



ORIGINALE



COMUNE DI SCICLI
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

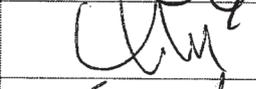
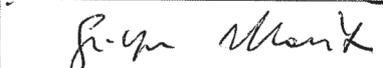
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n.40 del registro data 13/03/2025	OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023.
---	---

L'anno duemilaventicinque addi tredici del mese di Marzo alle ore 18:30 e ss. nella sala delle adunanze del Comune, convocata ai sensi di legge, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

con la presenza dei Signori:

COMPONENTI	Carica	Presente	Assente
MARINO Mario	Sindaco		X
CAUSARANO Giuseppe	Vice Sindaco		
GIANNONE Vincenzo	Assessore		
FALLA Giovanni	Assessore		
MARIOTTA Giuseppe	Assessore		
PORTELLI Concetta	Assessore		

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Nadia Gruttadauria

Assume la presidenza della seduta il V. Sindaco, il quale, accertato che l'odierna seduta è valida per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita i convocati a procedere alla trattazione della proposta di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta presentata dal Segretario Generale, Dott.ssa Nadia Gruttadauria, n. 03 del 12/03/2025 avente per oggetto: “APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023.”;
 - Vista la legge 8/6/1990, n. 142, recepita in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n. 48;
 - Vista la legge regionale 3/12/1991, n. 44;
 - Dato atto che sulla proposta in esame è stato acquisito il parere favorevole espresso dal dal Segretario Generale sulla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 co. 1 L. n. 142/90 come recepito dalla L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché ai sensi dell'art. 49 e del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
 - Dato atto altresì che sulla proposta in esame è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile di E.Q. del Settore finanziario in merito alla regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 co.,1 della L.n.142/90 come recepito dalla L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000;
 - Preso atto che la proposta che si mette a votazione è conforme a quella per la quale sono stati espressi i pareri soprarichiamati;
 - Accertata la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento;
 - Ritenuto che la proposta esaminata sia meritevole di accoglimento con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti;
 - Visto il D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i.
 - Visto il vigente O.R.EE.LL. ed il vigente Statuto Comunale;
- Tutto ciò premesso e considerato;
Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata e seduta,

DELIBERA

Per la causale in premessa,

1. **Di approvare** la proposta di deliberazione del Segretario Generale, Dott.ssa Nadia Gruttadauria, n. 03 del 12/03/2025 relativa all'oggetto che qui si richiama integralmente “per relationem” e che si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** che al presente provvedimento si allega l'unito foglio, quale parte integrante e sostanziale, contenente i pareri citati in premessa.

.....

Successivamente, con separata unanime votazione, espressa per alzata e seduta,

LA GIUNTA COMUNALE

considerata l'urgenza di consentire l'assunzione degli atti conseguenti,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione di immediata esecutività.



COMUNE DI SCICLI
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



REGISTRO DELLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N° 3

DEL 12/03/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023.

La sottoscritta dott.ssa Nadia Gruttadauria, nella qualità di Segretario Generale, propone l'adozione del provvedimento deliberativo sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento Interno:

VISTO il D.lgs. n. 150 del 27/10/2009, recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che la Relazione sulla performance evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno e costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;

DATO ATTO che al pari del Piano della performance, la Relazione viene approvata dalla Giunta Comunale dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D.lgs. n.150/2009, ed in seguito viene pubblicata sul sito "Amministrazione Trasparente";

RICHIAMATE:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 21/11/2023, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP). Periodo 2023/2025 (art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000);
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 21/11/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- Il Piano degli Obiettivi e della Performance con riferimento all'anno 2023, adottato, in uno con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per l'anno 2023, alla sottosezione 2.2 "Programmazione Performance", con deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 24/11/2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29/11/2023, che ha consentito di assegnare ai Responsabili dei Settori le risorse necessarie per la realizzazione degli obiettivi assegnati, in accordo con gli obiettivi generali di programmazione dell'Ente;

VISTI, in particolare:

- l'art. 4, comma 2 lettera f) del richiamato D.lgs. 150/2000 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- l'art. 10, comma 1, lett. b), secondo cui le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano, ogni anno, sul sito istituzionale dell'ente, entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che é approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

VISTA la nota prot. n. 38473 del 21/10/2024, con la quale l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) ha trasmesso il verbale n. 11 del 18/10/2024 redatto all'esito del procedimento di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili dei Settori dell'Ente, e la successiva nota prot. n. 43733 del 28/11/2024 con cui ha trasmesso il verbale n. 12 del 16/11/2024 redatto all'esito del riesame a seguito di istanza, ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Comunale della relazione sulla performance 2023;

RICHIAMATE:

- la determina sindacale n. 2 del 14/01/2025 di presa d'atto della valutazione anno 2023 dei Titolari di E.Q. dell'Ente,
- la nota prot. n. 41505 del 13/11/2024, con la quale il Sindaco ha reso la valutazione del risultato del segretario comunale per l'anno 2023;

VISTA l'allegata Relazione finale sul piano delle performance 2023, parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO l'elenco degli obiettivi di performance individuale e organizzativa di ciascun servizio, individuati dall'Amministrazione, allegati al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per l'anno 2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 24/11/2023, che ne ha formalmente approvato i contenuti demandando ai titolari di elevata qualificazione i conseguenziali adempimenti;

RITENUTO dover recepire le valutazioni dei Responsabili dei Settori effettuate dall'O.I.V., secondo quanto disposto nei citati verbali;

DATO ATTO che la presente proposta di deliberazione, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non richiede l'apposizione del parere di regolarità contabile;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario generale ai sensi dell'art.53 della Legge 08 giugno 1990, n.142, recepito dalla Legge regionale n.48/1991, art. 1, come integrato dall'art.12 – Capo I - della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30, sulla proposta di deliberazione;

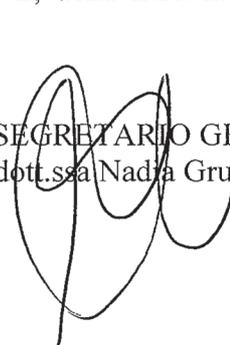
VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. n. 150/2009;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale sulla Misurazione e Valutazione della Performance,

PROPONE

1. di **approvare** l'allegata Relazione finale sulla performance 2023, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. 150/2009, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **disporre** che la Relazione finale sulla performance, dopo la validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), venga pubblicata sul sito internet comunale, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Performance, al fine di garantire la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'Ente nel corso dell'anno 2023;
3. di **prendere atto** dei verbali nn. 11 e 12 del 2024, redatti dall'O.I.V., dai quali si rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori per l'anno 2023, agli atti;
4. di **inviare** la Relazione sulla Performance 2023, che si approva con il presente provvedimento, all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) ai fini della validazione;
5. Di **dare atto** che il raggiungimento degli obiettivi, nella misura valutata dall'O.I.V., comporta il riconoscimento a favore dei Responsabili dei Settori, titolari di incarico di Elevata Qualificazione, della retribuzione di risultato, rapportata alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi, come risultante dall'esito della valutazione certificata dall'O.I.V. con il verbale n. 12/2024 sopra richiamato;
6. Di **dare atto** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
7. Di **dare atto** che si provvederà con separati atti alla liquidazione di quanto dovuto al Segretario Generale, ai responsabili dei Settori e al personale di comparto;
8. Di **trasmettere** la presente deliberazione al Responsabile del Settore I Affari generali per l'adozione degli atti conseguenti nonché al Segretario Generale e ai Responsabili dei Settori, per opportuna conoscenza;
9. Di **dichiarare**, la presente deliberazione, con separata e unanime votazione, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991, stante l'urgenza di provvedere.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Nadia Grutadauria





COMUNE DI SCICLI
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



P A R E R I

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990 n. 142, recepito dalla L.R. 11 dicembre 1991, n. 48, modificato dall'art. 12 comma 1 della L.R. 30/2000, e attestazione della copertura finanziaria art. 13 L.R. 44/91

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Presentata dal *Segretario Generale n. 3 del 12/03/2025*

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023.

IL PROPONENTE
Segretario Generale
dott.ssa Nadia Gruttadauria

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Per quanto concerne la **regolarità tecnica** si esprime parere: **FAVOREVOLE**

Li 12/03/2025

Il Segretario Generale
dott.ssa Nadia Gruttadauria

SETTORE III FINANZE

SERVIZIO Finanze

Per quanto concerne la **regolarità contabile** si esprime parere: **NON NECESSARIO**

Li 12/03/2025



Il Responsabile del Settore III Finanze
dott.ssa Grazia Maria Galanti



COMUNE DI SCICLI
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2023

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

PREMESSA

La Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- è uno strumento di *accountabilty* attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

Il processo, che termina con la pubblicazione della Relazione validata, vede coinvolti:

- l'Ufficio di Segreteria Generale, che cura la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti;
- l'organo di indirizzo politico amministrativo, nella specie la Giunta, che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali l'OIV ha ritenuto opportuno procedere alle segnalazioni di cui all'articolo 6 del D.lgs. 150/2009;
- l'OIV, che misura e valuta la performance organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 10, commi 6 e 8, del D.lgs. n.150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione “alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza”, e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Il Comune di Scicli con atto di Giunta Comunale n. 209 del 24/11/2023 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per l'anno 2023, con il quale, alla sottosezione 02.02 “Performance”, sono stati assegnati ai Responsabili dei Settori gli obiettivi operativi, sviluppati, a loro volta, partendo dagli obiettivi strategici di cui al Documento Unico di programmazione approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER CITTADINI E ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Il Comune di Scicli si estende su 137,54 Km² con una altitudine di 105 metri s.l.m..

Secondo i dati del Censimento 2021 (il primo **censimento permanente** della popolazione ad essere utilizzato per determinare la **popolazione legale**), la popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente ammonta a n. 26.878, con una variazione di + 3.75% rispetto al censimento 2011.

