

Ufficio Elettorale e Leva

Competenze:

- Predisporre la costituzione e la gestione dell'archivio degli elettori.
- Cura la tenuta e le revisioni delle liste elettorali e dello schedario generale degli elettori.
- Cura le revisioni straordinarie conseguenti a consultazioni elettorali e referendarie.
- Svolge attività di supporto al funzionamento delle commissioni elettorali, fornendo il personale necessario.
- Cura i fascicoli personali degli elettori.
- Rilascia certificati elettorali.
- Provvede alla revisione delle sezioni elettorali.
- Organizza lo svolgimento delle consultazioni elettorali.
- Svolge le funzioni di competenza previste dall'art. 2, comma 30, della Legge 24/12/2007, n. 244.
- Tiene ed aggiorna gli Albi dei Giudici Popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello e quelli dei Presidenti e degli scrutatori dei seggi elettorali.
- Predisporre le liste di leva; aggiorna i ruoli matricolari.
- Consegna certificazioni e documenti militari.