n. 80/21 e del CCNL 16.11.2022 in tema di progressioni cd. “speciali”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 16/07/2024.

## Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Scicli in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nell'Area degli Operatori, in possesso dei requisiti sotto elencati:

- assolvimento dell'obbligo scolastico e di almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- non aver avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, sanzioni disciplinari ai sensi del vigente CCNL;
- idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni per il posto in selezione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## Art. 2 - Modalità di partecipazione

1. Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro lunedì 23/09/2024 ore 12:00** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile del Settore Affari Generali.
2. Nella domanda deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui all'articolo precedente. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, la domanda dovrà altresì contenere la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato, e precisamente:
  - a) - *il periodo di permanenza nell'area professionale di provenienza, anche a tempo determinato;*
  - b) - *eventuali titoli di studio ulteriori o superiori a quello del requisito di base, attinenti al profilo oggetto di selezione;*
  - c) - *competenze professionali e formative attinenti:*
    - percorsi formativi che dimostrino la valida conclusione di corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione (esclusa la formazione obbligatoria);
    - certificazioni informatiche e linguistiche certificate.
    - competenze acquisite nei contesti lavorativi, attestate da provvedimenti formali.
3. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato e corredata della fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
4. La domanda di partecipazione alla procedura, potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune o trasmessa per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.scicli.rg.it](mailto:protocollo@pec.comune.scicli.rg.it)
5. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. Le domande presentate con modalità difformi comportano l'esclusione dalla procedura.
6. Non saranno altresì ritenute valide dichiarazioni generiche del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.

### Art. 3 - Selezione dei candidati

1. In conformità con quanto previsto dall'apposito Regolamento, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<i>a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato</i>	<b>30</b>
<i>b) titolo di studio ulteriore o superiore a quello del requisito di base</i>	<b>30</b>
<i>c) competenze professionali e formative acquisite:</i>	
- percorsi formativi (esclusa la formazione obbligatoria) max 7	
- competenze informatiche e linguistiche (certificate) max 3	<b>40</b>
- competenze acquisite nei contesti lavorativi (attestate da provvedimenti formali) max 15	
- colloquio orale max 15	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>100</b>

3. Le competenze possedute saranno accertate sulla base della disamina delle dichiarazioni formulate dai candidati e del colloquio orale, in applicazione dell'art. 5 del vigente regolamento delle progressioni verticali CD speciali approvato con atto di G.C. n. 119 del 16/07/2024.

4. Il colloquio orale vertente sulle tematiche attinenti alle attività da svolgersi, è teso a verificare le peculiarità professionali, l'aspetto motivazionale e i requisiti attitudinali propri del posto da ricoprire. Al colloquio è attribuito il punteggio massimo di 15 punti.

### Art. 4 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione per lo svolgimento della selezione è composta dal Segretario Generale che la presiede, dal Responsabile del Settore Personale e dal Responsabile del Settore competente rispetto ai posti da ricoprire o analogo Settore.
2. E' altresì nominato un segretario verbalizzante tra i dipendenti in servizio presso l'Ente, inquadrati nell'Area degli Istruttori o dei Funzionari.

## **Art. 5 - Graduatoria finale**

1. In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria finale dei concorrenti risultati idonei, secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.
2. A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:
  - ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione;
  - ha la maggiore età anagrafica.
3. Saranno dichiarati vincitori i primi due candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria e la nomina dei vincitori sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e verrà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

## **Art. 6 - Inquadramento professionale, trattamento giuridico ed economico**

1. I candidati risultati vincitori saranno inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti, con profilo di Operatore Esperto dei Servizi Tecnico Manutentivi a tempo pieno e indeterminato.
2. Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai contratti collettivi nazionali del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali in vigore, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai predetti contratti, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.
3. In particolare, la retribuzione annua lorda prevista per l'area Operatori esperti è pari a euro 19.034,51 ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, oltre l'indennità di comparto, il rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Tutti gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.
4. Il passaggio all'Area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per l'Area degli Operatori Esperti e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area degli Operatori, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'Area.

## **Art. 7 - Rapporto di lavoro**

1. La progressione verticale mediante accesso interno dall'area contrattuale immediatamente inferiore, comporta la cessazione dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.
2. I vincitori saranno esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022. Altresì, nel rispetto della disciplina vigente, i medesimi vincitori conserveranno le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (R.I.A.).

