



# COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



## SETTORE I AFFARI GENERALI

SERVIZIO RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Giuridica del Personale

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N. 271 DEL 16/12/2024

REGISTRO GENERALE N. 1845 DEL 17-12-2024

**OGGETTO:** Modifica determina R.G. n. 1761 del 09/12/2024 - Concessione aspettativa ai sensi dell'art. 39 CCNL del 21/05/2018 alla dipendente Matricola n. 44 per il periodo dal 16/12/2024 al 20/12/2024.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Vista** la determina del Responsabile del Settore I R.G. n. 1761 del 09/12/2024 con la quale è stata accolta la domanda di aspettativa non retribuita per il periodo dal 16/12/2024 al 31/12/2024 (giorni 16), presentata dalla dipendente matricola n° 44 per motivi familiari;

**Vista** la richiesta acquisita al prot. generale dell'Ente al n° 46547 del 13/12/2024, con la quale la dipendente matricola n° 44 ha chiesto la modifica del periodo di aspettativa non retribuita limitatamente al periodo dal 16/12/2024 al 20/12/2024 (giorni 5);

**Ritenuto** di procedere alla modifica del punto 1) del dispositivo della propria determina R.G. n. 1761 del 09/12/2024, nella parte in cui è indicato il periodo di aspettativa non retribuita da usufruire da parte della dipendente;

**Visti :**

- Il vigente CCNL del 16/11/2022 e i contratti collettivi nazionali funzioni locali in vigore;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 23/08/2024 quale sezione del PIAO 2024-2026;
- il D.Lgs n. 267/2000 e il D. Lgs n. 165/2001 ;
- la determina sindacale di nomina dei titolari di E.Q. dei Settori dell'Ente

**Visto** il vigente O.R.E.L.;

### DETERMINA

*Di dare atto che le motivazioni citate in premessa si intendono qui integralmente riportate:*

1. **di prendere atto** della richiesta prot. n. n° 46547 del 13/12/2024, di modifica del periodo di aspettativa non retribuita concessa con determinazione R.G. n. 1761 del 09/12/2024 per 16 giorni (dal 16/12 al 31/12/2024 ) su istanza della dipendente Matricola n. 44;
2. **di modificare** il punto 1) del dispositivo della determinazione R.G. n. 1761 del 09/12/2024, dando atto che il periodo di aspettativa non retribuita per motivi familiari alla dipendente matricola 44, ai sensi dell'art. 39 del CCNL del 21/05/2018, decorrerà dal 16/12/2024 fino al 20/12/2024 (giorni 5);

3. **di dare atto** che ai sensi dell'art. 39 del CCNL del 21/05/2018, durante il periodo di assenza non spetta alcuna retribuzione e non decorre l'anzianità di servizio, e che, pertanto, tale periodo di aspettativa non è computato ai fini della determinazione del trattamento di quiescenza e previdenza e non è utile ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità;
4. **di individuare** responsabile del procedimento l'Istruttore Concetta Manenti, nella qualità di responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale;
5. **- di dare atto:**
  - dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento, da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
  - che in ottemperanza della L. 196/2003 (legge di tutela della privacy e dei dati personali), i dati sensibili vengono omessi e riportati nell'allegato A), che pur costituendo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non sarà pubblicato;
  - che la presente sarà pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi;
  - di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **di trasmettere** copia della presente atto alla dipendente interessata, al Servizio Risorse Umane - Uffici Gestione Economica e Giuridica del Personale - per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Istr. Concetta Manenti)

*Concetta Manenti*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Dott.ssa Maria Sgarlata)

*M. Sgarlata*