

ORIGINALE

# COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



## SETTORE I AFFARI GENERALI SERVIZIO RISORSE UMANE

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N. 195 DEL 02/10/2024

REGISTRO GENERALE N. 1359 DEL 7-10-2024

**OGGETTO:** Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età della dipendente matricola n° 1155 – con effetto dall'1/11/2024.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 81 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, a norma del quale "I dipendenti comunali possono essere, a loro domanda, collocati a riposo qualora abbiano maturato il diritto alla pensione. Debbono invece essere collocati a riposo d'ufficio quando, conseguito il diritto alla pensione, abbiano compiuto l'età prevista dalla legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia";

**Vista** la Circolare I.N.P.S. n° 37 del 14/03/2012, che fornisce indicazioni sulle novità introdotte in materia pensionistica dal D.L. n° 201 del 6 dicembre 2011, convertito con modificazioni nella legge 22 dicembre 2011, n° 214 e ss. mm. ii., la quale prevede all'art. 24 tra l'altro: "per gli iscritti alle forme esclusive dell'assicurazione generale obbligatoria, che maturano a decorrere dal 1° gennaio 2012 i requisiti prescritti per il diritto a pensione, il requisito anagrafico per l'accesso alla pensione di vecchiaia è determinato in 66 anni in presenza di un'anzianità contributiva minima pari a 20 anni".

**Considerato** che i requisiti di accesso al sistema pensionistico devono essere adeguati agli incrementi della speranza di vita con cadenza triennale, ai sensi dell'art. 12 del D.L. 31 maggio 2010, n° 78 convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010 n° 122 e s.m.i., e che a decorrere dal 01/01/2021, il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 05/11/2019, stabilisce che i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici non sono ulteriormente incrementati rispetto ai 67 anni previsti;

**Vista** la Circolare Inps n°28 del 18/02/2022 con la quale si rende noto che a decorrere dal 1° gennaio 2023 i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici adeguati agli incrementi alla speranza di vita non sono ulteriormente incrementati, così come previsto dal decreto del 27 ottobre 2021 del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

**Vista** la Circolare INPS n. 1 del 02/01/2024 la quale al punto 6 stabilisce che per l'anno 2024 l'età di accesso alla pensione di vecchiaia e all'assegno sociale è pari a 67 anni;

**Vista** la ricevuta della domanda di Pensione di vecchiaia presentata on line all'INPS di Ragusa dalla dipendente matricola 1155 con prot. n° INPS.6500.19/03/2024.0064792;

**Visto** il fascicolo personale della dipendente matricola n° 1155 da cui risulta che alla data di collocamento a riposo, la stessa avrà un'età anagrafica di anni 67 anni, con una anzianità contributiva con iscrizione I.N.P.D.A.P. di anni 35, mesi 01 e giorni 23 utili a pensione, giusta attestazione del Responsabile del procedimento (all. A);

**Ritenuto** di dover provvedere in merito, considerato che nulla osta all'accoglimento della domanda di pensione per limiti di età della suddetta dipendente, salvo il diritto al trattamento di quiescenza e di previdenza da parte dell'I.N.P.S.;

#### Richiamata:

- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.146 del 23/08/2024 quale sezione del PIAO 2024-2026;
- la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

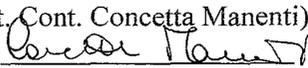
**Vista** la determina sindacale n. 12 del 18/06/2024 di nomina dei responsabili dei Settori dell'Ente;  
**Vista** la legge n° 379/55;  
**Visto** l'art. 15 della legge 8 agosto 1991 n° 274;  
**Visto** il C.C.N.L. 16/11/2022 e i contratti collettivi nazionali in vigore;  
**Visto** il D.Lgs. 503/92;  
**Vista** la legge 335/95;  
**Vista** la legge 24/12/2007, n° 247;  
**Visto** l'OREL vigente e le L.R. n° 48/1991, n° 7/1992, n° 23/1998 e n° 30/2000 e s.m.i.;  
**Vista** la L. 243/04;  
**Vista** la legge 30 luglio 2010, n° 122;  
**Vista** la legge 214/2011;  
**Visto** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 05/12/2017;  
**Vista** la Legge 30 dicembre 2018, n° 145;  
**Visto** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 05/11/2019;  
**Visto** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27/10/2021;  
**Vista** la Circolare INPS n. 1 del 02/01/2024;

## DETERMINA

**Di dare atto che le motivazioni citate in premessa si intendono qui integralmente riportate:**

1. Di collocare a riposo per raggiunti limiti di età con effetto dall'1/11/2024, la dipendente a tempo pieno-periodo indeterminato matricola n° 1155, in quanto la stessa a tale data avrà compiuto i 67 anni di età e maturato l'anzianità contributiva prevista dalla normativa vigente per il diritto a pensione, salvo il diritto al trattamento di quiescenza e di previdenza dovuto dall'I.N.P.S.;
2. Di dare atto che al 31/10/2024 la dipendente matricola n° 1155 avrà un'età anagrafica di anni 67 e una anzianità contributiva con iscrizione I.N.P.D.A.P. di anni 35, mesi 01 e giorni 23 utili a pensione, giusta attestazione del Responsabile del Procedimento (all. A) che nel rispetto dei principi di tutela della privacy e dei dati personali non viene pubblicata;
3. Di individuare responsabile del procedimento l'Istr. Contabile Concetta Manenti, nella qualità di responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale;
4. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interessi nemmeno potenziali, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per 15 gg. consecutivi.
7. Di trasmettere copia della presente determinazione alla lavoratrice interessata, al Responsabile del Settore Finanze per opportuna conoscenza;
8. Di dare mandato ai competenti Uffici del Servizio Risorse Umane di porre in essere ogni attività inerente, connessa e consequenziale derivante dall'esecuzione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
(Ist. Cont. Concetta Manenti)





IL RESPONSABILE DI E.Q. SETTORE I  
(Dott.ssa Maria Sgarlata)