## Art. 8 - Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza.
2. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Scicli e il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento, individuato nel Responsabile del Servizio Risorse Umane.

## Art. 9 - Norme di salvaguardia

1. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione entro centoventi giorni dalla stessa data.
2. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dalla procedura, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
3. L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere o di revocare la procedura in oggetto, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.

## Articolo 10 - Disposizioni finali

1. Per quanto non espresso nel presente bando si rimanda ai criteri stabiliti con il regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 119/2024, e alla normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.
2. La presentazione della domanda comporta per i candidati, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.
3. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
4. Per ogni informazione in merito alle modalità di presentazione della domanda e alla sua compilazione, i candidati potranno far riferimento al Servizio Risorse Umane - Ufficio Gestione Giuridica del Personale.

Scicli, li 23/08/2024



Il Responsabile del Settore I Affari Generali  
Dott.ssa Maria Sgarlata

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Sgarlata', written over the printed name of the official.

## Art. 5

## Punteggi procedura valutativa regime transitorio

1. Il bando di indizione delle progressioni verticali dovrà prevedere, per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla progressione alla categoria superiore, l'attribuzione dei punteggi in proporzione, come di seguito indicato:

<b>a) esperienza maturata nell'area di provenienza</b>	
<b>PERMANENZA NELL' AREA PROFESSIONALE</b>	<b>PUNTEGGIO (max. 30)</b>
Oltre 5 e fino a 8 anni	5
Oltre 8 e fino a 12 anni	10
Oltre 12 e fino a 16	15
Oltre 16 e fino a 20	20
Oltre 20 e fino a 24	25
Oltre 24 anni	30
<b>b) titolo di studio attinente (ulteriore o superiore a quello del requisito base)</b>	
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO (max 30)</b>
Diploma di scuola secondaria di II° grado	2,5
Diploma di Laurea Triennale	6
Laurea Magistrale/Specialistica/V.O./Quinquennale	10
Abilitazione a collegio o Albo professionale	3
Diploma Scuola biennale di specializzazione post-laurea presso Università (2 punti); Dottorato (2 punti); Corso perfezionamento post-laurea presso Università (2 punti) <u>(Per un punteggio massimo totale di 4 punti)</u>	4
Master di I° livello ( D.M. 270/2004)	1
Master di II° livello ( D.M. 270/2004) o seconda laurea	1,5
Seconda Laurea	2
<b>c) competenze professionali e formative attinenti</b>	
<b>PERCORSI FORMATIVI (esclusa la formazione obbligatoria)</b>	<b>PUNTEGGIO (max 40)</b>
Da 4 a 8 ore (0,10 punti/corso per max 1 punto)	1
Da 9 a 16 ore (0,20 punti/corso per max 2 punti)	2
Da 17 a 36 ore (0,30 punti/corso per max 3 punti)	3
Da 37 a 60 ore (0,50 punti/corso per max 5 punti)	5
Oltre 60 ore (0,70 punti/corso per max 7 punti)	7
Competenze informatiche e linguistiche (certificate) (1 punto/certificazione fino ad un massimo di 3 punti)	3
<b>COMPETENZE ACQUISITE NEI CONTESTI LAVORATIVI (attestate da provvedimenti formali):</b> 1.- <u>incarichi di RUP</u> per procedure di gara di lavori, servizi e forniture di importo > 100.000 euro (1 punto/incarico fino ad un massimo di 4 punti); 2.- <u>incarichi di Direttore Esecuzione del Contratto (DEC)</u> in procedure di gara di lavori, servizi e forniture di importo > 100.000 euro (1 punto/incarico fino ad un massimo di 4 punti); 3.- <u>attribuzione di mansioni superiori</u> formalmente attribuite (1,5 punti/6 mesi fino ad un massimo di 3 punti. Per porzioni inferiori al semestre si parametra in 12esimi); 4.- <u>Responsabilità Uffici o procedimento</u> formalmente attribuiti (1 punto/anno di incarico fino ad un massimo di 4 punti, da riparametrare in 12esimi per periodi inferiori all'anno).	15
- <u>Colloquio orale</u> vertente sulle tematiche attinenti alle attività da svolgersi presso il Settore/Servizio di destinazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali, conoscenze tecniche e giuridiche specifiche, capacità di sviluppare ragionamenti dei candidati anche con riferimento all'aspetto motivazionale (art.4 comma 1 lettera c) del regolamento).	15