



**COMUNE DI SCICLI**  
*(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)*



**SETTORE 7 PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTE E MANUTENZIONI**  
**UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1753 DEL 05/11/2025**

**Oggetto: SERVIZIO PER OPERAZIONI CIMITERIALI: TUMULAZIONE, ESTUMULAZIONE, INUMAZIONE, ESUMAZIONE E TRASLAZIONE SALME, PULIZIA DEL CIMITERO VIALI ESTERNI, INTERRATI E CAMPI, SVUOTAMENTO CESTINI NEL CIMITERO DI SCICLI. Liquidazione fatture n. 143 del 22/10/2025 e n.145 del 24/10/2025. CIG:B6DFA4EC72.**

**IL TITOLARE di E.Q. SETTORE VII**

**PREMESSO CHE** con determina RG n°1342 del 08/09/2025 il "SERVIZIO PER OPERAZIONI CIMITERIALI: TUMULAZIONE, ESTUMULAZIONE, INUMAZIONE, ESUMAZIONE E TRASLAZIONE SALME, PULIZIA DEL CIMITERO VIALI ESTERNI, INTERRATI E CAMPI, SVUOTAMENTO CESTINI NEL CIMITERO DI SCICLI " è stato affidato alla Ditta MULTISERVICES AC SRLS con sede in C/da Cacaro Avola (SR) P.Iva:02093880892 ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. n°36/2023;

**Che** con la sopracitata determina è stata, altresì, impegnata la somma di €121.986,24, di cui €55.270,00 per l'anno 2025 ed €66.716,24 per l'anno 2026 a favore della Ditta MULTISERVICES AC SRLS con sede in C/da Cacaro Avola (SR) P.Iva:02093880892 per il servizio indicato in oggetto;

**VISTA** la documentazione prodotta, costituita dai seguenti documenti:

1. Fattura NR. 143 del 22/10/2025, prot. Generale n°37678/2025 dell'importo di €8.131,97 iva compresa, relativa ai servizi Cimiteriali eseguiti nel mese di Settembre 2025;
2. Fattura NR. 145 del 24/10/2025, prot. Generale n°38071/2025 dell'importo di €7.536,97 iva compresa, relativa ai servizi Cimiteriali eseguiti nel mese di Agosto 2025;
3. Certificato delle operazioni cimiteriali n.4 del mese di Settembre 2025 di €8.131,97 iva compresa a firma del D.E.C.;
4. Certificato delle operazioni cimiteriali n.3 del mese di Agosto 2025 di €7.536,97 iva compresa a firma del D.E.C.;
5. DURC con esito regolare;

**Verificata**, a seguito del riscontro operato, la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti, l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite, la regolarità contabile, fiscale e previdenziale della documentazione prodotta;

**Verificato** che il Responsabile del Procedimento non si trova in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013, del D.P.R. n°81/2023, del Codice di comportamento interno del Comune di Scicli, approvato con Delibera G.M. n°243 del 31/12/2024 e del P.T.P.C.T approvato quale sezione del P.I.A.O. con Delibera G.C. n°112 del 16/07/2025;

**Visto** l'art. 184 del T.U. approvato con D. Lgs. n° 267/2000;

**Viste** le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1 c.629 lett. b) della L. 24.12.2014 n. 190;

**Dare** atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2° del T.u.o.e.l., e del D.M. 28/05/1993 – Interventi connessi a servizi indispensabili;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità approvato con Delibera C.C. n. 13 del 23.02.2024;

**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

**Visto** l'art. 147 bis del TUEL;

**Visto** il bilancio economico-finanziario 2025/2027;

**Vista** la Determina Sindacale n. 18 del 29/07/2025 con la quale sono stati riconfermati gli incarichi relativi alle E.Q. (ex posizioni organizzative);

## **D E T E R M I N A**

- 1) la liquidazione alla Ditta MULTISERVICES AC SRLS con sede in C/da Cacarozzo Avola (SR) P.Iva:02093880892, della somma di **€12.843,40** al netto dell'IVA, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente, per il servizio di cui all'oggetto, provvedendo altresì alla liquidazione dell'iva in regime di scissione dei pagamenti per **€2.825,54** secondo le disposizioni dell'art. 5 del D.M. MEF del 23/01/2015;
- 2) di prelevare la superiore somma di **€15.668,94** iva compresa dalla missione 12, programma 09, titolo 1, macroaggregato 3 capitolo 30, imp. n.1113/2025, bilancio pluriennale 2025/2027, annualità 2025, ove risulta impegnata per effetto della propria R.G. n°1342 del 08/09/2025;
- 3) di provvedere al pagamento mediante bonifico bancario IBAN come indicato in fattura;
- 4) di dare atto che non sono presenti cessioni, pignoramenti, sequestri, atti conservativi comunque denominati, sulla somma oggetto di pagamento;
- 5) dare atto di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto d'interesse nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013, del D.P.R. n°81/2023, del Codice di comportamento interno del Comune di Scicli, approvato con Delibera G.M. n°243 del 31/12/2024 e del P.T.P.C.T approvato quale sezione del P.I.A.O. con Delibera G.C. n°112 del 16/07/2025;
- 6) dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2° del D.Lgs n°267/2000 e della cronologia dei pagamenti;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione;
- 8) di dare atto che avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR di competenza entro 60 gg. dalla sua pubblicazione o, in alternativa a quest'ultimo, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni;
- 9) dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per 15 gg. consecutivi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n.33/2013;
- 10)** il presente provvedimento di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma 4° del T.U. approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e del regolamento di contabilità.

**L'istruttore Amministrativo**

*Sig.ra Marisa Manenti*

Istruttore Direttivo Tecnico  
Sebastiano Vasile

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.*