



COMUNE DI SCICLI
Libero Consorzio Comunale di Ragusa
Extra-Settore Farmacia Comunale



DETERMINAZIONE N. 82 DEL 30/12/2024

REGISTRO GENERALE N. 2009 DEL 31-12-2024

OGGETTO: Regolamento UE 2016/679/UE. Nomina Sub responsabili "Autorizzati al trattamento dei dati personali" e aggiornamento registro delle attività di trattamento-Extra Settore Farmacia Comunale.

IL RESPONSABILE DI E.Q.

Premesso che in data 25.05.2018 è entrato in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga le direttive 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il D. Lgs. n. 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR in materia di protezione dei dati personali e di privacy delle persone fisiche e con il quale sono state apportate anche modifiche ed integrazioni al Codice in materia di protezione dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003;

Viste le istruzioni del Garante privacy in data 8 ottobre 2018 in merito al registro delle attività di trattamento che deve essere predisposto dal Titolare e dal Responsabile (esterno) del trattamento (art. 28 del GDPR), se nominato, contenente le principali informazioni specificatamente individuate dall'art. 30 p. 1 e 2 del GDPR;

Visto l'art. 4 del suddetto Regolamento che definisce:

- Titolare del trattamento dati: l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
- Responsabile del trattamento: la persona fisica che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
- Terzo: la persona fisica autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

Visto l'art. 2 quaterdecies del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, come adeguato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Visto l'art. 30 paragrafi 1 e 2 del G.D.P.R. 679/2016, nel quale è previsto che ogni titolare del trattamento tenga un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità e che i nominati responsabili del trattamento sono tenuti a redigere e aggiornare un registro di tutte le categorie di attività compiute per conto del titolare;

Dato atto che con determina R.G. n. 646 del 23/05/2019 è stato affidato il servizio per l'adeguamento della farmacia alle disposizioni del nuovo Regolamento Europeo 2016/679 su trattamento dei dati, i rischi e la loro gestione;

Considerato che occorre dar corso all'aggiornamento gestionale, organizzativo, documentale e procedurale necessario per garantire la sicurezza dei dati conformemente alle disposizioni del GDPR, in riferimento ai dati sensibili trattati in farmacia.

Vista la propria determina R.G. n. 643 del 14/05/2024. e successiva R.G. n. 1200 del 22/08/2024 di organizzazione della struttura extra-settoriale Farmacia;

Ritenuto che, in relazione alla struttura organizzativa e alle funzioni attribuite all'Extra-Settore Farmacia, si rende necessario provvedere alla nomina, ai sensi dell'art. 28 del regolamento, di sub responsabili, autorizzati al trattamento dei dati personali, in relazione ai compiti specifici di ciascun dipendente, che si impegni alla necessaria riservatezza;

Ritenuto, altresì, procedere all'aggiornamento del registro delle attività di trattamento secondo le finalità e i contenuti previsti dall'art. 30, del Regolamento (UE) 2016/679;

Vista la determina sindacale n. 31 del 13/12/2024 ad oggetto "Nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679;

Vista la legge 190/2012 "Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione".

Visto il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2014;

Visto la deliberazione di G.C. n. 146 del 23/08/2024 con la quale è stato approvato il PIAO tra cui il P.T.P.C.T. 2024-2026;

Vista la Determinazione Sindacale n. 12 del 18/06/2024 di conferma e nomina dei Responsabili di E.Q. a seguito di modifica della Macrostruttura dell'Ente;

Visto l'art. 107, comma 3 lettera E del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad adottare gli atti di amministrazione e gestione del personale;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e la L.R. 23/12/2011 n. 30;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'OREL, l'art. 48 dello Statuto Comunale e le L.R. nn. 48/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Per la causale di cui in premessa:

1. **Di nominare** i sottoelencati dipendenti Sub-Responsabili del trattamento dei dati personali di cui viene a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni in modo lecito e secondo correttezza, mantenendo assoluto riserbo sui dati sanitari e personali di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni:
 - Arrabito Valentina -Istruttore Direttivo Farmacista
 - Migliorisi Jessica - Istruttore Direttivo Farmacista
 - Magro Giusi -Istruttore Amministrativo
 - Fiorilla M.Concetta - Operatore esperto
 - Pagano Bartolomea - Operatore
2. **Di designare** i dipendenti incardinati all'Extra- Settore Farmacia, alle dirette dipendenze della sottoscritta, in base alla vigente struttura, ex art. 2-quaterdecies del Codice della privacy, in relazione ai dati trattati per l'espletamento delle attività di competenza, ad eseguire le attività di trattamento dei dati personali, riferite ai procedimenti trattati sotto la loro diretta responsabilità.
3. **Di disporre** che i sub responsabili, designati e autorizzati allo svolgimento di tale incarico, effettuato con strumenti cartacei, elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, in relazione ai trattamenti dei dati rientranti nell'ambito operativo e funzionale di propria competenza, provvedano a conformare la loro attività al rispetto della vigente normativa in materia;
4. **Di allegare** al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, le "istruzioni sul trattamento dei dati personali, allegato A), cui attenersi nello svolgimento delle proprie mansioni/funzioni;
5. **Di aggiornare** il Registro delle attività di trattamento dei dati personali in materia di privacy, allegato B) parte integrante e sostanziale della presente, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) G.D.P.R., riferito all'Extra-Settore Farmacia Comunale;
6. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
7. **Di dare atto** dell'assenza di conflitto d'interessi, anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento da parte di soggetti di cui all'art. 6-bis della L. 241/90 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. 6/11/2012 n. 190 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione.