Popolazione Scicli 2001-2023

Andamento demografico della popolazione residente nel Comune di **Scicli** dal 2001 al 2023. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI SCICLI (RG) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT
(* post-censimento)

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	25.560	-	-	-	-
2002	31 dicembre	25.486	-74	-0,29%	-	-
2003	31 dicembre	25.669	+183	+0,72%	10.045	2,55
2004	31 dicembre	25.832	+163	+0,64%	10.220	2,52
2005	31 dicembre	25.905	+73	+0,28%	10.330	2,50
2006	31 dicembre	25.971	+66	+0,25%	10.485	2,47
2007	31 dicembre	25.979	+8	+0,03%	10.585	2,45
2008	31 dicembre	26.202	+223	+0,86%	10.674	2,45
2009	31 dicembre	26.409	+207	+0,79%	10.794	2,44
2010	31 dicembre	26.556	+147	+0,56%	10.881	2,44
2011 ⁽¹⁾	31 dicembre	26.562	+6	+0,02%	10.881	2,44
2011 ⁽²⁾	31 dicembre	25.922	-640	-2,41%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	25.903	-653	-2,46%	10.882	2,38
2012	31 dicembre	25.921	+18	+0,07%	10.870	2,38
2013	31 dicembre	27.033	+1.112	+4,29%	10.921	2,47
2014	31 dicembre	27.100	+67	+0,25%	11.065	2,45
2015	31 dicembre	27.077	-23	-0,08%	11.118	2,43
2016	31 dicembre	27.196	+119	+0,44%	11.147	2,44
2017	31 dicembre	27.051	-145	-0,53%	11.089	2,43
2018*	31 dicembre	26.652	-399	-1,47%	10.887	2,44
2019*	31 dicembre	26.958	+306	+1,15%	11.112	2,42
2020*	31 dicembre	26.822	-136	-0,50%	11.277	2,37
2021*	31 dicembre	26.878	+56	+0,21%	11.392	2,35
2022*	31 dicembre	26.901	+23	+0,09%	11.521	2,33
2023*	31 dicembre	26.813	-88	-0,33%	11.583	2,31

(1) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011

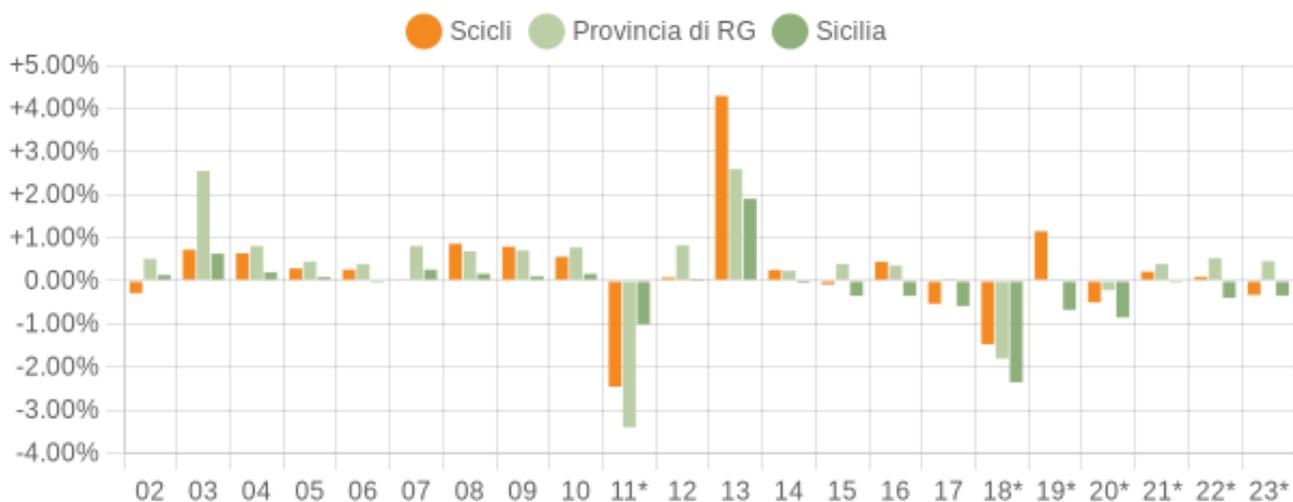
(2) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011

(3) la variazione assoluta e percentuale si riferisce al confronto con i dati del 31/12/2010

() popolazione post-censimento*

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Scicli espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione del Libero Consorzio Comunale di Ragusa e della Regione Sicilia.

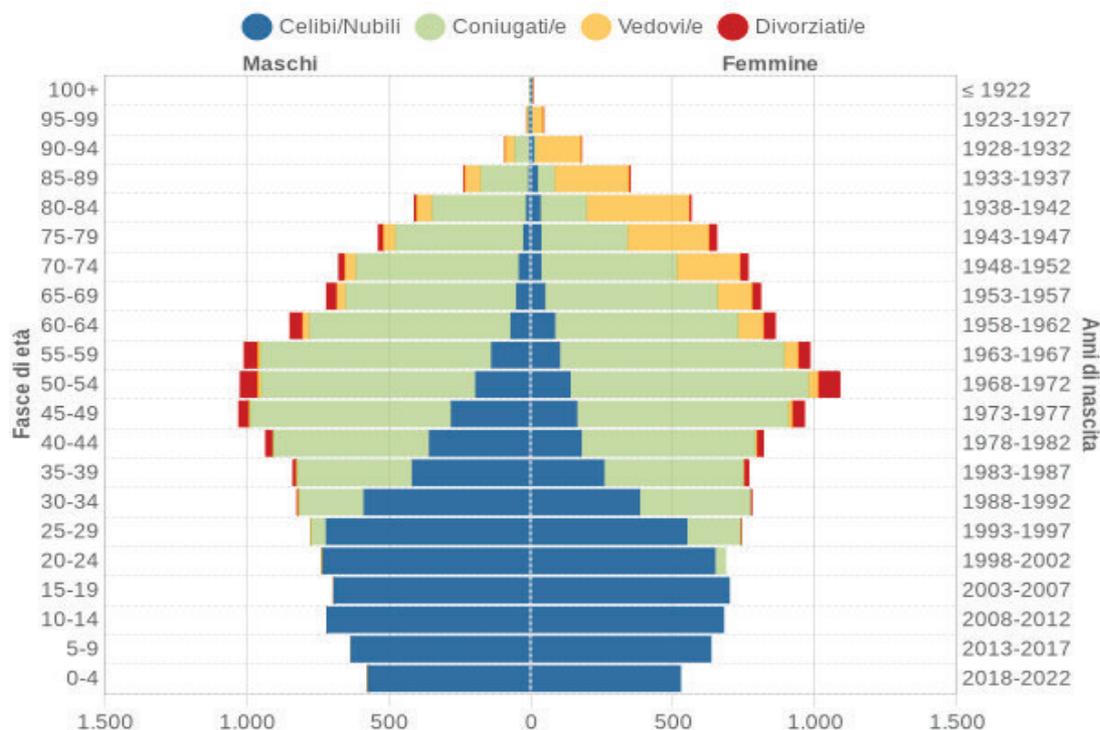


Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI SCICLI (RG) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT
 (*) post-censimento

Distribuzione della popolazione 2023 – Scicli

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Scicli per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.



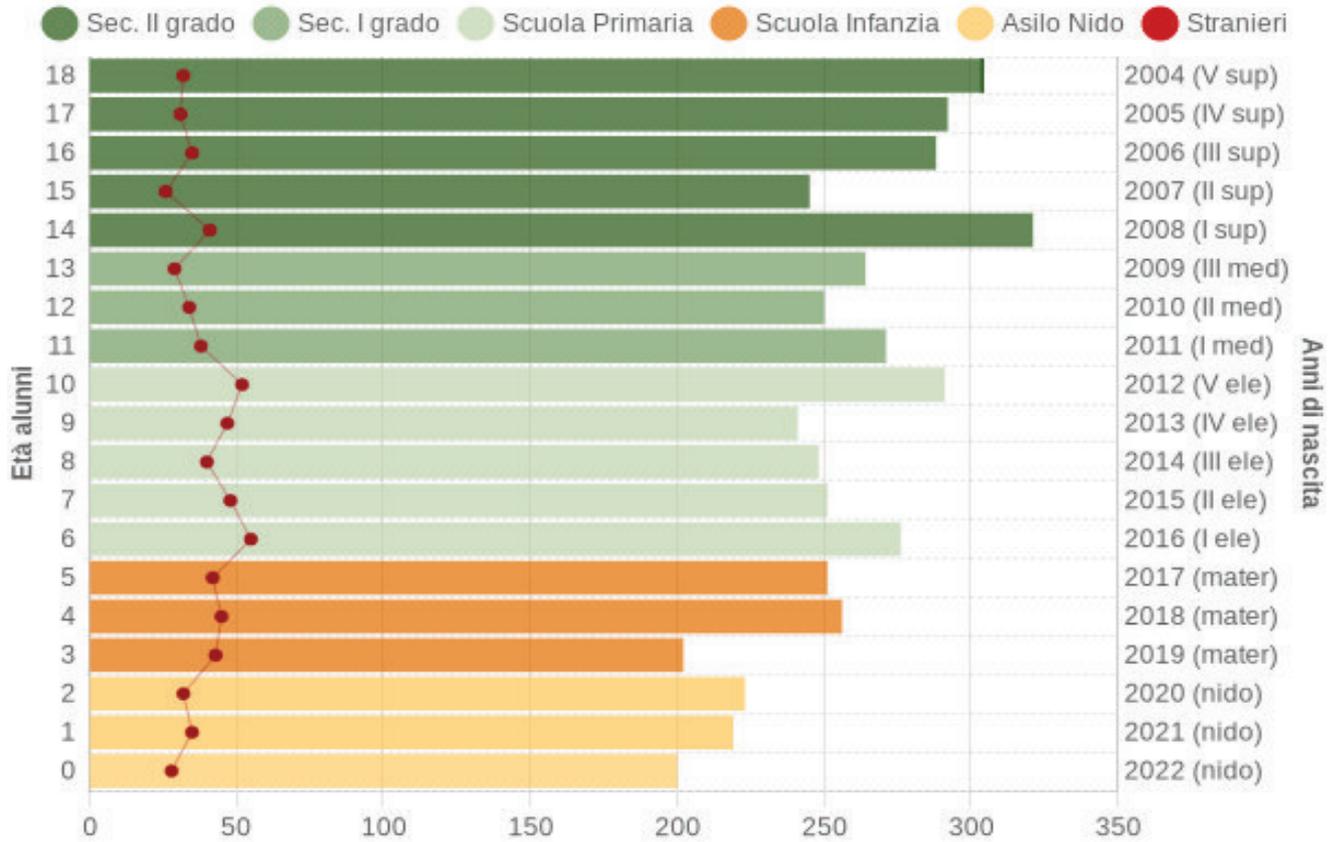
Popolazione per età, sesso e stato civile - 2023

COMUNE DI SCICLI (RG) - Dati ISTAT 1° gennaio 2023 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Età	Maschi	Femmine	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Totale
0-4	572 52,0%	528 48,0%	1.100	0	0	0	1.100 4,1%
5-9	632 49,9%	635 50,1%	1.267	0	0	0	1.267 4,7%
10-14	717 51,3%	680 48,7%	1.397	0	0	0	1.397 5,2%
15-19	692 49,7%	700 50,3%	1.391	1	0	0	1.392 5,2%
20-24	734 51,7%	687 48,3%	1.380	41	0	0	1.421 5,3%
25-29	774 51,0%	743 49,0%	1.269	246	0	2	1.517 5,6%
30-34	822 51,3%	779 48,7%	970	623	0	8	1.601 6,0%
35-39	836 52,2%	767 47,8%	674	899	5	25	1.603 6,0%
40-44	932 53,2%	820 46,8%	534	1.164	7	47	1.752 6,5%
45-49	1.027 51,6%	964 48,4%	442	1.453	19	77	1.991 7,4%
50-54	1.022 48,4%	1.088 51,6%	332	1.597	46	135	2.110 7,8%
55-59	1.008 50,6%	983 49,4%	239	1.605	61	86	1.991 7,4%
60-64	847 49,6%	861 50,4%	154	1.356	116	82	1.708 6,3%
65-69	718 47,0%	810 53,0%	99	1.210	155	64	1.528 5,7%
70-74	675 46,9%	765 53,1%	76	1.054	264	46	1.440 5,4%
75-79	535 45,0%	655 55,0%	60	758	330	42	1.190 4,4%
80-84	409 42,0%	565 58,0%	48	497	417	12	974 3,6%
85-89	234 40,1%	350 59,9%	30	230	319	5	584 2,2%
90-94	90 33,5%	179 66,5%	11	63	194	1	269 1,0%
95-99	12 21,1%	45 78,9%	2	6	48	1	57 0,2%
100+	3 33,3%	6 66,7%	2	1	6	0	9 0,0%
Totale	13.291 49,4%	13.610 50,6%	11.477	12.804	1.987	633	26.901 100%

Popolazione per classi di età scolastica 2023

Distribuzione della popolazione di Scicli per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.



