



COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa
SETTORE I AFFARI GENERALI



DETERMINAZIONE N. 83 DEL 22/04/2025

REGISTRO GENERALE N. 638 DEL 24-04-2025

OGGETTO: Assunzione all'esito della selezione per progressione verticale cd "speciale" ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL 16/11/2022 di n. 9 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed E.Q., per n. 4 profili professionali. Approvazione schema di contratto individuale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 146 del 23/08/2024 è stato approvato il PIAO triennio 2024-2026, in ordine al piano occupazionale, aggiornato con successiva deliberazione di G.C. n. 182 del 21/10/2024 approvata dalla COSFEL nella seduta del 13/11/2024, contenente la specifica previsione della progressione verticale tra le Aree ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 16/11/2022, per l'assunzione dall'interno di n. 9 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D), per i seguenti profili professionali:
 - n.3 Funzionari Tecnici,
 - n.2 Funzionari Amministrativi,
 - n.2 Funzionari Contabili
 - n.2 Funzionari di Vigilanza;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 16/07/2024 è stato approvato il Regolamento attuativo delle previsioni del D.Lgs n. 80/2021 e del CCNL 16/11/2022 in tema di progressioni verticali cd speciali;
- con determinazione R.G. n. 1984 del 30/12/2024 è stato approvato l'avviso per le procedure comparative, per titoli e colloquio, finalizzate alla progressione verticale cd "speciale" ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL 16/11/2022, riservata al personale del Comune di Scicli, appartenente all'Area professionale degli Istruttori;

Viste le determinazioni di approvazione delle graduatorie finali di merito e nomina dei vincitori per i singoli profili:

- determinazione R.G. n. 438 del 18/03/2025 di approvazione della graduatoria per la copertura di n. 3 Funzionari Tecnici;
- determinazione R.G. n. 478 del 27/03/2025 di approvazione della graduatoria per la copertura di n. 2 Funzionari di Vigilanza;
- determinazione R.G. n. 495 del 03/04/2025 di approvazione della graduatoria per la copertura di n. 2 Funzionari Contabili;
- determinazione R.G. n. 508 del 07/04/2025 di approvazione della graduatoria per la copertura di n. 2 Funzionari Amministrativi;

Dato atto che il Servizio Risorse Umane:

- ha proceduto alle dovute verifiche istruttorie in merito all'effettivo possesso dei titoli dichiarati dai candidati nelle domande di partecipazione, da cui è derivata la mancata assegnazione di n. 1 punto dal punteggio totale assegnato al dipendente matr. 60, giusto verbale della Commissione Esaminatrice per Funzionari Tecnici n. 4/2025, che non incide ad ogni modo sulla graduatoria finale;
- con nota prot. n. 13153 del 11/04/2025 ha invitato la dipendente matr. n. 3521, dichiarata vincitrice nelle graduatorie di Funzionario Contabile e di Funzionario di Vigilanza, ad

operare la scelta del posto effettivamente da ricoprire, e che in riscontro la stessa con nota prot. n. 13436 del 13/04/2025 ha comunicato di voler optare per il posto di Funzionario di Vigilanza;

Ritenuto, a seguito della rinuncia a ricoprire il posto di Funzionario Contabile della dipendente matr. 3521 classificata al 1° posto, di procedere allo scorrimento della graduatoria e nominare di conseguenza vincitore il candidato classificato alla posizione n.3, dipendente Moncada Andrea – Matr. N. 84;

Vista tutta la documentazione agli atti, da cui risulta, all'esito dell'istruttoria, il possesso dei requisiti richiesti per tutti i candidati risultati vincitori;

Dato atto:

- che con i candidati dichiarati idonei alla progressione verticale sarà sottoscritto il relativo contratto di lavoro nel quale sarà esonerato il periodo di prova;
- che, secondo il parere ARAN n. CFC52A, lo stesso non produrrà effetti in ordine alle ferie, permessi e quanto altro maturato precedentemente mantenendo la propria situazione inalterata;

Richiamati:

- la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione”;
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 23/08/2024 quale sezione del PIAO 2024-2026;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

Visti :

- il D.Lgs n.165/2001 s.m.i.
- il D. Lgs n. 267/2000;
- i contratti collettivi nazionali in vigore e il CC.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Vista la determina sindacale di nomina dei responsabili di E.Q. dei Settori dell'Ente;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente O.R.E.L.;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

