



# COMUNE DI SCICLI

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



## SETTORE 5 TECNICO UFFICIO AMMINISTRATIVO LL.PP. E PATRIMONIO

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 688 DEL 07/05/2025

**Oggetto: Noleggio fotocopiatore multifunzione per mesi 60. CIG: Z80359E834. Liquidazione Fattura n. 79A e n. 80A del 31/03/2025 alla ditta Giannone Computers srl. Trimestre Aprile-Giugno 2025 e copie extra del Trim. Gennaio-Marzo 2025.**

#### IL TITOLARE DIEDI Q.-CAPO V SETTORE

nell'adozione del presente provvedimento, attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

**Preso atto** della necessità di dotare il Settore V Tecnico di un fotocopiatore multifunzione per lo svolgimento dell'attività amministrativa, in considerazione che quelli a disposizione sono irrimediabilmente guasti ed è eccessivamente oneroso procedere alla manutenzione necessaria;

**Ritenuto** necessario, oltre che urgente, provvedere a sostituire le predette macchine mediante noleggio di una macchina multifunzione per garantire l'attività del Settore;

**Rilevato** che, in applicazione dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e smi, è possibile ricorrere all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Vista** la richiesta di Preventivo prot. Gen. 6618 del 14/02/2022 alla ditta Giannone Computers ;

**Acquisito** il preventivo della ditta Giannone Computers srl, prot. n. 10900 del 15/03/2022, che ha offerto il servizio di noleggio di:

- N. 1 fotocopiatore multifunzione NUOVO, MARCA HP ART. 72425, multifunzione A3/A4 B/N PPM, D-ADF in fronte /retro, stampa in fronte/retro, funzione scanner a colori, collegamento in rete , n. 2 cassette 520 fogli A3/A4 + By Pass, Mobiletto su ruote;
- PREZZO NETTO mensile noleggio € 59,00 + IVA 22% per mesi 60 con un minimo di 4.200 fotocopie mensili,
- l'importo comprende la fornitura di TONER, RICAMBI, MANUTENZIONE e quanto necessario per il buon funzionamento della macchina, AD ESCLUSIONE DELLA CARTA;

**Dato atto** che alla procedura di affidamento di che trattasi è attribuito il codice CIG Z80359E834;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'affidamento diretto della fornitura, provvedendo ad impegnare la complessiva somma di € 863,76 occorrente per il pagamento del canone di noleggio per n. 12 mesi;

**Vista** la determina R.G. n. 348 del 23/03/2022 con la quale è stato affidato il servizio di noleggio di un fotocopiatore multifunzione per mesi 60 alla ditta Giannone Computers srl, per l'importo mensile di € 71,98 compresa IVA al 22% , ed impegnata, altresì, la complessiva somma di € 863,76, Iva compresa, occorrente per il pagamento del canone relativo a mesi 12;

**Vista** la Determina R.G. n. 1896 del 29/12/2023 con la quale è stata impegnata la somma di € 1.000,00 occorrenti per l'anno 2024 per il servizio di noleggio del fotocopiatore presso la ditta Giannone Computers srl;

**Vista** la Determina R.G. n. 156 del 13/02/2025 con la quale è stata impegnata la somma di € 1.000,00 occorrenti per l'anno 2025 per il servizio di noleggio del fotocopiatore presso la ditta Giannone Computers srl;

**Vista** la Fattura n. 79A del 31/03/2025 di € 215,94, compresa Iva al 22%, relativa al Trim. Aprile-Giugno 2025 e la

Fattura n. 80A del 31/03/2025 di € 14,76, compresa Iva al 22%, per le copie in più nel trimestre gennaio-marzo 2025, emesse dalla ditta Giannone Computers srl per il servizio in oggetto, giusto contratto sottoscritto in data 01/04/2022;

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità dal quale si evince che la ditta risulta regolare con il versamento dei contributi;

**Visto** il parere favorevole alla liquidazione apposto a margine della fattura dall' Ing. Andrea Pisani;

**Ritenuto** dover provvedere alla liquidazione delle suddette fatture alla ditta Giannone Computers srl con sede in Via Macallè n. 5, 97015 Modica (RG) P.I. 01170160889;

