



COMUNE DI SCICLI

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



SETTORE I AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 97 DEL 15/05/2024

REGISTRO GENERALE N. 696 DEL 15-5-2024

OGGETTO: Organizzazione Settore Affari Generali - Individuazione responsabili di procedimento ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10, e ss.mm.ii. - Periodo maggio/luglio 2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la propria determinazione R.G. n. 80 del 24/01/2024 con la quale sono stati nominati i responsabili di procedimento ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10, e ss.mm.ii., del Settore I Affari Generali, per il periodo gennaio/aprile 2024;

Visto il vigente CCDI per il triennio 2023-2025, sottoscritto in data 22/12/2023;

Vista la determinazione sindacale n. 15 del 22/07/2022 e successiva n. 16 del 10/08/2023, di nomina dei titolari di Elevata Qualificazione dell'Ente e dei loro sostituti;

Ritenuto opportuno per l'organizzazione del Settore, conformemente all'articolazione della struttura burocratica organizzativa dell'Ente, provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi e degli uffici del Settore, confermando per il periodo maggio/luglio 2024 quanto disposto con il provvedimento R.G. n. 80/2014;

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo alla scrivente di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Visto il Codice Disciplinare aggiornato al CCNL 16/11/2022 – Comparto Funzioni Locali 2019/2021;

Viste le LL.RR. nn. 48/91, 10/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 48 dello Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

Per il periodo maggio-aprile 2024:

1)- di prorogare la responsabilità dei Servizi e degli Uffici del Settore I, ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 della l.r. 30 aprile 1991, n. 10, e successive modifiche ed integrazioni, ai dipendenti individuati responsabili del procedimento con determinazione R.G. n. 80/2024:

A)- SERVIZIO AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE - ,

Responsabile: Dott. Gugliotta Giovanni (Area Funzionari ed EQ)

- Ufficio Affari Generali/Segreteria

Responsabile: Sig.ra Arrabito Carmela (Area Istruttori)

- Ufficio di Supporto Organi Istituzionali - Consiglio Comunale

Responsabile: Dott. Gugliotta Giovanni (Area Funzionari ed EQ)

- Ufficio Staff del Sindaco e del Segretario Generale:

Responsabile: Sig. Savà Giuseppe (Area dei Funzionari)

- Ufficio Amministrativo del Settore

Responsabile: Sig.ra Di Mauro Maria Grazia (Area Istruttori)

Mus

- **Ufficio U.R.P.**

Responsabile: Sig.ra Causarano Daniela (Area Istruttori)

B). - SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile: Dott.ssa Giacchino Daniela (Area Funzionari ed EQ)

- **Uffici Demografici Stato Civile/Anagrafe**

Responsabile: Sig.ra Padua Gianfranca (Area Istruttori);

- **Ufficio Statistica e Censimento**

Responsabile: Sig.ra Padua Gianfranca (Area Istruttori)

- **Ufficio Elettorale e Leva**

Responsabile: Sig.ra Magro Girolama (Area Istruttori)

C). -SERVIZIO RISORSE UMANE

Responsabile: Dott.ssa Maria Stefania Scriminaci (Area Funzionari ed EQ)

- **Ufficio Gestione Giuridica del Personale**

Responsabile: Sig.ra. Manenti Concetta (Area Istruttori)

- **Ufficio Gestione Economica del Personale**

Responsabile: Sig.ra Causarano Maria Gigliola (Area Istruttori);

D).-SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Responsabile: Sig. Miceli Giombattista (Area Funzionari ed EQ)

- **UFFICIO CED**

Responsabile: Sig. Miceli Giombattista (Area Funzionari ed EQ)

E). -SERVIZIO PROTOCOLLO

- **Ufficio Protocollo-Archivio-Notifiche**

Responsabile: Sig. Iacono Franco (Area Istruttori)

F).- SERVIZIO GARE E CONTRATTI

Responsabile: Dott.ssa Floridia Roberta (Area Funzionari ed EQ)

- **Ufficio Contratti**

Responsabile: dott.ssa Maria Stefania Scriminaci (Area Funzionari ed EQ)

2)- di confermare in ogni altra parte la determinazione R.G. n. 80/2024, salvo per i punti 4) “orario di servizio e di lavoro” e 5) “orario di ricevimento al pubblico” del dispositivo, in considerazione della diversa articolazione dell'orario di lavoro e di ricevimento vigente nell'Ente per il periodo estivo;

3)- di inviare copia della presente via email ai responsabili di Servizio e Ufficio, ed altresì al Servizio Risorse Umane e alle OO.SS. Aziendali.



Il Responsabile del Settore
(dott.ssa Maria Sgarlata)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Sgarlata".