1)- di dare atto che all'esito della procedura comparativa finalizzata alla progressione verticale cd “speciale” ai sensi dell’art. 13, comma 6 del CCNL 16/11/2022, per la copertura di n. 9 posti di Funzionario di vari profili – appartenenti all'Area dei Funzionari ed E.Q., riservata al personale del Comune di Scicli, sono risultati vincitori i seguenti dipendenti:

a) – per n. 3 posti di Funzionario Tecnico:

- gli Istruttori Servizi Tecnici dell'Area degli Istruttori:
geometri Portelli Vincenzo, Assenza Pietro e Amenta Loredana,

b) – per n. 2 posti di Funzionario Amministrativo:

- gli Istruttori Servizi Amministrativo-Contabili dell'Area degli Istruttori:
Sigg.ri Iacono Franco e Padua Gianfranca

c) – per n. 2 posti di Funzionario Contabile:

- gli Istruttori Servizi Amministrativo-Contabili dell'Area degli Istruttori:
Sigg.ri Barone Irene e Moncada Andrea;

d) – per n. 2 posti di Funzionari di Vigilanza:

gli Agenti di Polizia Locale dell'Area degli Istruttori:
Sigg.re Giavatto Tiziana ed Eredia Maria Concetta.

2. di inquadrare i suindicati dipendenti nella nuova categoria acquisita a seguito di progressione verticale nei profili professionali di “Funzionario Tecnico”, “Funzionario Amministrativo”, “Funzionario Contabile” e “Funzionario di Vigilanza”, appartenenti all'Area dei Funzionari ed E.Q. a tempo pieno ed indeterminato, a decorrere dal 30/04/2025;

3. di approvare lo schema di contratto allegato;

4. di dare atto che:

- i dipendenti saranno esonerati dallo svolgimento del periodo di prova nell'inquadramento della nuova Area, in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022. Altresì, nel rispetto della disciplina vigente, i medesimi vincitori conserveranno le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (R.I.A.).

- il passaggio all'Area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per l'Area dei Funzionari ed E.Q e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area degli Istruttori, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, i dipendenti conservano a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'Area.

5. di dare atto che:

- il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Stefania Scriminaci, responsabile del Servizio Risorse Umane;

- dell'assenza di conflitto di interesse anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento da parte della Scrivente e del responsabile del procedimento e di situazioni che possano dare luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

- la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente;

6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

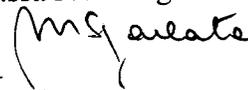
7. di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, ai Responsabili dei Settori di attuale assegnazione, e al Servizio Risorse Umane – Uffici gestione Economica e Giuridica del Personale per gli adempimenti di rispettiva competenza;

8. di dare atto che avverso il presente atto è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il Responsabile del Servizio
(dott.ssa Maria Stefania Scriminaci)



Il Responsabile del Settore I
Dott.ssa Maria Sgarlata



- SERVIZIO FINANZIARIO -

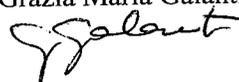
Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

IMPEGNO N. _____

Li 22 APR. 2025



Il Responsabile del Settore Finanze
(dott.ssa Grazia Maria Galanti)



**SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO IN
ESECUZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE
RISERVATA AL PERSONALE INTERNO – PROFILO FUNZIONARIO _____**

L'anno duemilaventicinque il giorno _____ del mese di _____ presso la Residenza del Comune di Scicli , con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

IL Comune intestato, codice fiscale **00080070881** rappresentato da _____, che agisce nell'esclusivo interesse dell'Ente che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di _____ ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. N° 267/2000

E

Il Signor _____ nato a Scicli il ___/___/_____, e residente a _____ in Via _____, n.____, codice fiscale _____, elettivamente domiciliato a tutti gli effetti presso la Segreteria del Comune intestato,

PREMESSO

che nel testo del presente contratto:

- a)- il rapporto di lavoro è regolato oltre che dal presente contratto, dai Contratti Collettivi Nazionali Funzioni Locali in vigore i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale;
- b) - il Comune di Scicli è riportato con la sola espressione "Comune";
- c)- il Sig. _____, nato a _____ il ___/___/_____, è riportato con la espressione "Lavoratore".