Popolazione per età scolastica - 2023

COMUNE DI SCICLI (RG) - Dati ISTAT 1° gennaio 2023 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

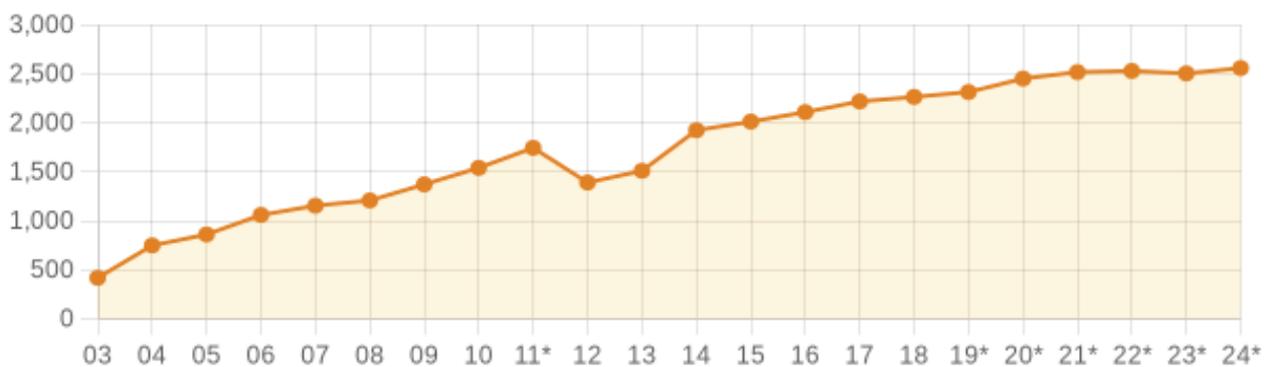
Il grafico che segue riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2023/2024 nelle scuole di Scicli, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.

Distribuzione della popolazione per età scolastica 2023

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			%
				Maschi	Femmine	M+F	
0	105	95	200	14	14	28	14,0%
1	115	104	219	17	18	35	16,0%
2	112	111	223	16	16	32	14,3%
3	105	97	202	21	22	43	21,3%
4	135	121	256	25	20	45	17,6%
5	122	129	251	19	23	42	16,7%
6	141	135	276	27	28	55	19,9%
7	114	137	251	22	26	48	19,1%
8	134	114	248	18	22	40	16,1%
9	121	120	241	24	23	47	19,5%
10	142	149	291	26	26	52	17,9%
11	145	126	271	21	17	38	14,0%
12	132	118	250	19	15	34	13,6%
13	144	120	264	17	12	29	11,0%
14	154	167	321	17	24	41	12,8%
15	115	130	245	16	10	26	10,6%
16	147	141	288	20	15	35	12,2%
17	121	171	292	13	18	31	10,6%
18	159	145	304	21	11	32	10,5%

Cittadini stranieri Scicli 2023

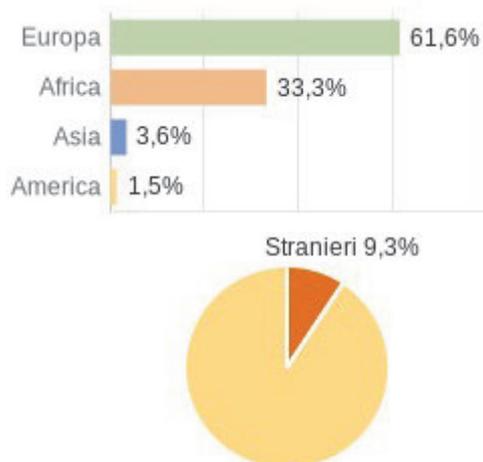
Popolazione straniera residente a Scicli al 1° gennaio 2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



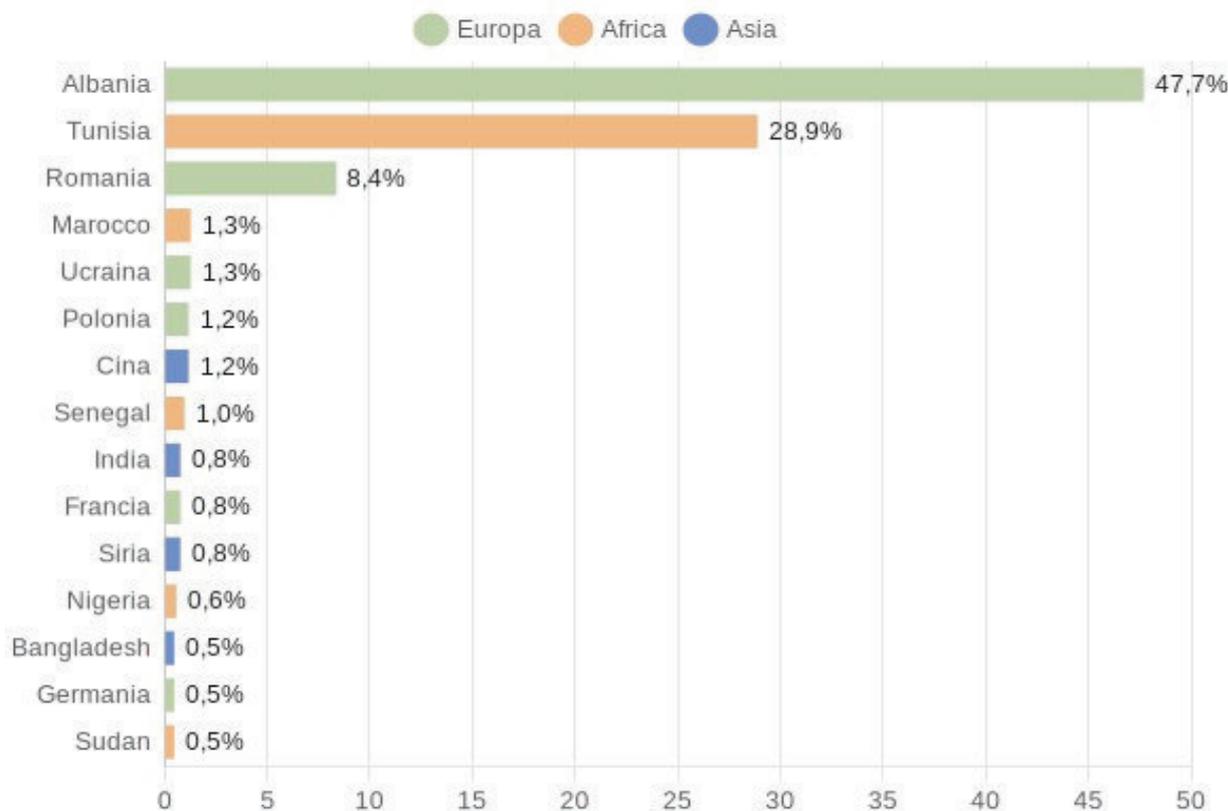
Andamento della popolazione con cittadinanza straniera

COMUNE DI SCICLI (RG) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT
 (*) post-censimento

Gli stranieri residenti a Scicli al 1° gennaio 2023 sono 2.505 e rappresentano il 9,3% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dall'Albania con il 47,7% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla Tunisia (28,9%) e dalla Romania (8,4%).

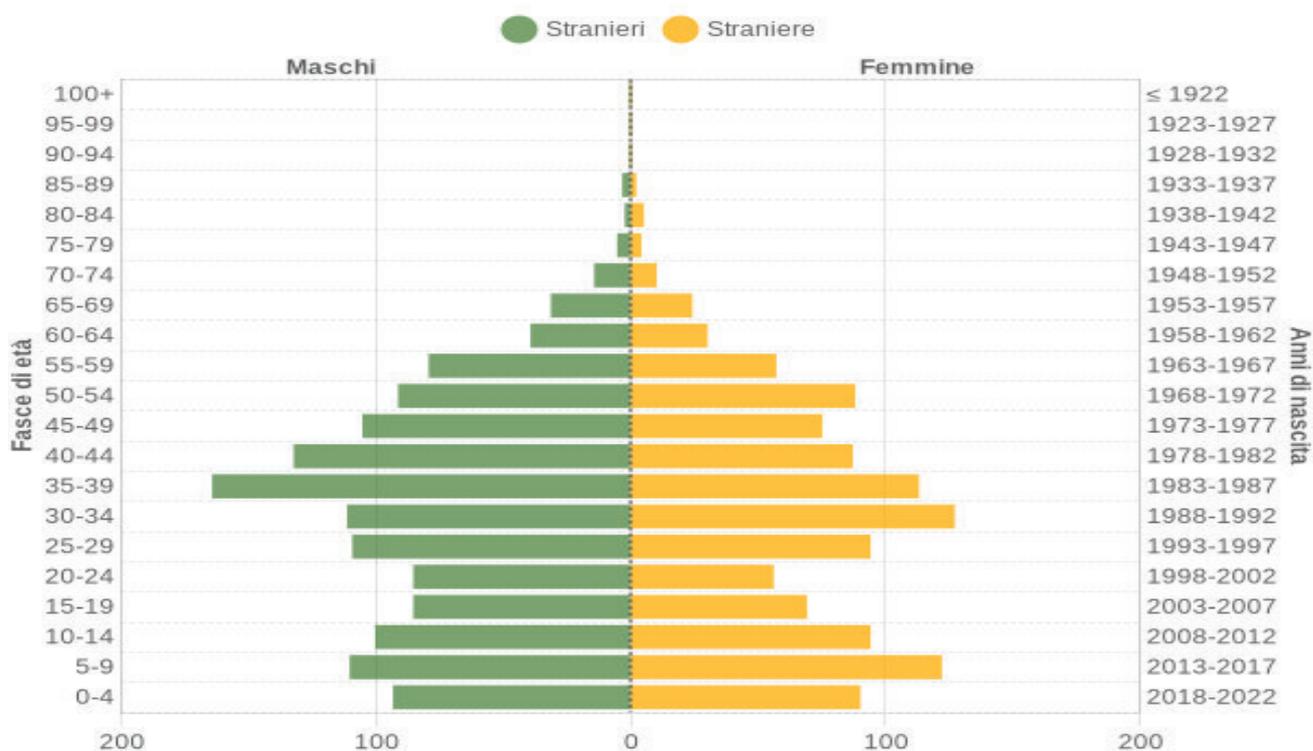


Cittadini Stranieri per Cittadinanza - 2023

COMUNE DI SCICLI (RG) - Dati ISTAT al 1° gennaio 2023 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso

In basso è riportata la piramide delle età con la distribuzione della popolazione straniera residente a Scicli per età e sesso al 1° gennaio 2023 su dati ISTAT.



