



COMUNE DI SCICLI
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)
SETTORE I AFFARI GENERALI



DETERMINAZIONE N. 73 DEL 14/04/2025

REGISTRO GENERALE N. 639 DEL 24-04-2025

Oggetto: Liquidazione fattura alla Ditta Giannone Computer s.r.l. per canone noleggio fotocopiatore in dotazione al Servizio Protocollo - Periodo gennaio/giugno 2025- CIG: B4BFC0956A.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con determinazione R.G. n. 1960 del 27/12/2024 si è provveduto al noleggio per mesi 60 di un fotocopiatore multifunzione per le esigenze del Servizio Protocollo – Archivio – Notifiche, dalla Soc. Giannone Computers con sede in Modica, Via Macallè n. 5, P.I.: 01170160889, provvedendo nel contempo ad assumere impegno di spesa della somma di € 1.000,00 occorrente per il pagamento dei canoni ed eventuali copie in eccedenza per l'annualità 2025 (Impegno n. 1443/2024);

Vista la documentazione che comprova il diritto della ditta creditrice al pagamento per il servizio di cui in oggetto, costituita dalla fattura n. 21A del 16/01/2025 di € 189,00 oltre Iva, assunta al prot. n. 2580/2025 (periodo gennaio/marzo 2025), e n. 88A del 04/04/2025 di € 189,00 oltre Iva, assunta al prot. n. 13318/2025, (periodo aprile/giugno 2025);

Visto il DURC in corso di validità;

Verificata, a seguito del riscontro operato, la corrispondenza ai requisiti professionali convenuti, l'osservanza nei termini e delle condizioni pattuite, la regolarità contabile, fiscale e previdenziale della documentazione prodotta;

Dato atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2 del T.U.E.L., e del D.M. 28/05/1993 – Interventi connessi a servizi indispensabili;

Visto l'art.184 del T.U.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii;

Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera di C.C. n. 13 del 23/02/2024;

Vista la delibera di C.C. n. 109 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;

Vista la delibera di G.C. n. 146 del 23/08/2024 ad oggetto: “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021. Triennio 2024-2026;

Vista la Delibera di G.C. n. 243 del 31/12/2024 ai approvazione del codice di comportamento dei dipendenti;

Vista la determina Sindacale di nomina dei Responsabili di Settore;

Visto l'O.R.E.L. e le LL.RR. n. 48/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e s.m.i;

Visto l'art.48 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

Per la causale in premessa:

- 1. di liquidare e pagare** alla ditta Soc. Giannone Computer s.r.l, con sede in Modica Via Macallè, 5 – P.I.: 01170160889, la somma di € 378,00 a saldo delle fatture n. 21/A del 16/01/2025 di € 189,00 e n. 88A del 04/04/2025 di € 189,00, al netto dell'IVA, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente per la fornitura del servizio di cui in narrativa, provvedendo altresì alla liquidazione dell'IVA in regime di scissione dei pagamenti per complessive € 83,16 secondo le disposizioni dell'art. 5 del D.M. MEF del 23/01/2015;

ms

2. **di prelevare** la complessiva somma di € 461,16 dalla Missione 1 – Programma 2 – Titolo 1 – Macroaggregato 03 – Cap. 30 del bilancio 2025-2027, annualità 2025 (Impegno n. 1443/2024);
3. **di provvedere** al pagamento della somma dovuta alla ditta “Ditta Giannone Computer s.a.s”, mediante bonifico bancario, come indicato in fattura;
4. **di dare atto** che per effetto della presente liquidazione la situazione della somma impegnate con il provvedimento suddetto risulta la seguente:

impegno di spesa autorizzato n. 1443/2024	€ 1.000,00
liquidazioni disposta con la presente	€ 461,16
residuo	€ 538,84

5. **di dare atto** del rispetto delle disposizioni di cui all’art. 159, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e la cronologia dei pagamenti;
6. **di dare atto** che responsabile del procedimento è l'Istr. Franco Iacono, responsabile dell’Ufficio Protocollo-Archivio-Notifiche;
7. **di dare atto** dell'assenza di conflitto di interesse anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento da parte della scrivente e del Responsabile dell’Ufficio e di situazioni che possano dare luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all’Albo Pretorio on line dell’Ente per 15 gg. Consecutivi;
9. **di trasmettere** il presente provvedimento di liquidazione al Responsabile del Settore Finanze, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del procedimento
(Istr. Franco Iacono)




Il Responsabile del Settore
(dott.ssa Maria Sgarlata)



SERVIZIO FINANZIARIO

Visto attestante l’effettuazione dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

IMPEGNO: N. 1443/2024

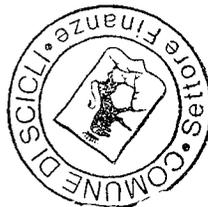
LIQUIDAZIONE: N. 749/2025

MANDATO: N. 1035/2025

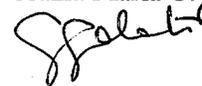
REU.: 932/2025

Addi

22 APR. 2025



Il Responsabile del Settore III Finanze
(Dott.ssa Grazia Maria C. Galanti)



Dist. n° 113/2025 Rev. - Cod. 5895
Dist. n° 109/2025 Mand. - Cod. 6344 *Puzo*