Dato atto che:

- con determinazione del Responsabile di E.Q. del Settore Affari Generali R.G. N. 1984 del 30/12/2024 si è disposto, in esecuzione alla delibera di G.C. n. 182 del 21/10/2024 approvata alla Cosfel nella seduta del 13/11/2024, di procedere all'assunzione di n. 9 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D) mediante selezione per progressione verticale ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL 16/11/2022;
- con determinazione R.G. n. ___ del _____ è stata approvata la graduatoria finale di merito e sono stati nominati i primi ___ candidati utilmente collocati nella graduatoria di Funzionario _____, Sigg.ri: _____
- con determinazione R.G. n. _____ del _____ è stato approvato lo schema di contratto individuale di lavoro,

Ciò premesso,

TRA LE PARTI SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto:

Art. 1- Tipologia del rapporto di lavoro

1. Il Sig. _____, vincitore della procedura comparata per passaggio di carriera (progressione verticale), è collocato, a decorrere dal _____, con rapporto a tempo indeterminato e a tempo pieno, nell'Area dei Funzionari ed E.Q. - con il profilo professionale di Funzionario _____

La predetta assunzione, atteso che la stessa riguarda personale collocato nella categoria superiore a seguito di procedura comparate per il personale interno del Comune di Scicli, non è soggetta a periodo di prova, in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022 per il personale non dirigente del comparto "Funzioni locali".

Il rapporto che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai CCNL nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

Art. 2- *Data di inizio del rapporto di lavoro ed articolazione dell'orario*

Il dipendente, vincitore della procedura comparata per progressione verticale, è collocato nell'Area dei Funzionari ed E.Q., profilo professionale "Funzionario _____", a decorrere dal _____.

Ai sensi dell'art. 29 del CCNL 16/11/2022, l'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio. Il rispetto dell'orario assegnato è, per il lavoratore, specifico obbligo contrattuale. L'articolazione della prestazione lavorativa su _____ giorni, con riferimento alle mansioni svolte, all'orario di ingresso e uscita e ai rientri pomeridiani (ai turni), potrà essere diversamente stabilita dal Responsabile del Settore di appartenenza sulla base delle esigenze organizzative del Settore, e comunque in conformità alla disciplina dell'orario di servizio vigente nell'Ente.

Art. 3 - *Sede di lavoro*

L'attività lavorativa con il profilo professionale di "Funzionario _____" verrà svolta presso _____. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di modificare in ogni momento la sede di servizio destinando il dipendente ad altra sede a seguito di diverse esigenze o a modificazioni dell'assetto organizzativo.

Art. 4 - *Mansioni corrispondenti al profilo professionale di assunzione*

Il Lavoratore così inquadrato dovrà svolgere le mansioni previste per l'Area e profilo professionale di inquadramento nell'Ente, indicativamente riportate nelle declaratorie di cui all'allegato "A" al CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022. Ai sensi del sistema di classificazione del personale il lavoratore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti. Resta salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di disciplina delle mansioni.

Art. 5 - *Trattamento economico*

Il trattamento economico annuo, è previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali, con riferimento all'Area e profilo professionale di inquadramento. Al Lavoratore spettano altresì, il rateo di 13[^] mensilità ed ogni altra indennità riconosciuta dal contratto per l'Area e il profilo professionale di inquadramento, nonché le quote per assegno nucleo familiare se dovute per legge, ed eventuali indennità di trattamento accessorio, ai sensi del CCNL vigente, del contratto collettivo decentrato integrativo o previste per legge.

Qualora il trattamento economico in godimento del dipendente dovesse essere superiore al trattamento tabellare iniziale della nuova categoria, il dipendente conserverà a titolo personale la differenza assorbibile nella nuova progressione economica orizzontale.

Art. 6 - *Obblighi del lavoratore - Codice di comportamento*

Il Lavoratore è tenuto a prestare l'attività lavorativa con la massima diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. È tenuto ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" nonché il Codice di Comportamento del Comune di Scicli e il vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, di cui dichiara di essere a conoscenza.

Art. 7 – Incompatibilita'

Il Lavoratore dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, necessitano di autorizzazione, potranno essere svolti dal Lavoratore previa concessione dell'autorizzazione stessa da parte dell'Amministrazione. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del Lavoratore l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge. Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

Art. 8 - Tutela dei dati personali

L'ente garantisce al Lavoratore, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili derivanti dal rapporto di lavoro, che detto trattamento dei dati verrà svolto nel rispetto della normativa sulla privacy (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016). Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il servizio personale.

Art. 9 – Informativa sull'adesione al Fondo Perseo

Ai sensi dell'art. 4, c. 1 dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, sottoscritto in data 16 settembre 2021, si fornisce, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, un'informativa sulle modalità di adesione al "Fondo Perseo", con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso e al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione.

Art. 10 – Bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto di lavoro è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii., nonché dell'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e ss.mm.ii.

Art. 11 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto individuale trova applicazione la disciplina legislativa e contrattuale vigente nel tempo per il personale del comparto Funzioni locali.

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e incondizionata accettazione.

Letto, approvato e sottoscritto

IL LAVORATORE

per IL COMUNE
