



# COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



## SETTORE I AFFARI GENERALI

SERVIZIO RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Giuridica del Personale

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N. 243 DEL 06/12/2024

REGISTRO GENERALE N. 1761 DEL 09-12-2024

**OGGETTO:** Concessione aspettativa ai sensi dell'art. 39 CCNL del 21/05/2018 per il periodo dal 16/12/2024 al 31/12/2024 alla dipendente Matricola n. 44.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la richiesta acquisita al prot. generale dell'Ente al n° 44808 del 04/12/2024, con la quale la dipendente matricola n° 44 ha chiesto di poter fruire di un periodo di aspettativa non retribuita per il periodo dal 16/12/2024 al 31/12/2024 (giorni 16), per motivi familiari;

Visto l'art. 39 del CCNL del 21/05/2018 "Aspettativa per motivi familiari e personali", che prevede :

1. Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.
2. L'aspettativa di cui al comma 1 è fruibile anche frazionatamente ed i relativi periodi non sono presi in considerazione ai fini del calcolo del periodo di comporta.
3. Al fine del calcolo del triennio, di cui al comma 1, si applicano le medesime regole previste per assenze per malattia.
4. La presente disciplina si aggiunge ai casi espressamente tutelati da specifiche disposizioni di legge o sulla base di queste, da altre previsioni contrattuali".

Dato atto del parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore in cui la dipendente presta servizio, al fine di contemperare le esigenze organizzative o di servizio con le esigenze personali e familiari della dipendente;

Verificato che sussistono i presupposti per la concessione del periodo di aspettativa richiesto;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

#### Visti :

- Il vigente CCNL del 16/11/2022 e i contratti collettivi nazionali funzioni locali in vigore;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 23/08/2024 quale sezione del PIAO 2024-2026;

*ms*

- il D.Lgs n. 267/2000 e il D. Lgs n. 165/2001 ;
  - la determina sindacale di nomina dei titolari di E.Q. dei Settori dell'Ente
- Visto il vigente O.R.E.L.;

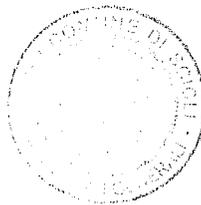
### DETERMINA

*Di dare atto che le motivazioni citate in premessa si intendono qui integralmente riportate:*

1. **di accogliere** la domanda della dipendente matricola n. 44, assunta al protocollo generale dell'Ente in data 04/12/2024 al n. 44808, per la concessione di un periodo di aspettativa non retribuita dal 16/12/2024 al 31/12/2024 (16 giorni), per motivi familiari;
2. **di dare atto** che ai sensi dell'art. 39 del CCNL del 21/05/2018, durante il periodo di assenza non spetta alcuna retribuzione e non decorre l'anzianità di servizio, e che, pertanto, tale periodo di aspettativa non è computato ai fini della determinazione del trattamento di quiescenza e previdenza e non è utile ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità;
3. **di individuare** responsabile del procedimento l'Istruttore Concetta Manenti, nella qualità di responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale;
4. - **di dare atto:**
  - dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento, da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
  - che in ottemperanza della L. 196/2003 (legge di tutela della privacy e dei dati personali), i dati sensibili vengono omessi e riportati nell'allegato A), che pur costituendo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non sarà pubblicato;
  - che la presente sarà pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi;
  - di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di trasmettere** copia della presente atto alla dipendente interessata, al Servizio Risorse Umane - Uffici Gestione Economica e Giuridica del Personale - per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Istr. Concetta Manenti)

*Concetta Manenti*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Dott.ssa Maria Sgarlata)

*M. Sgarlata*