



COMUNE DI SCICLI
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



SETTORE 1 AFFARI GENERALI
UFFICIO PROTOCOLLO - ARCHIVIO - NOTIFICHE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1744 DEL 04/11/2025

Oggetto: Liquidazione fattura alla Ditta Giannone Computer s.a.s. per canone noleggio fotocopiatore per il Servizio Protocollo - 4° trimestre - CIG: B4BFC0956A.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la propria determinazione R.G. n. 1960 del 27/12/2024, con la quale si è provveduto al noleggio per mesi 60 di un fotocopiatore multifunzione per esigenze del Servizio Protocollo-Archivio e Notifiche, presso la Soc. Giannone Computers con sede in Modica, via Macallè n.5, P.I.:01170160889, provvedendo nel contempo ad assumere impegno di spesa della somma di € 1.000,00, occorrente per il pagamento dei canoni ed eventuali copie in eccedenza (impegno n. 1443/2024);

Vista la documentazione che comprova il diritto della ditta creditrice al pagamento per il servizio di cui in oggetto, costituita dalla fattura n. 234A del 30/09/2025 di € 189,00 oltre Iva, assunta al protocollo dell'Ente al n. 35181 del 06/10/2025, relativa al periodo di noleggio per il 4° trimestre;

Visto il DURC in corso di validità;

Verificata, a seguito del riscontro operato, la corrispondenza ai requisiti professionali convenuti, l'osservanza nei termini e delle condizioni pattuite, la regolarità contabile, fiscale e previdenziale della documentazione prodotta;

Dato atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2 del T.U.E.L., e del D.M. 28/05/1993 – Interventi connessi a servizi indispensabili;

Visto l'art.184 del T.U.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii;

Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera di C.C. n. 13 del 23/02/2024;

Vista la delibera di C.C. n. 109 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e suoi allegati;

Vista la delibera di G.C. n. 112 del 16/07/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Triennio 2025-2027;

Vista la Delibera di G.C. n. 243 del 31/12/2024 ad oggetto: "Approvazione codice di comportamento dei dipendenti in conformità alla delibera ANAC n. 177/2020 e al D.P.R. n. 62/2013 coordinato con le modifiche apportate al D.P.R. n. 81/2023;

Vista la determina Sindacale n. 18 del 29/07/2025 di nomina dei Responsabili di E.Q. dei Settori dell'Ente;

Visto l'O.R.E.L. e le LL.RR. n. 48/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e s.m.i;

Visto l'art. 53 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di liquidare e pagare** alla Soc. Giannone Computers con sede in Modica Via S. Giuliano Macallè, 5 – P.I.: 01170160889, la somma di € 189,00 a saldo della fattura 234A del 30/09/2025, al netto dell'IVA, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente per la fornitura del servizio di cui in narrativa, provvedendo altresì alla liquidazione dell'IVA in regime di scissione dei pagamenti per complessive € 41,58 secondo le disposizioni dell'art. 5 del D.M. MEF del 23/01/2015;
2. **di prelevare** la complessiva somma di € 230,58 alla Missione 1 – Programma 2 – Titolo 1 – Macroaggregato 3 – Cap. 30 del bilancio 2025-2027, annualità 2025, esigibilità 2024 (Impegno n. 1443/2024);
3. **di provvedere** al pagamento della somma dovuta alla ditta Soc. Giannone Computer s.a.s, mediante bonifico bancario, come indicato in fattura;
4. **di dare atto** che per effetto della presente liquidazione la situazione della somma impegnate con il provvedimento suddetto risulta la seguente:

impegno di spesa autorizzato n. 1443/2024	€ 1.000,00
liquidazione disposta con la presente	€ 922,32
residuo	€ 77,68

5. **di dare atto** del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e la cronologia dei pagamenti;
6. **di dare atto** che responsabile del procedimento nel presente atto è l'Istr. Carmela Arrabito, quale responsabile dell'Ufficio Protocollo-Archivio e Notifiche;
7. **di dare atto** dell'assenza di conflitto di interesse anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento da parte della Scrivente e del Responsabile dell'Ufficio e di situazioni che possano dare luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi;
9. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanze per gli adempimenti conseguenziali.

Il Responsabile del procedimento
(Istr. Carmela Arrabito)

Il Responsabile del Settore
Maria Sgarlata

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.