



**COMUNE DI SCICLI**  
*(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)*



**SETTORE 7 PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTE E MANUTENZIONI**  
**SERVIZIO ECOLOGIA E GESTIONE RIFIUTI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1721 DEL 03/11/2025**

**Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta RIU SRL per il servizio di recupero rifiuti in legno CER 20 01 38 e ingombranti CER 20 03 07. Periodo dal 01/01/2025 al 31/05/2025.**

**IL TITOLARE E.Q. SETTORE VII**

**Premesso che** con determina n°250 del 18/06/2024 R.G. n°934 del 25/06/2024 il servizio di selezione e pressatura di imballaggi in cartone cod CER 20 01 01 e cod. CER 15 01 01, pressatura imballaggi in plastica cod. CER 15 01 02, pesatura con pesa a ponte e selezione cod. CER 15 01 06, recupero rifiuti in legno (CER 200138), rifiuti ingombranti (CER 200307) selezione imballaggi metallici (CER 150104) e smaltimento sovvalli è stato affidato alla ditta R.I.U. SRL con sede a Ragusa Zona Industriale III fase sn P.IVA: 00808270888;

**Che** con determina n°1184 del 05/08/2025 è stata impegnata la somma occorrente per l'anno 2025, per il servizio di cui all'oggetto, a favore della ditta R.I.U. SRL con sede a Ragusa Zona Industriale III fase sn P.IVA: 00808270888;

**Vista** la documentazione prodotta, costituita dai seguenti documenti:

- 1) Fattura n°38/25PA del 17/10/2025 prot. N°37017/2025 dell'importo di €14.791,92, iva compresa per il servizio indicato in oggetto;
- 2) DURC con esito regolare in corso di validità;

che comprova il diritto del creditore al pagamento della somma di **€14.791,92 IVA** inclusa dovuta a saldo per il servizio di che trattasi;

**Verificata**, a seguito del riscontro operato, la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti, l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite, la regolarità contabile, fiscale e previdenziale della documentazione prodotta;

**Verificato** che il Responsabile del Procedimento non si trova in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013, del D.P.R. n°81/2023, del Codice di comportamento interno del Comune di Scicli, approvato con Delibera G.M. n°243 del 31/12/2024 e del P.T.P.C.T approvato quale sezione del P.I.A.O. con Delibera G.C. n°112 del 16/07/2025;

**Visto** l'art. 184 del T.U. approvato con D. Lgs. n° 267/2000;

**Viste** le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1 c.629 lett. b) della L. 24.12.2014 n. 190;

**Dare** atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2° del T.u.o.e.l., e del D.M. 28/05/1993 – Interventi connessi a servizi indispensabili;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità, approvato con Delibera C. C. n. 13 del 23.02.2024;

**Visto** il bilancio economico-finanziario 2025/2027;

**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

**Vista** la Determina Sindacale n. 18 del 29/07/2025 “*Rinnovo nomina Responsabili di Settore e nomina dei datori di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008, fino al 31/12/2026*” con la quale sono stati riconfermati gli incarichi relativi alle E.Q. (ex posizioni organizzative);

## **D E T E R M I N A**

- 1) la liquidazione alla Ditta R.I.U. SRL con sede a Ragusa Zona Industriale III fase sn P.Iva:000808270888, della somma di **€13.447,20** al netto dell’IVA, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell’Ente, per il servizio di cui all’oggetto, provvedendo altresì alla liquidazione dell’iva in regime di scissione dei pagamenti per **€1.344,72** secondo le disposizioni dell’art. 5 del D.M. MEF del 23/01/2015;
- 2) di prelevare la superiore somma di **€ 14.791,92** iva compresa alla Missione 9, Programma 3, Titolo 1, Macro Aggregato 3 cap.60 Imp.1063/2025, bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2025, ove risultano impegnate per effetto della determina R.G. n°1184 del 05/08/2025;
- 3) di provvedere al pagamento della somma dovuta alla ditta mediante bonifico bancario come indicato in fattura;
- 4) di dare atto che non sono presenti cessioni, pignoramenti, sequestri, atti conservativi comunque denominati, sulla somma oggetto di pagamento;
- 5) dare atto di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto d’interesse nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013, del D.P.R. n°81/2023, del Codice di comportamento interno del Comune di Scicli, approvato con Delibera G.M. n°243 del 31/12/2024 e del P.T.P.C.T approvato quale sezione del P.I.A.O. con Delibera G.C. n°112 del 16/07/2025;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione;
- 7) dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all’art. 159 comma 2° del D.Lgs n°267/2000 e la cronologia dei pagamenti;
- 8) dare atto che avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR di competenza entro 60 gg. dalla sua pubblicazione o, in alternativa a quest’ultimo, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni;
- 9) dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all’Albo pretorio *on line* dell’Ente per 15 gg. consecutivi nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D. Lgs. n.33/2013;
- 10) il presente provvedimento di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell’art. 184, comma 4° del T.U. approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e del regolamento di contabilità.

**Il Resp. dell'Ufficio Amministrativo**

*Sig. ra Manenti Marisa*

**Il Responsabile del Servizio**

*Ing. Giuseppe Giallo*

**Il Responsabile del Settore**  
**PISANI ANDREA**

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.*