Popolazione per cittadinanza straniera per età e sesso - 2023

COMUNE DI SCICLI (RG) - Dati ISTAT 1° gennaio 2023 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Età	Stranieri			%
	Maschi	Femmine	Totale	
0-4	93	90	183	7,3%
5-9	110	122	232	9,3%
10-14	100	94	194	7,7%
15-19	85	69	154	6,1%
20-24	85	56	141	5,6%
25-29	109	94	203	8,1%
30-34	111	127	238	9,5%
35-39	164	113	277	11,1%
40-44	132	87	219	8,7%
45-49	105	75	180	7,2%
50-54	91	88	179	7,1%
55-59	79	57	136	5,4%
60-64	39	30	69	2,8%
65-69	31	24	55	2,2%
70-74	14	10	24	1,0%
75-79	5	4	9	0,4%
80-84	2	5	7	0,3%
85-89	3	2	5	0,2%
90-94	0	0	0	0,0%
95-99	0	0	0	0,0%
100+	0	0	0	0,0%
Totale	1.358	1.147	2.505	100%

Composizione delle famiglie per numero di componenti al 01 gennaio 2023

Numero Componenti	Numero Famiglie	Composizione %
1	3940	34,20%
2	3023	26,24%
3	2134	18,52%
4	1828	15,87%
5 e più	596	5,17%
TOTALE	11.521	

La Città di Scicli dal 2002 è inserita dall'Unesco nella World Heritage List dell'Unesco quale Bene Patrimonio dell'Umanità. Per l'appartenenza al territorio del Val di Noto, ha una storia antica e millenaria. La valorizzazione dei beni culturali strettamente connessa a criteri di sostenibilità economica ha costituito e costituisce obiettivo amministrativo prioritario. L'economia, da sempre, si basa principalmente sull'agricoltura intensiva, produzione di primaticci, sull'agricoltura biologica. Negli ultimi venti anni si è registrato anche un notevole e sempre crescente sviluppo del turismo sia balneare sia culturale, che oggi rappresenta una delle principali fonti economiche.

Relativamente al contesto economico di stretta competenza comunale, nell'anno 2023 il Settore competente ha registrato la presenza delle seguenti attività commerciali autorizzate, suddivise secondo le tipologie di cui alla tabella sottoriportata:

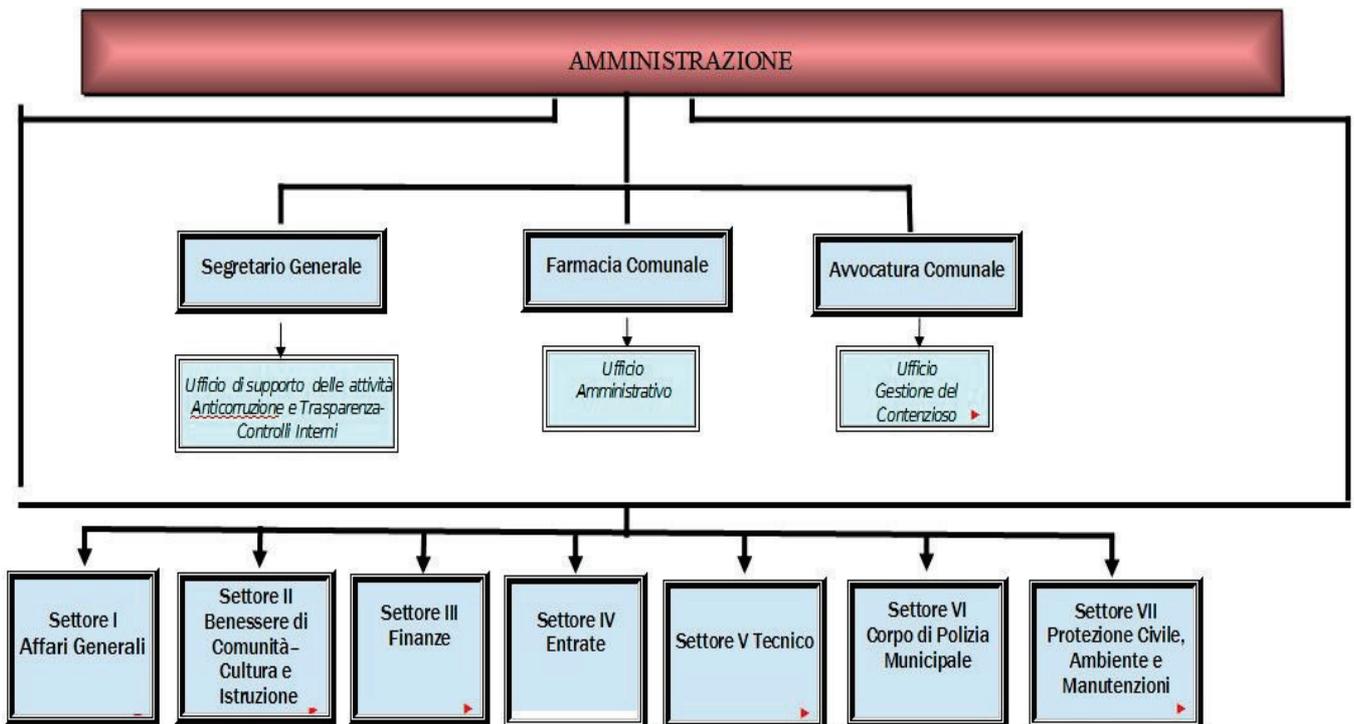
Publici esercizi	N. 91 Alimentari N. 214 non Alimentari N. 186 Somministrazione
Farmacie	N. 9
Parafarmacie	N. 4
N. 3 Mercati Settimanali	1) C.da Zagarone - 90 operatori 2) Via Merano (con n. 14 operatori) 3) Largo Gramsci (con n. 22 operatori)
Mercato Ittico	N. 1 (con n. 4 operatori)
Mercato Ortofrutticolo	N. 2 di cui: 1) C.da Spinello (con n. 13 operatori) 2) C.da Zagarone (con n. 4 operatori)
Parrucchieri	N. 49
Estetiste e affini	N. 37
Rivendite giornali	N. 11
Alberghi e attività extralberghiere	N. 386 Affitti brevi N. 28 case e appartamenti per vacanza N. 15 Bed & Breakfast N. 8 Agriturismo N. 6 Affittacamere N. 4 Hotel N. 1 Villaggio Albergo Albergo Diffuso con N. 35 unità abitative con n. 89 posti letto

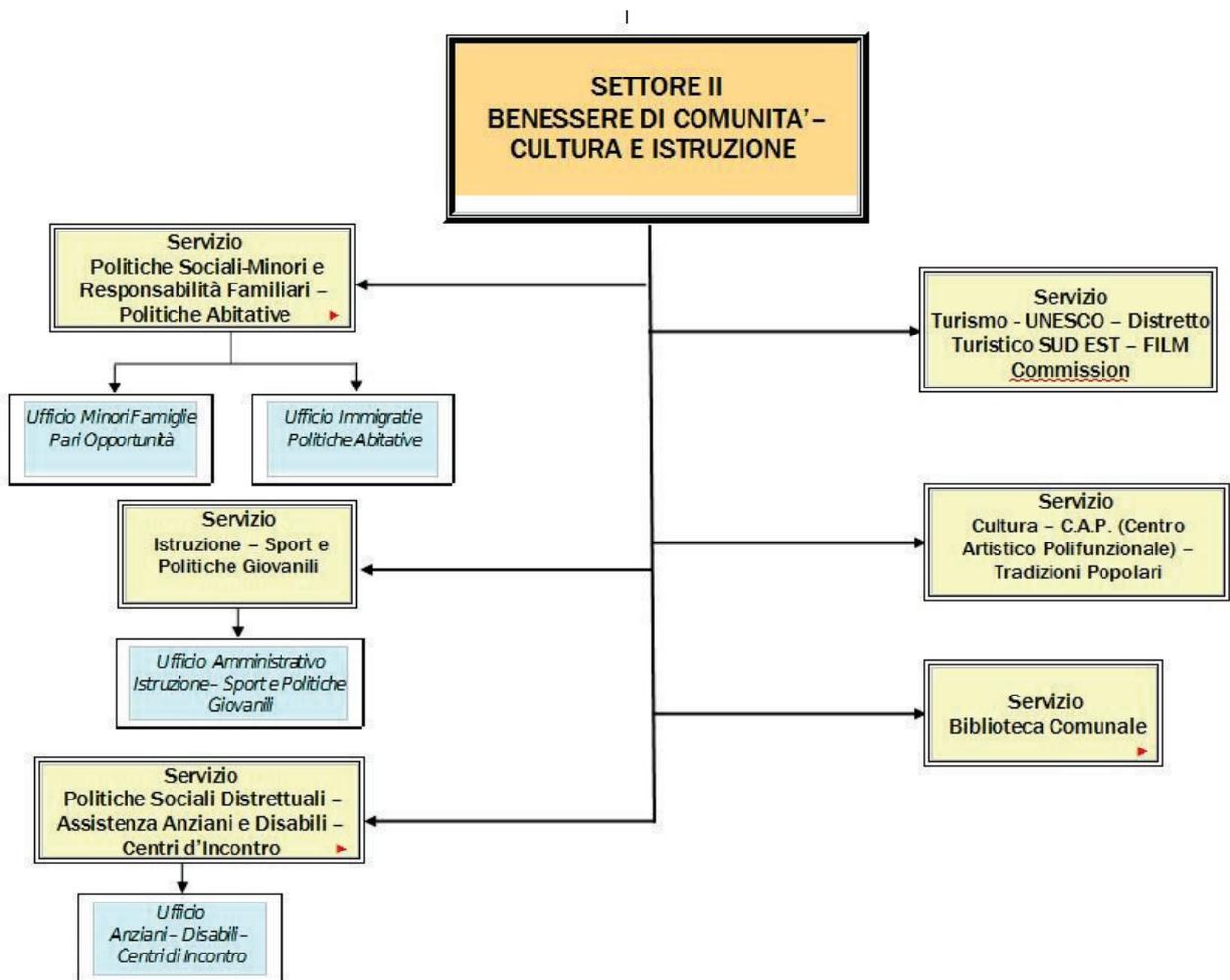
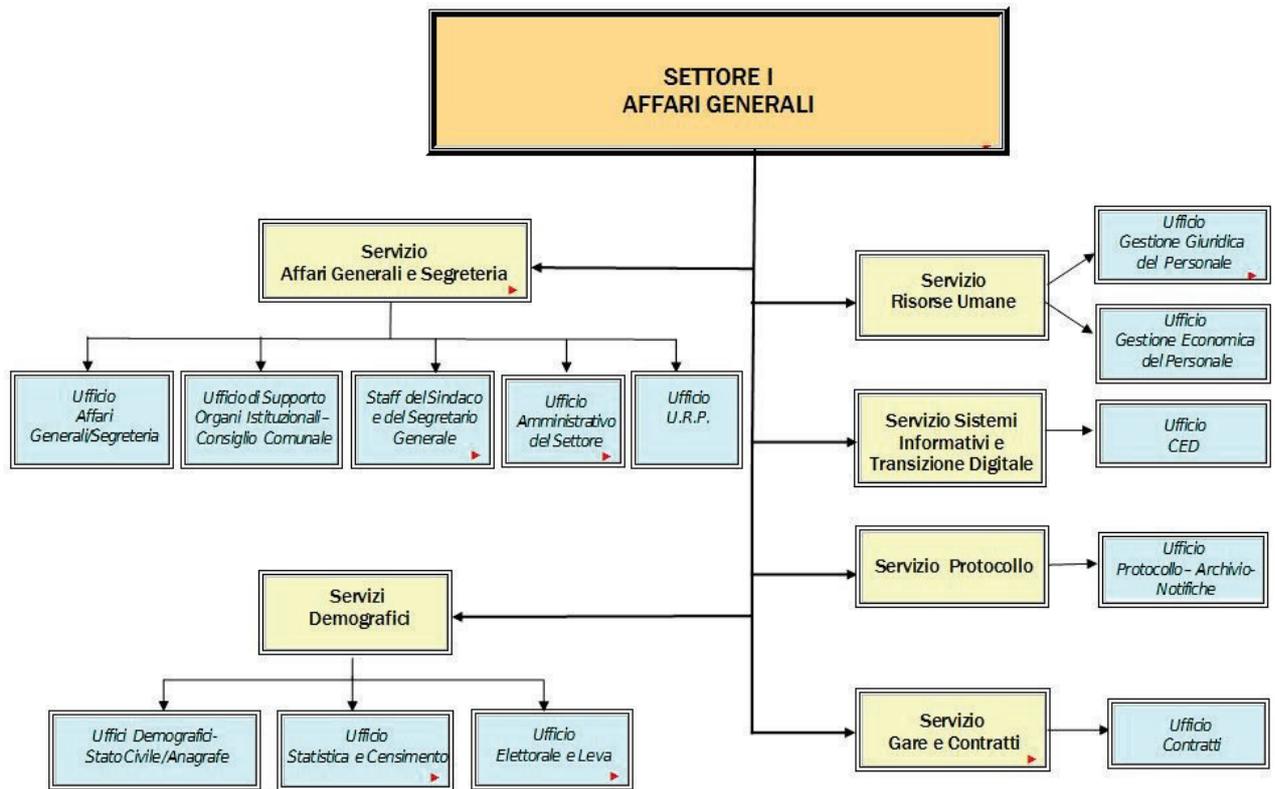
Stabilimenti Balneari	13
Campeggi	3
Distributori carburanti	12
Agenzie d'affari	N. 17
Sale giochi	N. 10
Taxi	N. 1
Noleggio con conducente (N.C.C.)	N. 19