8. **Di dare atto che** avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR di competenza entro 60 gg. dalla sua pubblicazione o, in alternativa a quest'ultimo, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni.
9. **Di dare atto che** il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi, nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii..
10. **Di trasmettere** copia della presente determinazione ai dipendenti incaricati del trattamento dati e per opportuna conoscenza al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale.



IL RESPONSABILE DI E.Q.
(Dott.ssa Angelica Arrabito)

Angelica Arrabito



ISTRUZIONI PER LE PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SOTTO L'AUTORITA' DIRETTA DEL TITOLARE O DEL RESPONSABILE

- Vanno considerati dati "riservati" tutte le informazioni non pubbliche, relative anche a clienti e parti terze (ad esempio: commerciali, organizzative, tecniche);
- I dati, in base all'art. 5 del RGPD dovranno essere: trattati in modo lecito, corretto e trasparente; raccolti per finalità implicite e legittime e successivamente trattati in modo che non vi sia incompatibilità con tali finalità; adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati ("minimizzazione dei dati"); esatti, e se necessario, aggiornati, adottando tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati ("esattezza"); conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("limitazione della conservazione"); trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche ed organizzative adeguate ("integrità e riservatezza").
- Le viene richiesta tutta la riservatezza opportuna e necessaria affinché il trattamento dei dati, nell'attività affidata, sia effettuato in conformità alle disposizioni del RGPD e volte alla prevenzione da parte del titolare dei crimini informatici e del trattamento illecito di dati.
- Il trattamento dei dati personali, eventualmente riferiti a categorie particolari (art. 9) o relativi a condanne penali e reati (art. 10) e non, è ammesso solo se lecito (art. 6): l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali; il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo di legge cui è tenuto il titolare o per salvaguardare gli interessi vitali dell'interessato; il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare.
- All'interessato dovrà essere garantito l'esercizio dei diritti sui propri dati che il RGPD gli riconosce (es: di accesso, di rettifica, di limitazione, di portabilità, di opposizione, ecc.).
- In presenza di Responsabile della protezione dei dati potrà consultarlo per richiedere informazioni e consulenze sugli obblighi relativi al RGPD (art. 39, § 1, lett. a).
- In particolare ed ad esemplificazione Le è richiesta la più scrupolosa osservanza delle informazioni e delle disposizioni che Le vengono impartite e riguardanti:
 - o la protezione delle aree e dei locali interessati ed il controllo dell'accesso ai locali delle persone autorizzate durante e dopo l'orario di lavoro (in caso di Sua presenza nei locali in cui opera);
 - o la protezione dei dati e delle attrezzature, anche non personalmente utilizzati, sia da intrusioni che da eventi accidentali da Lei rilevati (in caso di Sua presenza nei locali in cui opera);
 - o l'ambito del trattamento consentito (dati cui può accedere, trattamenti che può effettuare), l'accesso e la trasmissione dati, nel rispetto delle finalità della raccolta e degli interessi del titolare.
- Qualsiasi trasmissione di dati all'interno dell'organico aziendale del titolare del trattamento per i compiti ed i fini stabiliti dallo stesso, agendo Lei sotto la sua diretta autorità, è da considerarsi autorizzata; allo stesso modo sono autorizzati i trattamenti di dati pseudonomizzati. Per contro ogni comunicazione/diffusione di dati verso l'esterno è vietata salvo preventiva autorizzazione del titolare stesso; il divieto perdura anche dopo la cessazione dell'incarico ed è esteso, con la cessazione del rapporto di lavoro, ad ogni tipologia di trattamento.
- Per l'incarico ed i compiti conferiti è autorizzato ad accedere agli archivi contenenti atti e documenti riportanti dati personali comuni e al trattamento di questi; l'accesso ed il trattamento dati vanno limitati alle necessità per l'adempimento dei compiti da assolvere.
- Per l'intero ciclo necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento assegnate dovrà diligentemente controllare e custodire gli atti e documenti contenenti dati personali per evitare visione, possesso, utilizzo non autorizzati.
- E' tassativamente vietato l'utilizzo personale ed improprio di documenti, dati, informazioni a qualsiasi titolo posseduti, ricevuti, trasmessi.
- Il mancato rispetto del sistema di tutela della Privacy potrà comportare l'insorgere di responsabilità nei confronti dell'Impresa/dello Studio/dell'Ente; la violazione di norme aziendali in materia Privacy rende possibile contestare il fatto ed infliggere i relativi provvedimenti disciplinari previsti dal C.C.N.L. applicato, nonché a fronte di danni economici, la richiesta del conseguente risarcimento.

