



**COMUNE DI SCICLI**  
*(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)*



**SETTORE 6 CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**  
**UFFICIO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 924 DEL 17/06/2025**

**Oggetto: Liquidazione fattura alla Maggioli SpA per il servizio di installazione del software Concilia Mobile su due dispositivi mobili.**

**IL COMANDANTE**

**Vista** la determinazione n. 184 del 09/12/2024, R.G. n. 1949 del 27/12/2024 con la quale si è provveduto ad impegnare a favore della Società Maggioli SpA con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, P.I.: IT02066400405, la somma necessaria per l'installazione del software Concilia Mobile su due dispositivi mobili (Impegno n. 1405/2024) ;

**Vista** la fattura nr. 0002125325 del 29/05/2025 di complessivi € 585,60 IVA inclusa, presentata dalla Società Maggioli SpA per il servizio di installazione eseguita in data 20/05/2025;

**Verificata**, a seguito del riscontro operato, la rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi convenuti, l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;

**Acquisito** il DURC con esito regolare (scadenza 18/09/2025);

**Visto** l'art. 184 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.;

**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 ed in particolare gli artt. 107 e 109 del D. lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare, che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**Visti:**

- il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 31/12/2024;

- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e trasparenza e l'integrità per il triennio 2024-2026 approvato quale sezione PIAO con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 23/08/2024;

- la Legge 190/2012 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;

**Viste** le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1 c. 629 lett. b) della L. 24.12.2014 n. 190;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 158 del 21.12.2021 avente ad oggetto: aggiornamento misure organizzative e procedure finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti in

attuazione all'articolo 9 del Decreto Legge 1 luglio 2009, n.78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, nonché dell'art. 183, comma 8) del D. Lgs. 267/2000”;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Vista** la Delibera di C.C. n. 109 del 20/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

**Vista** la determina sindacale di nomina dei responsabili di E.Q.;

**Vista** la propria determina n. 1 del 15.01.2025 RG n. 17 del 16/01/2025 con la quale sono stati individuati i responsabili di procedimento ai sensi degli artt. 4, 5, 6 della L.R. 30 aprile 1991 e ss.mm.ii per il Settore VI – Comando Polizia Locale per il periodo 01.01.2025-31.08.2025;

**Vista** la normativa vigente in materia;

**Visto** l'art. 48 dello Statuto Comunale;

## D E T E R M I N A

Per la causale in premessa che qui si intende integralmente riportata:

1) Di liquidare e pagare all'operatore economico Società Maggioli SpA con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, P.I.: IT02066400405 - la somma complessiva di € 480,00 al netto dell'IVA, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente, per il servizio di 'installazione del software Concilia Mobile su due dispositivi mobili, giusta fattura nr. 0002125325 del 29/05/2025;

2) Di provvedere altresì alla liquidazione dell'IVA in regime di scissione dei pagamenti, secondo le disposizioni dell'art. 5 del D.M. MEF del 23/01/2015 per € 105,60;

3) Di provvedere al pagamento della somma di € 480,00 mediante accredito bancario da effettuarsi con le modalità indicate nella fattura;

4) Di prelevare la somma complessiva di € 585,60 dalla Missione 3, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 3, capitolo n. 135 “Assistenza Informatica e Manutenzione Software” del bilancio 2025/2027, annualità 2025, esigibilità 2024, ove risulta impegnata con determinazione n. 184 del 09/12/2024, R.G. n. 1949 del 27/12/2024 (Impegno n. 1405/2024);

5) Di dare atto che, per effetto della presente liquidazione, la situazione delle somme impegnate con il provvedimento suddetto risulta la seguente:

Impegno di spesa autorizzato n. 1405/2024	€	585,60
Liquidazioni disposte (incluso la presente)	€	585,60
Residui	€	-----

6) Di dare atto che il Resp. del Procedimento è la dott.ssa Tiziana Giavatto;

7) Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi anche potenziali, in merito all'adozione del presente provvedimento da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190 del 06/11/2012 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;

8) Di attestare il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e della cronologia dei pagamenti;

9) Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi;

10) Di dare atto che avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR di competenza entro 60 gg. dalla sua pubblicazione o, in alternativa a quest'ultimo, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni;

11) Di trasmettere il presente provvedimento di liquidazione al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma

4° del T.U. approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e del regolamento di contabilità.

Il Funzionario di Vigilanza  
*(Dott.ssa Tiziana Giavatto)*

Il Comandante  
*(Dott. ssa Maria Rosa Portelli)*

Il Responsabile del Settore  
Portelli Maria Rosa

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.*