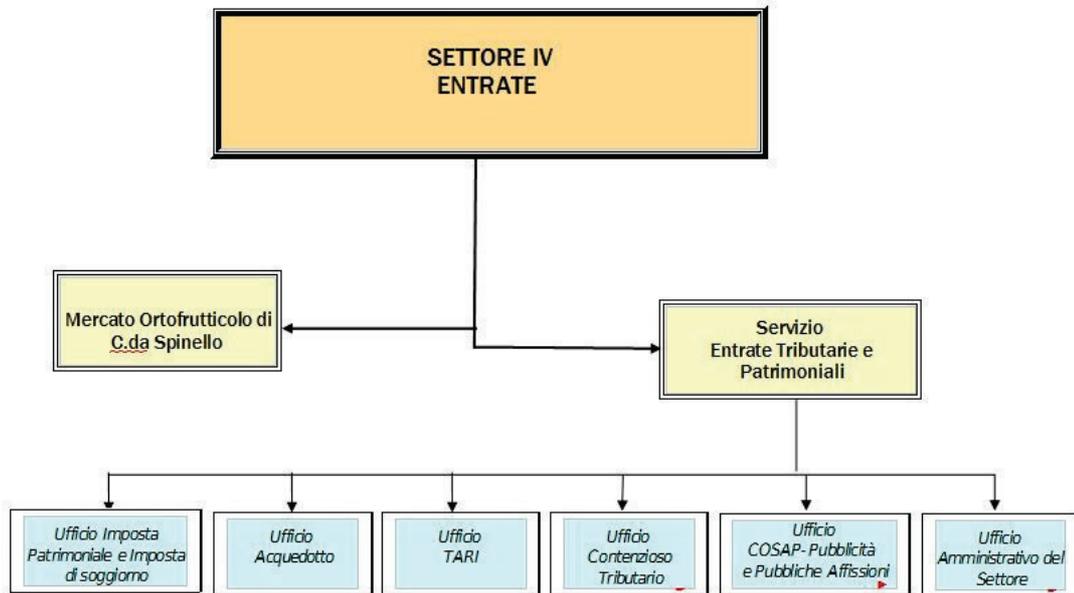
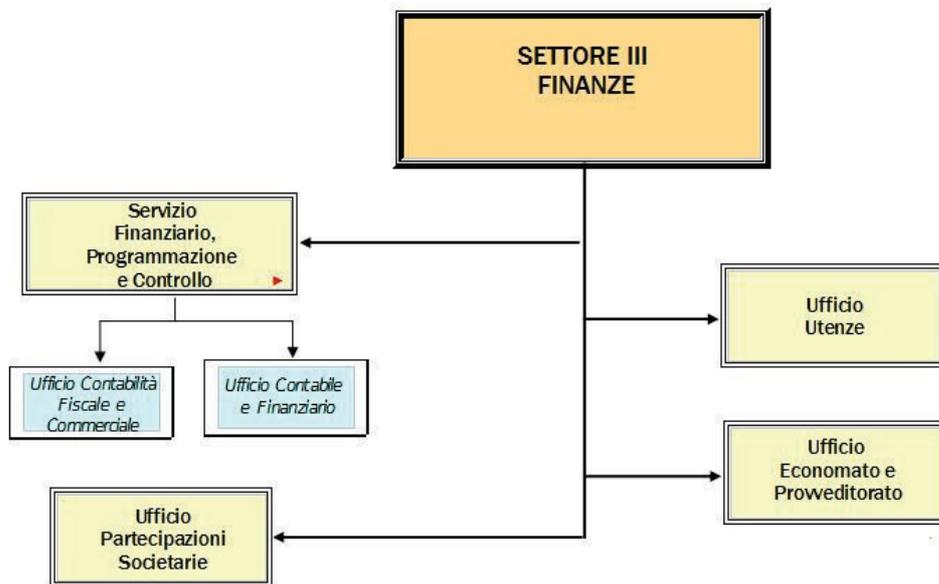
2. IL CONTESTO INTERNO DI RIFERIMENTO

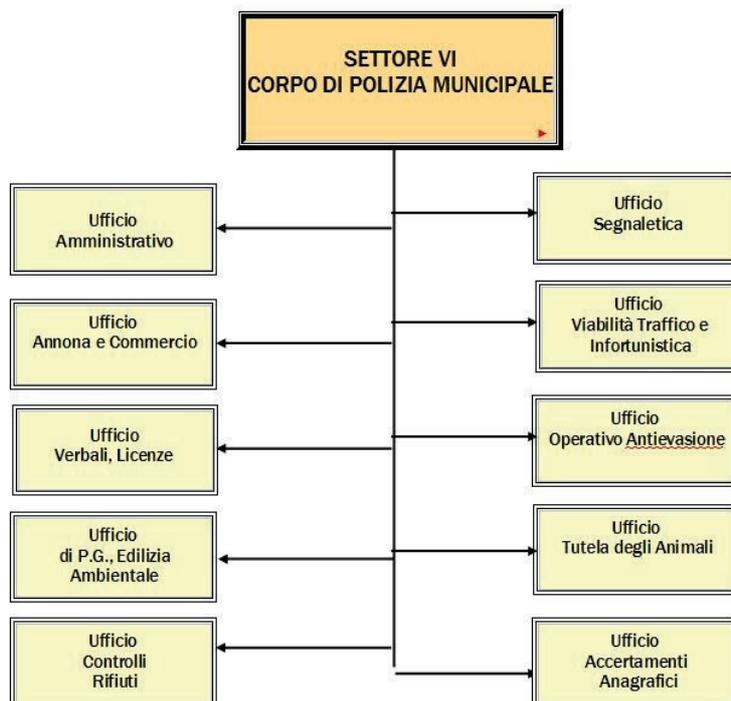
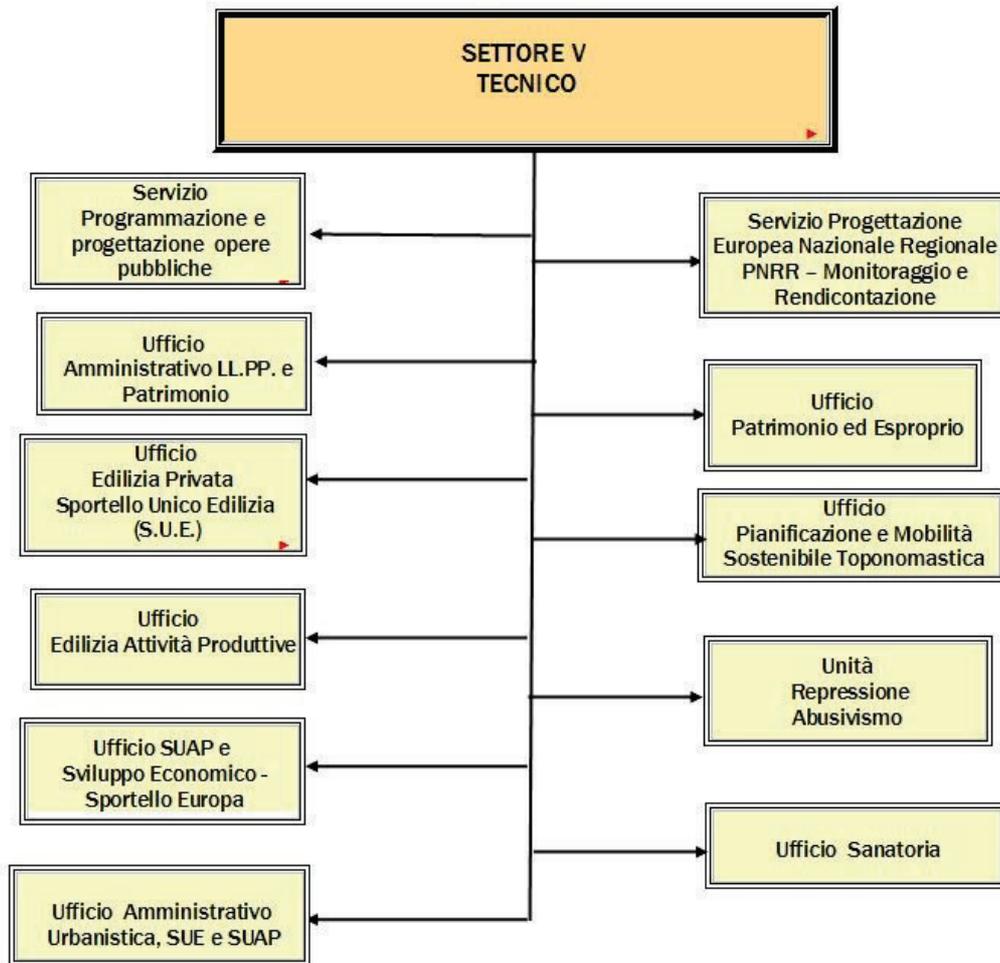
La struttura organizzativa dell'Ente definita con deliberazione di G.C. n. 109 del 14/09/2021, nell'anno 2023 è stata modificata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 07/08/2023 mediante l'approvazione del nuovo Organigramma e Funzionigramma dell'Ente. Alla macrostruttura, già suddivisa in sette Settori e due Strutture Extrasettoriali, sono state apportate delle modifiche relativamente alla rimodulazione di alcuni Servizi ed Uffici all'interno dei Settori, come da Organigramma di seguito riportato:

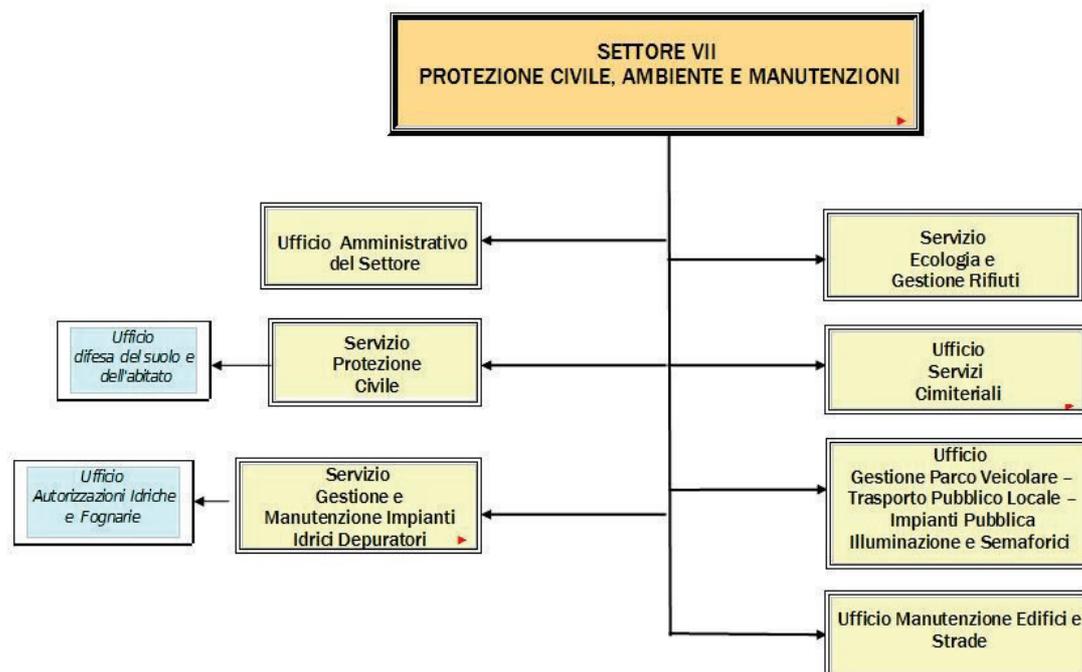
ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI SCICLI











IL PERSONALE

Il personale è un fattore strategico per l'amministrazione comunale. Un obiettivo fondamentale della stessa è la formazione, privilegiando personale qualificato e con titoli di studio medio alti, da inserire in uffici strategici e in numero tale da consentire la rotazione prevista dalla normativa anticorruzione. Nell'Ente nell'anno 2023 erano ancora presenti n. 74 unità con contratto part-time (ex LSU stabilizzati), una parte significativa del personale in servizio in tutti i Settori. Compatibilmente con le limitazioni economico-finanziarie dell'Ente, nell'anno 2023 l'orario part time è stato aumentato a tutti a 34 ore settimanali.

Si rappresenta di seguito, sinteticamente, la dotazione organica al 31/12/2023:

- **n. 163** unità con contratto a tempo indeterminato
- **n. 1** unità con contratto a tempo determinato (Funzionario esperto P.N.R.R.)

	Uomini	Donne	Totale
TITOLARI DI E.Q.	2	6	8
Area Funzionari ed E.Q.	11	13	24
Area Istruttori	21	58	79
Area Operatori Esperti	18	9	27
Area Operatori	10	15	25
TOTALE	62	101	163

Di seguito il Personale Titolare delle Elevate Qualificazioni anno 2023 ed i relativi settori di competenza:

DIPENDENTE INCARICATO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Dott.ssa Maria Sgarlata	Responsabile Settore I - Affari Generali
Sig.ra Angela Verdirame	Responsabile Settore II - Benessere di Comunità - Cultura e Istruzione
Dott.ssa Grazia Maria Galanti	Responsabile Settore III - Finanze
Dott.ssa Valeria Drago	Responsabile Settore IV - Entrate
Ing. Andrea Pisani	Responsabile Settore V – Tecnico
Dott.ssa Maria Rosa Portelli	Responsabile Settore VI - Corpo di Polizia Municipale
Geom. Sebastiano Vasile	Responsabile Settore VII - Protezione Civile-Ambiente e Manutenzioni
Dott.ssa Angelica Arrabito	Farmacia Comunale
Segretario Generale <i>pro tempore</i> Dott.ssa Nadia Gruttadauria limitatamente alle attività amministrative	Avvocatura Comunale

L'AMMINISTRAZIONE

Il 12 giugno 2022 e nel secondo turno di ballottaggio del 26 giugno 2022, i cittadini di Scicli sono stati chiamati alle urne per le elezioni comunali 2022. In data 28/06/2022 si è insediato il Sindaco eletto **Mario Marino**, sostenuto dalle liste: “SCICLI AL CENTRO” - “SIAMO SCICLI” - “LIBERTA' POPOLARE” - “OBIETTIVO COMUNE” - “#IOAPRORINASCIMENTO”.

IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Ente. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), composto da due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. La SeO attiene alla programmazione operativa dell'Ente ed ha un riferimento sia annuale che pluriennale, nella quale dovranno essere definiti gli obiettivi operativi individuati nell'ambito dei programmi di bilancio correlati alle singole missioni coerentemente agli obiettivi strategici contenuti nella SeS.

- Il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P. D. O.), che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi esecutivi di gestione da raggiungere nell'esercizio di riferimento, perfettamente coerenti con la programmazione operativa contenuta nel Dup e in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato e la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito;
- Il Ciclo di Gestione della Performance, che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente. La metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale adottata dall'Ente e la rendicontazione finale dei risultati intesa sia come performance dell'Ente complessivamente intesa (performance organizzativa) sia come performance organizzativa interna (performance individuale).

IL PROCESSO DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

L'ente con deliberazione della Giunta Comunale definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici delle aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance.

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole aree e dell'Ente nel suo complesso.

Inoltre la performance organizzativa della singola area rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati all'area stessa.

1) Misurazione e Valutazione delle Performance.

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente ed individuale di ciascun Settore si applicherà la metodologia di valutazione dell'Ente adeguata alle disposizioni contenute nel D.lgs. 150/09 come modificato dal D.lgs. 74/2017. Per ciascun obiettivo specifico sono previsti indicatori di misurazione del risultato.

Gli obiettivi strategici di ciascun Settore vengono individuati annualmente con l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sottosezione 02.02 "Performance", in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Sono assegnati annualmente diversi obiettivi di performance organizzativa dell'Ente e obiettivi strategici/specifici/gestionali per ciascun Dipartimento.

2) Performance Organizzativa ed individuale.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente tiene conto:

- del raggiungimento della performance dell'Ente nell'anno di riferimento.

La misurazione e la valutazione della performance individuale tiene conto:

- del raggiungimento degli obiettivi specifici di ciascun Settore in cui si suddivide la struttura organizzativa dell'Ente e del contributo individuale dato al perseguimento della performance organizzativa dell'Ente e dei comportamenti professionali manageriali. Gli obiettivi strategici dell'Ente vengono individuati annualmente con l'adozione del PIAO – Sottosezione "Performance", in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Al loro conseguimento concorrono tutti i dipendenti della struttura.

Il PIAO – Sottosezione "Performance" integra e si raccorda con il documento di programmazione anche finanziaria e di bilancio e con le linee programmatiche dell'azione di governo.

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale e delinea gli obiettivi generali articolati per programmi.

Il principio di separazione tra la funzione di indirizzo politico e quella di attività gestionale attuativa comporta l'attribuzione agli organi di governo della competenza per gli atti di indirizzo politico o di alta amministrazione, mentre agli organi tecnici compete l'emanazione degli atti di amministrazione attiva e diretta finalizzati a dare attuazione concreta alle disposizioni di legge ed alle direttive ricevute.

Con appositi provvedimenti sindacali sono state individuate le figure professionali di responsabili delle strutture apicali comunali ("titolari di incarico di Elevata Qualificazione") al fine di individuare gli organi interni competenti ad assumere atti dirigenziali di gestione e rendere operativa al massimo la struttura burocratica comunale. A tali soggetti sono stati attribuiti i poteri dirigenziali di gestione amministrativa: per tale motivo finiscono per configurarsi come centri di responsabilità per l'ente comunale.

Il Segretario Generale, quale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Scicli e Santa Croce Camerina, giusta convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 20/10/2022 e sottoscritta in data 25.10.2022, oltre alle note funzioni roganti, svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti; inoltre il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di E.Q. e ne coordina l'attività, predispone il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO), e infine adotta gli atti di amministrazione in ottemperanza alle direttive degli organi di governo o ne controlla la puntuale adozione da parte dei titolari di incarico di E.Q..

Il Sistema di misurazione della Performance e di Graduazione delle aree organizzative del Comune di Scicli" e "Criteri di Pesatura delle Posizione Organizzative" vigente, è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 28 del 09/04/2021.

I criteri e parametri di valutazione della performance del Segretario Generale anno 2023 sono stati approvati con decreto sindacale n. 24 del 23/10/2023.

Con determinazione sindacale n. 22 del 15.11.2024, al Segretario Comunale è stata attribuita l'indennità di risultato nella misura massima del 10% del monte salari nell'anno 2023, sulla base del punteggio risultante dalla scheda di valutazione compilata dal Sindaco, agli atti (prot. n. 41505 del 13.11.2024).

PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, è un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target.

Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si basa la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance". Il Piano ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi. Questo consente la verifica interna ed esterna della "qualità" del sistema di obiettivi.

Gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

La seconda finalità del Piano è quella di assicurare la comprensibilità della performance.

Nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione.

Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività.

La terza finalità del Piano è quella di assicurare l'attendibilità della rappresentazione della performance.

La rappresentazione della performance è attendibile solo se è verificabile ex post la correttezza del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

Il Piano degli Obiettivi e della Performance con riferimento all'anno 2023 è stato adottato, in uno con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per l'anno 2023, alla sottosezione 2.2 "Programmazione Performance", con deliberazione della Giunta Comunale con deliberazione di G.C. N. 209 del 24/11/2023.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29/11/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, che ha consentito di assegnare ai Responsabili dei Settori, le risorse necessarie per la realizzazione degli obiettivi annualità 2023, in accordo con gli obiettivi generali di programmazione dell'Ente.

