

# COMUNE DI SCICLI



Libero Consorzio Comunale di Ragusa

**SETTORE I AFFARI GENERALI**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**

DETERMINAZIONE N. 275 DEL 23/12/2024

REGISTRO GENERALE N. 1920 DEL 24-12-2024

**OGGETTO: Proroga trasformazione orario di lavoro part time verticale a 18 ore settimanali. Dipendente Matricola 1000195 - Periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2026.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Premesso** che su richiesta del dipendente matricola 1000195, con determina R.G. n. 602 del 30/04/2024, si è provveduto alla trasformazione dell'orario di lavoro da full-time a part time verticale a 18 ore settimanali, per il periodo dal 01/05/2024 al 31/12/2024;

**Vista** la nota acquisita al prot. N. 39317 del 25/10/2024 con cui il dipendente Matricola 1000195, Titolare di E.Q., ha chiesto la proroga del contratto di lavoro a tempo tempo parziale (part-time verticale non superiore al 50%), fino al 31/12/2026;

**Visto** il parere favorevole alla proroga del contratto di lavoro a tempo parziale fino al 31/12/2026, come richiesto dal dipendente, espresso dal Segretario Generale con nota prot. n° 47206 del 18/12/2024, a condizione che:

- la proroga del contratto non comporti il superamento del 25 per cento del numero massimo dei rapporti a tempo parziale della dotazione organica complessiva della categoria di appartenenza,
- l'attività di lavoro autonomo che il lavoratore dichiara di svolgere non sia in conflitto di interessi o incompatibile con il suo ruolo nell'Ente,
- in relazione alla posizione che il dipendente ricopre nell'Ente non si determini un pregiudizio alla funzionalità dell'attività amministrativa del Settore di appartenenza;

**Atteso** che la suddetta percentuale del 25%, come limite massimo, è unica e vincola l'ente con riferimento ad entrambe le possibili modalità di costituzione del rapporto di lavoro a tempo parziale e cioè sia nel caso di assunzioni con tale particolare tipologia di rapporto di lavoro, sia in quello della trasformazione (su richiesta del personale) a tempo parziale di rapporti di lavoro a tempo pieno;

**Dato atto** del rispetto dei limiti consentiti, per cui si può procedere alla modifica del contratto di lavoro;

### Richiamati:

- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 23/08/2024 quale sezione del PIAO 2024-2026;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

**Vista** la determina sindacale n. 12 del 18/06/2024 di nomina dei responsabili dei Settori dell'Ente;

**Visto** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la specifica normativa vigente in materia;

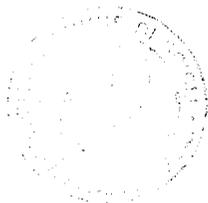
**Visti** gli artt. 53 e 54 del C.C.N.L. del 21/05/2018, e l' art. 62 del CCNL 16/11/2022;

**Visto** l'OREL e le LL.RR. nn. 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

## DETERMINA

*Per le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte:*

- 1) Di accogliere l'istanza presentata con prot. N. 39317 del 25/10/2024 dal dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato Matricola 1000195, per la proroga del contratto di lavoro a tempo tempo parziale (18 ore settimanali da svolgere nelle giornate di martedì e giovedì), per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2026;
- 2) Di dare atto che la superiore prestazione lavorativa è regolamentata come da contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto con il dipendente;
- 3) Di applicare, a decorrere dal 01/01/2025 e fino al 31/12/2026 il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. 16/11/2022 e dalle leggi vigenti in materia di prestazioni lavorative a tempo parziale;
- 4) Di dare atto che in ottemperanza della L. 196/2003 (legge di tutela della privacy e dei dati personali), i dati sensibili vengono omessi e riportati nell'allegato A), che pur costituendo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non sarà pubblicato;
- 5) Di individuare responsabile del procedimento l'Istr. Concetta Manenti nella qualità di responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale;
- 6) Di dare atto che non sussistono in capo alla scrivente e al responsabile del procedimento ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
- 7) Di dare mandato all'Ufficio Gestione Economica del Personale di porre in essere ogni attività inerente, connessa e consequenziale derivante dall'esecuzione del presente provvedimento;
- 8) Di trasmettere copia della presente al dipendente interessato, al Sindaco e al Servizio Risorse Umane, per gli adempimenti di competenza.
- 9) Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per 15 gg. consecutivi.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Dott.ssa Maria Sgarlata)