SI ESIGE INOLTRE PARTICOLARE E SCRUPOLOSO RISPETTO DELLE SEGUENTI ISTRUZIONI:

- E' tassativamente vietato l'utilizzo personale ed improprio degli strumenti in dotazione, delle apparecchiature hardware e software forniteLe; è altresì vietata l'installazione di qualsiasi software, soggetto a tutela autoriale, contenuto in dischetti, DVD-ROM e altri dispositivi removibili, o direttamente scaricato da Internet, senza la "licenza d'uso" e senza autorizzazione.
- Durante una sessione di trattamento non potrà lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico, salvo l'adozione di apposite misure individuate e comunicateLe.

CREDENZIALI D'AUTENTICAZIONE

- Per l'utilizzo dell'elaboratore e per l'accesso ai dati, nell'ambito del trattamento consentitoLe, Le sono attribuite "credenziali di autenticazione" (consistenti in un codice per l'identificazione associato a una parola chiave riservata) che permettono il superamento di una procedura di autenticazione.
- Le credenziali d'autenticazione saranno disattivate col venir meno dell'incarico che Le consente l'accesso ai dati personali o per mancanza d'utilizzo per più di sei mesi.



CODICE O LOGIN PER L'IDENTIFICAZIONE

Nel caso in cui le sia stato assegnato un codice o login per l'identificazione, laddove venga utilizzato, non potrà essere assegnato ad altri neppure in tempi diversi. PAROLA CHIAVE RISERVATA

- Qualora le venga assegnata una parola chiave che dovrà provvedere a modificare, avvalendosi delle indicazioni tecniche da noi forniteLe, al primo utilizzo.
- La parola chiave da Lei scelta deve essere obbligatoriamente complessa, includendo ad esempio caratteri speciali, numeri, lettere maiuscole e minuscole. Inoltre, non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili a Lei. Di questa dovrà assicurare segretezza e diligente custodia adottando le necessarie cautele.
- La sua parola chiave riservata dovrà essere comunicata, nei modi che Le verranno indicati, al soggetto che Le sarà indicato (custode delle copie delle credenziali o Amministratore di sistema o figura simile individuata dal RGPD) per possibili interventi indispensabili ed indifferibili a causa di Sua prolungata assenza o impedimento e per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema. Di tali interventi Le sarà data, ad opera del custode, tempestiva informazione (nb: facoltativa e condizionata dall'effettiva designazione di un "custode delle copie delle credenziali").

TRATTAMENTO DI DATI RIFERITI A CATEGORIE PARTICOLARI (ART. 9) O RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI (ART. 10) CON SUPPORTI RIMOVIBILI

- Se per determinate operazioni dovesse avvalersi di supporti rimovibili in cui sono memorizzati dati sensibili/giudiziari, al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti, dovrà conservarli e custodirli con diligenza in armadi/contenitori muniti di serratura che Le saranno forniti/indicati.
- Sarà Sua cura dare informazione al soggetto che Le sarà indicato del mancato/cessato utilizzo di supporti rimovibili contenenti tali dati, per poterli distruggere o renderli inutilizzabili; eventuale riutilizzo da parte di soggetti non autorizzati al trattamento degli stessi dati potrà avvenire solo previa attestazione che le precedenti informazioni non sono più intelligibili, né tecnicamente ricostruibili.
- Qualora, per determinate operazioni, Le vengano affidati atti e documenti contenenti dati sensibili/giudiziari, dovrà – durante il periodo di utilizzo strettamente necessario- controllarli e custodirli con diligenza contro accessi non autorizzati avvalendosi di armadi/contenitori muniti di serratura o altri strumenti che Le saranno forniti/indicati e restituirli non appena terminate le operazioni stesse.
- La sia autorizza ad accedere agli archivi controllati (elettronicamente o da incaricati della vigilanza) contenenti dati personali sensibili/giudiziari; per gli archivi non controllati dovrà acquisire preventiva autorizzazione. In ogni caso, l'accesso dopo l'orario di chiusura comporterà la sua identificazione e registrazione.

