



# COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



## SETTORE I AFFARI GENERALI

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N. 274 DEL 19/12/2024

REGISTRO GENERALE N. 1902 DEL 20-12-24

**OGGETTO:** Stabilizzazione a tempo parziale e indeterminato, previa procedura selettiva per titoli e colloquio riservata a n. 5 (cinque) lavoratori ASU, ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 75/2023 e L.R. 01/2024 - Approvazione schema di contratto individuale.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Premesso che:**

- con determinazione R.G. n° 1451 del 17/10/2024 è stato approvato l'avviso di selezione per la stabilizzazione a tempo parziale (21 ore settimanali) e indeterminato nell'Area Istruttori – profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile, riservata ai n° 5 ASU in supporto alle attività istituzionali dell'Ente;
- con determinazione R.G. n. 1683 del 28/11/2024, all'esito della procedura, è stata approvata la graduatoria finale e nomina dei vincitori della selezione di che trattasi, subordinando l'assunzione alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione;

**Vista** la nota prot. n. 44088 del 29/11/2024, inoltrata all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle attività formative - Servizio VI (Coordinamento Servizi Centri per l'Impiego - Politiche Giovanili – Politiche Precariato), finalizzata alla erogazione del contributo per l'assunzione dei n. 5 lavoratori ASU, dando atto che l'assunzione decorrerà dal 01/01/2025;

**Dato atto** che le spese derivanti dal presente atto risultano essere totalmente eterofinanziate, non determinando alcun aggravio di spesa a carico del bilancio comunale;

**Ritenuto** di procedere all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro in allegato, in considerazione dell'esito positivo delle verifiche effettuate in merito all'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in sede di domanda di partecipazione alla selezione;

**Visti:**

- la deliberazione di C.C. n. 33 del 23/08/2024 di approvazione del DUP relativo al periodo 2024-2026;
- la deliberazione di C.C. n. 34 del 23/04/2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- la delibera di G.C. n. 146 del 23/08/2024 di approvazione del PIAO 2024-2026;

**Richiamati:**

- la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione”;
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 23/08/2024 quale sezione del PIAO 2024-2026;
- il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

**Visti :**

- il D.Lgs n.165/2001 s.m.i.
- il D. Lgs n. 267/2000;
- i contratti collettivi nazionali in vigore e il CC.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

**Vista** la determina sindacale di nomina dei responsabili di E.Q. dei Settori dell'Ente;  
**Visto** lo Statuto Comunale;  
**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
**Visto** il vigente O.R.E.L.;

## DETERMINA

*Per le motivazioni di cui in premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,*

1. **di procedere** all'assunzione di n. 5 lavoratori ASU, ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 75/2023 e L.R. 01/2024, con contratto a tempo parziale (21 ore settimanali), periodo indeterminato, da inquadrare nell'Area degli Istruttori – profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile, con decorrenza 01/01/2025;
2. **di approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro che si allega;
3. **di demandare** al Servizio Risorse Umane l'adozione di tutti gli atti necessari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla conseguente assunzione a tempo parziale ed indeterminato dei soggetti dichiarati idonei e vincitori della selezione di cui alla determinazione R.G. n. 1683 del 28/11/2024;
4. **di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune di Scicli e sulla sezione Amministrazione Trasparente;
5. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
6. **di dare atto** che:
  - il presente provvedimento non comporta oneri di spesa per l'Ente;
  - il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Stefania Scriminaci, responsabile del Servizio Risorse Umane;
  - dell'assenza di conflitto di interesse anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento da parte della Scrivente e del responsabile del procedimento e di situazioni che possano dare luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
7. **di rendere noto** che avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione entro centoventi giorni dalla stessa data.



Il Responsabile del Settore I Affari Generali  
Dott.ssa Maria Sgarlata

## SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E E INDETERMINATO

---

L'anno duemilaventiquattro il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la Residenza del Comune di Scicli , con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

### TRA

IL Comune intestato, codice fiscale **00080070881** rappresentato da \_\_\_\_\_, che agisce nell'esclusivo interesse dell'Ente che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. N° 267/2000

### E

Il Signor \_\_\_\_\_ nato a Scicli il \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, elettivamente domiciliato a tutti gli effetti presso la Segreteria del Comune intestato,

### PREMESSO

che nel testo del presente contratto:

- a)- il rapporto di lavoro è regolato oltre che dal presente contratto, dai Contratti Collettivi Nazionali Funzioni locali in vigore i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale;
- b) - il Comune di Scicli è riportato con la sola espressione "Comune";
- c)- il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_, è riportato con la espressione "Lavoratore".