**Vista** la Delibera di C.C. n. 108 del 20.12.2024 di approvazione del DUP;

**Vista** la Delibera di C.C. n. 109 del 20.12.2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027;

**Richiamate:**

- la legge 190/2012 recante disposizioni per la prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 23/08/2024 con la quale è stato approvato il PTPCT, quale sezione del PIAO per il triennio 2024 – 2026;

**Visto** il codice di comportamento del Comune di Scicli, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 243 del 31/12/2024;

**Visto** l'art. 184 del T.U. approvato con D. Lgs. n° 267/2000;

**Viste** le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1 c.629 lett. b) della L. 24.12.2014 n. 190;

**Verificato**, ai sensi dell'art.183 comma 8 del T.u.o.e.l., che la presente liquidazione è compatibile con gli obiettivi di finanza pubblica;

**Dare atto** del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2° del T.u.o.e.l., nonché della cronologia dei pagamenti nei provvedimenti di liquidazione;

**Dare atto** di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno del Comune di Scicli approvato con Delibera G.M. n. 243 del 31/12/2024 e del P.T.P.C.T. approvato con Delibera G.C. n. 146 del 23/08/2024, quale sezione del PIAO per il triennio 2024-2026;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** l'art.107, comma 3 lett.D del D. Lgs n°267 del 18.08.2000, che attribuisce ai dirigenti la competenza di assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art.151 del medesimo D.Lgs 267/2000 ed al D.Lgs 118/201;

**Visto** il punto 8 dell'allegato n. 2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al DPCM 28/11/2011;

**Dato atto** della regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D. L.vo 267 del 18.08.2000;

**Vista** la Determina Sindacale n. 12 del 18.06.2024, con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi alle posizioni organizzative dell'Ente;

**Ritenuto** dover provvedere in merito.

## **DETERMINA**

**1. Di prendere atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**2. Di liquidare** alla ditta Giannone Computers srl, con sede in Via Macallè n. 5, 97015 Modica (RG) P.I. 01170160889, le fatture n. 79A e n. 80A, acquisite al prot. Generale in data 08/04/2025, complessivamente dell'importo di € 230,70, compresa Iva al 22%, dovuto per il Trim. Aprile-Giugno 2025 e per le copie in più nel trimestre gennaio-marzo 2025;

**3. Di prelevare** la complessiva somma di **€ 230,70**, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 05, Titolo 1, Macro Aggregato 03, Cap. 30, Imp. n. 90/2025, bilancio pluriennale 2025/2027, esigibilità 2025, che risulta impegnata per effetto della Determina R.G. n. 156 del 13/02/2025;

**4. Di pagare** alla ditta Giannone Computers srl, con sede in Via Macallè n. 5, 97015 Modica (RG), P.I. 01170160889, le Fatture n. 79A e n. 80A del 31/03//2025, della somma complessiva di **€ 189,10** mediante bonifico sul Conto Corrente codice IBAN IT ..... (come da Fattura);

**5. Di riversare**, nella qualità di committente, l'importo di **€ 41,60** per IVA delle suddette fatture, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 663/1972 (scissione dei pagamenti);

**6. Dare atto:**

- del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 del D.Lgs. 267/2000 e della cronologia dei pagamenti nei provvedimenti di liquidazione;

- che risulta l'assenza di cessioni, pignoramenti, sequestri, atti conservativi comunque denominati, sulla somma oggetto di pagamento;

- di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno

luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno del Comune di Scicli approvato con Delibera G.M. n. 243 del 31/12/2024 e del P.T.P.C.T. approvato con Delibera G.C. n. 146 del 23/08/2024, quale sezione del PIAO per il triennio 2024-2026;

- della regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

- che il lotto CIG è il seguente: **Z80359E834**;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo Pretorio online all'indirizzo <http://www.comune.scicli.rg.it> ;

7. Il presente provvedimento di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma 4° del T.U. approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e del regolamento di contabilità.

**Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR di competenza entro 60 gg. dalla sua pubblicazione o, in alternativa a quest'ultimo, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni.**

**Il Resp. dell'Uff. Amministrativo**

Ins. Giovanna Aprile

Ing. Andrea Pisani

#### SERVIZIO FINANZIARIO

Visto attestante l'effettuazione dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

**Imp. n. 90/2025**

Liquid. N° .....

Mand. n. \_\_\_\_\_

Revers. n. \_\_\_\_\_

Addi .....

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Dott.ssa Grazia Maria

Galanti

Il Responsabile del Settore  
PISANI ANDREA

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.*