



ORIGINALI
COMUNE DI SCICLI
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)
SETTORE I AFFARI GENERALI
Servizi Demografici



DETERMINAZIONE N. 261 DEL 09/12/2024
REGISTRO GENERALE N. 1960 DEL 24-12-2024

Oggetto: Noleggio fotocopiatore per il Servizio Protocollo - Ditta Giannone Computer s.a.s -
Determina a contrarre e impegno di spesa CIG: B4BFC0956A.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rilevata la necessità e l'urgenza di acquisire a noleggio un fotocopiatore multifunzione aventi le caratteristiche tecniche per soddisfare le particolari esigenze del Servizio Protocollo – Archivio - Notifiche, ed avente altresì i requisiti per essere integrato nella rete del Sistema Informatico del Comune;

Considerato che la Ditta Giannone Computer sas di Modica, interpellata, si è dichiarata disponibile ad fornire un altro fotocopiatore multifunzione nuovo alle medesime condizioni già praticate:

- noleggio fotocopiatore multifunzione per mesi 60, con un consumo minimo garantito di 5.000 pagine Mensili, per un canone di € 63,00 oltre IVA, comprensivo della fornitura di toner, ricambi, manutenzione e quant'altro necessario per il buon funzionamento della macchina, oltre alle eventuali copie in eccedenza che saranno fatturate ad € 0,006 + IVA;

Ritenuto di provvedere in merito;

Considerato in relazione all'importo dell'appalto, di poter procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Visto l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 con la quale è stato modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 che innalza a 5.000 euro la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA e la possibilità di deroga al criterio della rotazione;

Visto l'art. 192 del TUEL, in base al quale la determinazione a contrattare deve indicare: il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma, nonché le modalità di scelta del contraente;

Dato atto che ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il presente provvedimento è identificato con il CIG: B4BFC0956A;

Visto il DURC con esito regolare, in corso di validità;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L.;

Dato atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2 del T.U.E.L., e del D.M. 28/05/1993 – Interventi connessi a servizi indispensabili;

Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera C.C. n. 13/2024;

Visto il Codice di Comportamento del Comune di Scicli;

Visto il PTPCT del Comune di Scicli, approvato quale sezione del P.I.A.O. con deliberazione di G.C. N. 146 del 23/08/2024;

Vista la deliberazione di C.C. N. 34 del 23/04/2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;

Vista la determina Sindacale di nomina dei Responsabili di E.Q.;

Visto l'O.R.E.L. e le LL.RR.nn. 48/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e s.m.i;

Visto l'art.48 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

Per la causale in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta Giannone Computer s.a.s, con sede in Modica Via S. Giuliano Macallè, 5 – P.I.: 01170160889 - il noleggio di:
 - un fotocopiatore multifunzione nuovo per mesi 60, con un minimo di 5.000 copie mensili per il canone mensile di € 76,86 IVA compresa, oltre alle copie in eccedenza per € 0,0073 iva compresa;

- 2) **di impegnare** la somma di € 1.000,00 IVA compresa, occorrente per il pagamento dei canoni ed eventuali eccedenze alla Missione 1 - Programma 02 - Titolo 1 – Macro aggregato 3 - Cap. 30 del Bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2025;
- 3) **di stabilire** che, ai sensi dell'art.192 del TUEL, gli elementi indicati dal contratto e dalla procedura contrattuale sono:
 - **fine che si intende perseguire:** dotare il Servizio Protocollo di fotocopiatore indispensabile per l'espletamento dei compiti assegnati agli uffici;
 - **oggetto del contratto:** noleggio fotocopiatore;
 - **forma del contratto:** ordine diretto;
 - **scelta del contraente:** affidamento diretto;
- 4) **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs 23/06/2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D.lgs 126/2014:

ANNO REGISTRAZIONE 2024

TOTALE REGISTRAZIONE € 1.000,00

NUMERO IMPEGNO

DATA IMPEGNO

ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	CONTROLLO CASSA
2024 <i>2025 ms</i>	€ 1.000,00	
TOTALE	€ 1.000,00	

- 5) **di nominare** quale responsabile del procedimento l'Istr. Franco Iacono, responsabile dell'Ufficio Protocollo – Archivio - Notifiche;
- 6) **di dare atto** dell'assenza di conflitto di interesse anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento da parte della Scrivente e del Responsabile del procedimento e di situazioni che possano dare luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
- 7) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii;
- 8) **di trasmettere** copia della presente determinazione al Settore Finanze per i conseguenti adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Settore
(dott.ssa Maria Sgarlata)

M Sgarlata

- SERVIZIO FINANZIARIO -

IMPEGNO: N. 1443/2024 (ANNO IMPUTAZIONE 2025) *Terese Alecci*

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Scicli, li 24 DIC. 2024



RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)

G Galanti