Il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023/2025 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 108 del 21/11/2023.

Il Bilancio di Previsione finanziaria per il triennio 2023/2025 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 21/11/2023.

VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

L'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV) in forma monocratica del Comune di Scicli, è il Dott. Alessandro Cavalli, già O.I.V. per il Triennio 2019-2022, riconfermato per il triennio 2023-2026 con determinazione sindacale N° 3 del 29/03/2023.

L'O.I.V, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 150/2009 e successivo D.Lgs. n. 74/2017, ha effettuato la valutazione della performance individuale dei titolari di Elevata Qualificazione che, ai sensi del vigente regolamento comunale, è basata su due componenti:

a) conseguimento degli obiettivi operativi individuati nel Piano della Performance, ovvero la *valutazione del rendimento* (Componente M.B.O. Management by objectives), alla quale è attribuito un punteggio massimo di 100 (peso pari a 2/3 della valutazione complessiva);

b) comportamenti tenuti dal titolare di P.O. allo scopo di ottenere i risultati prefissati, ovvero la *valutazione del comportamento* (Componente SKILL), alla quale è attribuito un punteggio massimo di 50 (peso pari 1/3 della valutazione complessiva).

Ai fini valutativi ha rilevanza inoltre il grado di soddisfazione dei cittadini e degli utenti. Gli esiti della rilevazione di “customer” determinano un coefficiente complessivo compreso tra 0,8 e 1, il quale verrà rapportato ed inciderà esclusivamente sul punteggio MBO raggiunto dai titolari di P.O..

Per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2023 da parte dei responsabili delle direzioni, l'O.I.V. ha fatto riferimento:

- al *Sistema di misurazione e valutazione della Performance*, approvato con deliberazione di G.C. n. 28 del 09/04/2021;

- al *Piano degli obiettivi operativi provvisorio 2023 – Stralcio del PIAO* - approvato con delibera di G.C. N° 186 del 23/10/2023 e al Piano definitivo approvato con deliberazione di G.C. n. 209 del 24/11/2023 quale allegato al PIAO per il triennio 2023-2025.

L'O.I.V. ha effettuato dei colloqui con i responsabili dei Settori (verbale n. 11/2024 del 18/10/2024), formulando la proposta di valutazione per l'anno 2023. Con successivo verbale n. 12/2024 del 16/11/2024, tenuto conto delle osservazioni presentate da n. 7 responsabili di E.Q., ha trasmesso le schede sostitutive delle precedenti. Ha inoltre esaminato le osservazioni pervenute da parte di n. 2 dipendenti.

Per l'anno 2023 a seguito delle verifiche ed elaborazioni, sulla base dei dati rendicontati dai diversi settori, si sono evidenziati nell'Ente i seguenti risultati di sintesi:

- a) - Valutazione del rendimento (componente M.B.O.) - *Raggiungimento obiettivi* : viene definita nella % del **96,12%**,
- b) - Valutazione del *comportamento* (componente SKILL): viene definita nella % del **89,25%**,
- c) - Esiti rilevazione di “customer satisfaction” -*Performance Organizzativa*: viene definita nella % del **98,00%**

OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Con deliberazione di G.C. 186 del 23/10/2023 e successiva n. 209 del 24/11/2023, , sono stati assegnati a ciascun titolare di E.Q. gli obiettivi operativi per l'anno 2023.

Si riporta sinteticamente l'elenco degli obiettivi assegnati ai diversi settori dell'Ente, oggetto di valutazione finale da parte dell'O.I.V., e la percentuale di realizzazione nell'anno 2023:

SETTORE	Titolo Descrizione Breve	Valutazione O.I.V. obiettivo
SETTORE I	1.1. Sicurezza informatica	20/20
	1.2. Digitalizzazione fascicoli dipendenti	20/20
	1.3. Aggiornamento liste elettorali ANPR	20/20
	1.4. Regolamento rimborso spese legali	20/20
	1.5 Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione	9/10
	1.6 Amministrazione trasparente	8/10
SETTORE II	2.1. LUC	20/20
	2.2. Gestione Cine Teatro Italia	20/20
	2.3. Realizzazione PNRR Missione 5	20/20
	2.4. Tirocini utenti in condizione di svantaggio	20/20
	2.5 Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione	9/10
	2.6 Amministrazione trasparente	8/10
SETTORE III	3.1. Regolamento di contabilità	19/20
	3.2. Certificazione Covid 19	20/20
	3.3. Passaggio utenze dal Comune di Scicli a Iblea Acque SpA	20/20
	3.4. Carta dei servizi economico finanziario	20/20
	3.5 Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione	8/10
	3.6 Amministrazione trasparente	9/10
SETTORE IV	4.1. Piattaforma notifiche digitali atti tributari	20/20
	4.2. Regolamento "blocca licenze"	20/20
	4.3. Regolamento imposta di soggiorno	20/20
	4.4. Passaggio servizio idrico ad Iblea Acque SpA	20/20
	4.5 Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione	8/10
	4.6 Amministrazione trasparente	8/10
SETTORE V	5.1. Digitalizzazione archivio urbanistico	20/20
	5.2. Monitoraggio REGIS	20/20
	5.3. Attività ai fini PUG	20/20
	5.4 Predisposizione Regolamento Edilizio	19/20
	5.5 Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione	8/10
	5.6 Amministrazione trasparente	8/10

SETTORE VI	6.1. Giornata sulla sicurezza stradale	20/20
	6.2. Aggiornamento piattaforma CUDE	20/20
	6.3. Formazione del personale	20/20
	6.4. Aggiornamento database operatori commerciali	20/20
	6.5 Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione	9/10
	6.6 Amministrazione trasparente	8/10
SETTORE VII	7.1. Accertamento fatturazione contributo ambientale	20/20
	7.2. Riordino locali cimitero	20/20
	7.3. Passaggio alla gestione S.I.I.	20/20
	7.4. Acquisizione impianti Enel SpA	20/20
	7.5 Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione	8/10
	7.6 Amministrazione trasparente	8/10
FARMACIA	8.1. Regolamento Farmacia	19/20
	8.2. Archivio normativa	20/20
	8.3. Giornata screening audiologia	20/20
	8.4. Protocollo d'intesa trimestre anti inflazione	20/20
	8.5 Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione	8/10
	8.6 Amministrazione trasparente	8/10

- la media della componente M.B.O. dell'Ente, sulla base dei punteggi assegnati ai Titolari di E.Q. è risultata del **96,12%**.

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO (componente SKILL)

Ai comportamenti tenuti dai titolari di P.O. allo scopo di ottenere i risultati prefissati, ovvero alla valutazione del comportamento (componente SKILL), è attribuito un peso pari 1/3 della valutazione complessiva. Il punteggio complessivo che va da 0 a 50, è basato sui seguenti elementi di valutazione:

1. organizzazione e direzione
2. innovazione e semplificazione
3. integrazione e collaborazione con altri soggetti,
4. capacità di valutazione dei dipendenti,
5. attività di prevenzione della corruzione.

- la media della componente Skill dell'Ente è risultata del **89,25%**.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED ESITI DELLA “CUSTOMER”

- Il Comune rileva il grado di soddisfazione dei cittadini e degli utenti, il quale ha rilevanza ai fini valutativi.

Gli esiti della rilevazione di “customer” determinano un coefficiente complessivo dell’ente compreso tra 0,8 e 1, che viene rapportato ed incide esclusivamente sul punteggio MBO raggiunto dai titolari di E.Q...

Le indagini di “customer” sono state svolte da ciascun Settore secondo modalità previste nel Piano della Performance. Per performance organizzativa si intendono soprattutto i risultati raggiunti in termini di miglioramento della qualità dei servizi erogati alla utenza; di innalzamento degli standard che misurano l’attività dell’Amministrazione in termini di efficienza, efficacia ed economicità; di soddisfazione dei bisogni della collettività. La performance organizzativa è direttamente collegata alla performance dei singoli settori e dei responsabili, agli esiti della “customer” e al grado di attuazione del PTPCT.

- la media degli esiti della rilevazione 2023 di “customer satisfaction” è risultata del **98,00%**.

DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (ANDAMENTO TRIENNIO 2021/2023)

Il risultato di amministrazione nel triennio 2021/2023 ha avuto la seguente evoluzione:

Evoluzione del risultato d'amministrazione nell'ultimo triennio:

	2021	2022	2023
Risultato d'amministrazione (A)	€ 66.672.372,28	€ 65.085.802,70	€ 67.406.871,25
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>			
Parte accantonata (B)	€ 76.695.718,16	€ 72.818.994,34	€ 71.701.896,02
Parte vincolata (C)	€ 3.346.680,69	€ 3.389.864,55	€ 4.697.479,56
Parte destinata agli investimenti (D)	€ 203.098,20	€ 308.953,24	€ 516.705,22
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	-€ 13.573.124,77	-€ 11.432.009,43	-€ 9.509.209,55

Composizione del risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (parte accantonata, vincolata, destinata agli investimenti, non vincolata), al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti.

Il margine di azione nell'utilizzare il risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, infatti, dipende proprio da questi fattori.

Per quanto riguarda la scomposizione del risultato nelle componenti elementari, la quota di avanzo **accantonata** è costituita da economie sugli stanziamenti in uscita del fondo crediti di dubbia esigibilità e da quelle, sempre nel versante della spesa, relative alle eventuali passività potenziali (fondi spese e fondi rischi), nonché dal Fondo garanzia debiti commerciali, sul quale sono proposte alcune considerazioni aggiuntive, in calce.

La quota **vincolata** è invece prodotta dalle economie su spese finanziate da entrate con obbligo di destinazione imposto dalla legge o dai principi contabili, su spese finanziate da mutui e prestiti contratti per la copertura di specifici investimenti, da economie di uscita su capitoli coperti da trasferimenti concessi per finanziare interventi con destinazione specifica e, infine, da spese finanziate con entrate straordinarie su cui è stato attribuito un vincolo su libera scelta dell'ente.

Relativamente al bilancio di previsione in corso, pertanto, sarà possibile utilizzare la quota del risultato costituita dai fondi vincolati e dalle somme accantonate, oltre che la parte dell'avanzo originata dalle altre componenti diverse da quelle vincolate.

Il prospetto mostra la composizione sintetica del risultato.

Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2023:			
Parte accantonata			
Fondo anticipazione liquidità al 31/12/2023			€ 14.190.967,48
Fondo crediti dubbia esigibilità al 31/12/2023			€ 55.558.568,10
Fondo perdite OO.PP. Ex art. 1 c. 550 L. 147/2012			€ 0,00
Fondo rischi contenzioso			€ 1.449.186,18
Fondo rischi passività potenziali			€ 249.675,76
Fondo ripiano debiti PRFP al 31/12/2023			€ 0,00
Fondo indennità fine mandato			€ 6.260,00
Fondo garanzia debiti commerciali			€ 247.238,50
	B) Totale parte accantonata		€ 71.701.896,02
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			€ 2.467.273,13
Vincoli derivanti da trasferimenti			€ 2.215.790,52
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			€ 14.415,91
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			€ 0,00
	C) Totale parte vincolata		€ 4.697.479,56
Parte destinata agli investimenti			€ 516.705,22
	D) Totale destinata agli investimenti		€ 516.705,22
	E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		-€ 9.509.209,55

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale è stata disposta con determinazione dirigenziale R.G. n. 1258 del 22/09/2023.