Ulteriori chiarimenti, precisazioni e aggiornamenti (compresi quelli sulle misure di sicurezza adottate) sono acquisibili nelle informazioni che Le verranno consegnate/messe a disposizione e/o che potrà richiedere al soggetto che Le sarà indicato.

CHIAVI FISICHE

Qualora le siano state assegnate le chiavi dell'ufficio, armadi, cassetti, non è consentito effettuare duplicazione arbitraria degli stessi a colleghi/collaboratori.



Registro delle attività di trattamento

AII. B

Titolare del trattamento	Comune di Scicli
Data Protector Officer	Avv. Francesco Petino - dpo@marcoladiega.it

Il **Registro delle attività di trattamento (Registro)**, come definito dall'articolo 30 del Regolamento UE 2016/679, costituisce il cuore del sistema di protezione dei dati. Il Registro, assieme ad una oculata e puntuale allocazione dei ruoli e relative responsabilità, costituisce il punto di partenza della strategia di questo Ente per la messa a punto di un efficace sistema per la difesa della privacy e la protezione dei dati.

Lo scopo del Registro è censire le attività di trattamento dei dati personali, effettuate dall'Ente in qualità di Titolare del trattamento.

Durante il percorso di definizione sono stati individuati gli elementi fondamentali di tali attività: - soggetti coinvolti a vario titolo nel trattamento;

- finalità per le quali il trattamento è effettuato;
- categorie di dati e di interessati coinvolti;
- periodo di conservazione.

Relativamente alla legittimazione giuridica, sono stati indicati i presupposti disciplinati dalle lettere del paragrafo 1 dell'art. 6 del regolamento europeo, con esclusione della lettera f) non applicabile alle autorità pubbliche. Con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali e al trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati, si richiama per essi l'applicazione rispettivamente degli articoli 9 e 10 del regolamento europeo.

Per quanto riguarda le comunicazioni dei dati, sono stati altresì individuati in via generale, per categoria di appartenenza, i destinatari, intesi ai sensi dell'art. 4, paragrafo 1, numero 9 del regolamento europeo come "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terze parti". All'interno di tale categoria generale sono state indicate anche le terze parti, da intendersi ai sensi dell'art. 4, paragrafo 1, numero 10 del regolamento europeo come "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile". Relativamente agli eventuali altri soggetti ai quali, in qualità di responsabili e sub-responsabili del trattamento, sono trasmessi i dati da parte dell'Ente in qualità di Titolare, sarà effettuata a breve una ricognizione sui responsabili e sub-responsabili nominati a seguito contratto o altro atto giuridico conforme al diritto nazionale.

In merito agli eventuali trasferimenti di dati verso paesi extra-UE, sono stati indicati i presupposti di legittimazione disciplinati dagli articoli 45 e 46 del regolamento europeo e in particolare le deroghe previste per situazioni specifiche di cui all'art. 49.

Sono stati inoltre censiti eventuali elementi che arricchiscono e definiscono degli attributi ulteriori relativi ad una o più attività di trattamento, quali:

- data processor;
- tipologia di banca dati;
- eventuali note interne di dettaglio del trattamento;
- eventuale processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Relativamente alla eventuale attività di diffusione, è stato definito un unico trattamento denominato "Pubblicazioni e trasparenza" che ricomprende tutte le operazioni di diffusione effettuate dal Titolare.

Nella parte iniziale del Registro è stata altresì riportata una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative, di cui all'art. 32, paragrafo 1, del regolamento europeo, adottate dall'Ente.

Il costante e puntuale censimento delle attività che comportano il trattamento di dati personali è propedeutico alla valutazione dei profili di rischio e dell'analisi d'impatto sulla protezione dei dati, alla gestione degli incidenti di sicurezza e fughe di dati, alla corretta allocazione delle responsabilità, ma è anche elemento essenziale per il rispetto dei diritti degli interessati, in quanto solo conoscendo nel dettaglio le attività di trattamento e la base giuridica su cui queste si fondano è possibile fornire risposte puntuali alle eventuali richieste di esercizio dei diritti degli interessati.



TRATTAMENTI SU STRUTTURA EXTRASETTORIALE: FARMACIA COMUNALE

IFO/PO/Designato: Dott.ssa Arrabito Angelica

Trattamento Nr.	Descrizione
1	

Finalità

Ruolo	Data processor
Titolare - (Controller)	

Categoria dati	Dati personali particolari
-	

Categorie di trattamento	Base Giuridica GDPR
-	-

Categorie interessati	Categorie destinatari

Trattamento digitale

Trattamento cartaceo

Descrizione Supporto / Datacenter

Note audit