#### Dato atto che:

- con determinazione R.G. n° 1451 del 17/10/2024 è stato approvato l'avviso di selezione per la stabilizzazione a tempo parziale (21 ore settimanali) e indeterminato nell'Area Istruttori – profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile, riservata ai n° 5 ASU in supporto alle attività istituzionali dell'Ente;
- con determinazione R.G. n. 1683 del 28/11/2024, all'esito della procedura, è stata approvata la graduatoria finale e nomina dei vincitori della selezione di che trattasi, subordinando l'assunzione alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione;
- con determinazione R.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato lo schema di contratto individuale di lavoro,

Ciò premesso,

### TRA LE PARTI SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto:

#### Art. 1- Tipologia del rapporto di lavoro

Il Sig. \_\_\_\_\_, vincitore della selezione per la stabilizzazione a tempo parziale (21 ore settimanali) e indeterminato nell'Area Istruttori – profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile, riservata ai n° 5 ASU in supporto alle attività istituzionali dell'Ente, è inquadrato a decorrere dal \_\_\_\_\_, con rapporto a tempo indeterminato e a tempo parziale (21 ore), nell'Area degli Istruttori, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile.

## Art. 2 - Mansioni corrispondenti al profilo professionale di assunzione

Il Lavoratore così inquadrato dovrà svolgere le mansioni previste per l'Area e profilo professionale di inquadramento nell'Ente, indicativamente riportate nelle declaratorie di cui all'allegato "A" al CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022. Ai sensi del sistema di classificazione del personale il lavoratore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria dell'Area e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti.

Resta salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di disciplina delle mansioni.

## Art. 3- Data di inizio del rapporto di lavoro ed articolazione dell'orario

L'orario di lavoro è stabilito in 21 ore settimanali. L'articolazione della prestazione di servizio sarà disposta in funzione delle esigenze di servizio. Il lavoratore si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato dal Responsabile del Settore in cui risulta incardinato, e comunque in conformità alla disciplina dell'orario di servizio vigente nell'Ente. Si impegna ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato delle presenze.

Il rispetto dell'orario assegnato è, per il lavoratore, specifico obbligo contrattuale.

## Art. 4 - Sede di lavoro

L'attività lavorativa verrà svolta presso \_\_\_\_\_. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di modificare in ogni momento la sede di servizio destinando il dipendente ad altra sede a seguito di diverse esigenze o a modificazioni dell'assetto organizzativo.

## Art. 5 - Trattamento economico

Il trattamento economico fondamentale spettante al Lavoratore è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, con riferimento all'Area e profilo professionale di inquadramento, riproporzionato in base al rapporto di lavoro part time a 21 ore settimanali, con riferimento a tutte le competenze fisse e continuative. Al Lavoratore spettano altresì, il rateo di 13<sup>^</sup> mensilità ed ogni altra indennità riconosciuta dal contratto per l'Area e il profilo professionale di inquadramento, nonché le quote per assegno nucleo familiare se dovute per legge, ed eventuali indennità di trattamento accessorio, ai sensi del CCNL vigente, del contratto collettivo decentrato integrativo o previste per legge.

## Art. 6 - Periodo di prova

Il lavoratore sarà sottoposto al periodo di prova di cui alla vigente contrattazione collettiva di comparto.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna parte può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione.

## Art. 7 - Trattamento giuridico

Per la fruizione delle ferie, dei permessi, delle assenze per malattia e per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, si applicano i contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Funzioni Locali. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

## Art. 8 - Obblighi del lavoratore - Codice di comportamento

Il Lavoratore è tenuto a prestare l'attività lavorativa con la massima diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. È tenuto ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" nonché il Codice di Comportamento del Comune di Scicli e il vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, di cui dichiara di essere a conoscenza.

#### Art. 9 – Incompatibilita'

Il Lavoratore dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, necessitano di autorizzazione, potranno essere svolti dal Lavoratore previa concessione dell'autorizzazione stessa da parte dell'Amministrazione. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del Lavoratore l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge. Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

#### Art. 10 - Tutela dei dati personali

L'ente garantisce al Lavoratore, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili derivanti dal rapporto di lavoro, che detto trattamento dei dati verrà svolto nel rispetto della normativa sulla privacy (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016). Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il servizio personale.

#### Art. 11 – Informativa sull'adesione al Fondo Perseo

Ai sensi dell'art. 4, c. 1 dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, sottoscritto in data 16 settembre 2021, si fornisce, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, un'informativa sulle modalità di adesione al "Fondo Perseo", con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso e al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione.

#### Art. 12 – Bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto di lavoro è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii., nonché dell'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e ss.mm.ii.

#### Art. 13 – Disposizioni finali

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'art. 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.

Il rapporto di lavoro instaurato con il presente contratto, è regolato per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso. A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto individuale di lavoro, trova applicazione la disciplina legislativa e contrattuale vigente nel tempo per il personale del comparto Funzioni Locali.

Letto, approvato e sottoscritto

IL LAVORATORE

per IL COMUNE