L'ammontare dei premi destinati alla *performance* è pari a € 323.346,81.

Il CCDI per l'annualità 2023 è stato sottoscritto definitivamente in data 22/12/2023 e trasmesso all'ARAN entro i cinque giorni successivi, unitamente alle relazioni tecnico-finanziaria e illustrativa.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

La prevenzione dei fenomeni corruttivi di cui alla L. n.190 del 6/11/2012, ha richiesto di effettuare una specifica valutazione del diverso livello di esposizione degli Uffici al rischio di corruzione con l'obiettivo di stabilire, in sede di redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

Il Segretario Generale dell'Ente è stato nominato con decreto del Sindaco responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi della legge 190/2012 e d.lgs. 33/2013. In ottemperanza a quanto disposto dalla L. n. 190/2012.

Il Comune di Scicli, con deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 24/11/2023 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per l'anno 2023, con il quale, alla sottosezione 2.3 "Programmazione Rischi corruttivi e Trasparenza", è stato adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023–2025 pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", accessibile dall'homepage del portale istituzionale del Comune.

Nell'anno 2023 si è provveduto a:

- adottare il P.T.P.C.T. attraverso il sistema del c.d. "doppio passaggio" e quindi con la consultazione intermedia degli stakeholders,- dare puntuale attuazione ed applicazione delle misure di contrasto previste nel Piano, ivi compresa la formazione del personale, aggiornato mediante incontri formativi a distanza, con obbligo di partecipazione. L'ente ha rendicontato i risultati del monitoraggio semestrale sullo stato di attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. A tal fine, i Titolari di E.Q. hanno trasmesso i due Report relativi all'attività di monitoraggio ed attuazione degli obblighi del Piano, in particolare:

- attuazione e verifica di tutte le misure obbligatorie e ulteriori del sistema Anticorruzione di competenza;
- verifica del rispetto dei tempi procedurali, come mappati;
- eventuali anomalie eventualmente rilevate;
- verifica obblighi, divieti ed adempimenti in materia di attività a rischio, di pubblicità, di comportamento ed eventuali sanzioni applicate, e comunque quanto operato in relazione al Piano;
- verifica puntuale rispetto obblighi in materia di trasparenza;
- eventuali criticità che meritano segnalazione di intervento e proposte di aggiornamento aventi ad oggetto l'individuazione delle attività amministrativa nelle quali è più elevato il rischio di corruzione;
- verifica degli obblighi di pubblicità di competenza;

- garantire integrazione tra P.T.P.C.T. e ciclo della performance, attraverso l'inserimento di specifici obiettivi relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

Riguardo alle pubblicazioni richieste in tema di trasparenza, l'OIV Dott. Alessandro Cavalli nel corso dell'anno 2023, ha svolto la seguente attività:

- con verbale n. 1/2023 del 30/08/2023 ha effettuato le verifiche sulla pubblicazione e relative modalità, dei dati presenti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, secondo lo schema previsto dalla Griglia di rilevazione a 30/06/2023, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lett. g) del D. Lgs n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 203/2023,

- con verbale n. 5/2023 del 07/12/2023 ha effettuato il monitoraggio dell'aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al 30/11/2023 come previsto dalla delibera ANAC n. 203/2023.

Le risultanze del controllo sono state regolarmente trasmesse all'Autorità Nazionale Anticorruzione mediante la piattaforma telematica di acquisizione delle attestazioni degli OIV o organismi analoghi.

CONTROLLI INTERNI

In merito al controllo sulla regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL, introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. n. 174/2012 convertito dalla L. n. 213/2012, che ha disciplinato il nuovo sistema dei controlli interni, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 26 del 02/05/2013, ha approvato il Regolamento sui controlli interni.

In data 28/02/2024, 01/03/2024, 04/03/2024, 11/03/2024, 13/03/2024 e 20/03/2024, come si evince dai verbali nn. 8, 9, 10, 11, 12 e 13 del 2024 (per il primo semestre 2023), ed altresì 25/03/2024, 27/03/2024, 29/03/2024 e 03/04/2024, come si evince dai verbali nn. 14, 15, 16 e 17 del 2024 (per il secondo semestre 2024), il Segretario Generale ha proceduto alle operazioni di controllo di regolarità amministrativa in fase successiva secondo quanto disposto dal vigente Regolamento sui controlli interni, utilizzando a tal fine apposita check list per il controllo degli atti, al fine di verificare la conformità degli atti a standard predefiniti e, al contempo, di valorizzare l'aspetto collaborativo del controllo di regolarità amministrativa e contribuire all'obiettivo di migliorare la qualità degli atti amministrativi, fornendo ai responsabili un supporto da utilizzare nella fase preventiva di costruzione dell'atto.

La check list invero, ha lo scopo di:

- 1) Rendere edotti i soggetti che redigono gli atti amministrativi, fin dalla fase dell'impostazione dell'atto e quindi *ex ante*, sugli standard da applicare, al fine di produrre atti amministrativi rispondenti ai principi normativi che regolano la materia;
- 2) Rendere trasparente e oggettivo il controllo successivo attraverso l'utilizzo della stessa check list;
- 3) Contribuire ad un processo continuo di miglioramento della qualità degli atti amministrativi, attraverso la comparazione dei risultati del controllo.

Nell'anno 2023 non si è proceduto al controllo degli atti adottati dal Settore Advocatura Comunale in quanto sottoscritti dallo stesso Segretario Generale, nel ruolo di Responsabile del Settore Advocatura Comunale *ad interim*.

Attraverso le verifiche a campione previste dal controllo successivo di regolarità amministrativa, di cui al suddetto Regolamento, il Segretario Generale ha predisposto un rapporto semestrale trasmesso al Collegio Revisori dei Conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), al Sindaco e al Presidente del Consiglio per il Consiglio Comunale.

Esso contiene, oltre alle risultanze dell'esame delle attività, le direttive a cui i Responsabili di Settore devono attenersi nell'adozione degli atti amministrativi. Dei suoi esiti si tiene conto nella valutazione degli stessi Responsabili.

In merito, relativamente al controllo sull'annualità 2023, sono stati redatti i seguenti referti:

- 1° semestre in data 22/03/2024,
- 2° semestre in data 08/04/2024.

Da entrambi i referti è emerso che l'Ente presenta un buon livello qualitativo di produzione degli atti amministrativi, sia pure migliorabile mediante l'adozione degli accorgimenti indicati nei referti stessi.

Con riferimento all'annualità 2023, sono stati svolti controlli anche sugli atti relativi a progetti finanziati dal PNRR.

Sulla base del par. 6.1 del Documento allegato alla circolare della Ragioneria Generale dello Stato 10/02/2022, n. 9, i soggetti attuatori sono tenuti ad avviare tempestivamente le attività progettuali al fine di garantire il conseguimento nei tempi previsti di *target* e *milestone* e, più in generale, degli obiettivi strategici del PNRR.

A tal fine, i soggetti attuatori svolgono, tra l'altro, "i controlli di legalità e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione vigente per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute, prima di rendicontarle all'Amministrazione centrale titolare degli interventi".

Al fine di dare esecuzione a tali disposizioni ministeriali, con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 05/07/2023, è stata adottata la "Regolamentazione della *governance* locale per l'attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)" e sono state adottate misure organizzative per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti.

In esecuzione di tale delibera, con successiva determinazione n. 1434 del 06/11/2023, il Segretario Generale ha adottato "provvedimenti organizzativi in materia di *governance* locale sull'attuazione delle misure PNRR".

L'allegato A) alla suddetta determinazione prevede, in particolare, che "il controllo successivo di regolarità amministrativa è affidato al Segretario comunale, ex art. 147 bis del TUEL. (...) Gli atti adottati dalle strutture interne per l'attuazione e la gestione di interventi PNRR sono sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa da parte del Segretario Generale unitamente ai regolari controlli successivi di regolarità amministrativa".

Pertanto, unitamente ai provvedimenti sorteggiati, è stato chiesto ai Responsabili di Settore di trasmettere tutti gli atti, adottati nel I e II Semestre 2023, aventi ad oggetto la gestione di interventi finanziari con risorse del PNRR.

CONCLUSIONI

La misurazione e la valutazione della Performance individuale dei titolari di incarico di E.Q. è collegata:

- al rispetto degli indicatori di performance (obiettivi di settore stabiliti nel PIAO) relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- al livello di raggiungimento di specifici obiettivi programmati, come risultanti dal PIAO;
- al raggiungimento nei modi e nei tempi prefissati di progetti non preventivamente programmati fissati dall'organo di governo;
- all'assolvimento dei compiti gestionali, con particolare riferimento alla corretta gestione delle risorse assegnate con il PEG;
- alla capacità di motivare, organizzare e aggiornare i collaboratori (documentata con riferimento a incontri, conferenze di servizio con i collaboratori, emissioni di ordini di servizio con individuazione dei carichi di lavoro, ecc.);
- alla qualità dell'apporto personale (documentata con attività di ricerca, di studio e di aggiornamento);
- alla comunicazione e interazione con gli altri servizi/settori;
- alla capacità di risolvere i conflitti all'interno del settore.

La valutazione è effettuata alla conclusione dell'anno finanziario dall'Organismo Indipendente di Valutazione che, quale organo di consulenza, propone tale valutazione al Sindaco.

La misurazione e la valutazione della Performance individuale del personale da parte dei Titolari di incarico di E.Q. è collegata:

- al livello di raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- alle competenze dimostrate in relazione al livello di inquadramento e alle mansioni;
- ai comportamenti professionali e organizzativi;

- alla capacità di gestire le relazioni con i superiori, con i colleghi e con l'utenza.

Sulla base, quindi, del grado di raggiungimento dell'obiettivo, come sopra evidenziato, del peso attribuito al singolo obiettivo e della valutazione sui comportamenti organizzativi si erogano i premi, consistenti per il Segretario Generale e per i funzionari titolari di incarico di Elevata Qualificazione nella liquidazione dell'indennità di risultato per il 2023 e, per i dipendenti, nell'erogazione degli importi destinati alla remunerazione della performance e dei progetti obiettivo ai sensi dell'art. 67, comma 5, lettera b) del CCNL.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Nadia Gruttadauria

Letto, confermato e sottoscritto:

IL V. SINDACO - PRESIDENTE
(Rag. Giuseppe Causarano)

L'ASSESSORE ANZIANO
(Geom. Vincenzo Giannone)



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Nadia Gruttadauria)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11 L.R. 3/12/1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32 Legge 69/2009)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione sull'albo on-line,

a t t e s t a

che il presente provvedimento, è stato pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art.11 della L.R. n. 44/1991 nonché dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 nell'albo pretorio on line dell'Ente prot. n. _____ dal _____ al _____

Dalla residenza municipale, li

L'Addetto alla Pubblicazione dell'Albo on line
(Sig.ra Arrabito Carmela)

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,
attesta

che la presente deliberazione:

è diventata esecutiva il 13-3-25:

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. 44/91)
 decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91)



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nadia Gruttadauria