



COMUNE DI SCICLI

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



SETTORE 7 PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTE E MANUTENZIONI SERVIZIO ECOLOGIA E GESTIONE RIFIUTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 840 DEL 04/06/2025

Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta SERTRASP di CALVO ASSUNTA per il servizio di trasporto e smaltimento della frazione organica (CER 20.01.08) raccolta nel territorio del Comune di Scicli. Mese di Aprile 2025. CIG:B57A0F008A.

IL TITOLARE di E.Q. SETTORE VII

Premesso che con determina a contrarre n° 09 del 13/01/2025 del R.G. n°53 del 23/01/2025 è stata indetta procedura telematica ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di accettazione e smaltimento della frazione umida codice CER 20.01.08;

Che con propria determina n°103 del 27/02/2025 R.G. n°327 del 04/03/2025 il servizio di accettazione e smaltimento della frazione organica (CER 20.01.08) raccolta nel territorio del Comune di Scicli è stato affidato alla ditta **SERTRASP di CALVO ASSUNTA**, con sede in Via G.E.Rizzo,3 - 96010 Melilli (SR), partita IVA n.02004600892 impegnando inoltre la somma occorrente alla Missione 9 programma 3, Titolo1, Macro aggregato 3, cap. 60;

Vista la documentazione prodotta, costituita dai seguenti documenti:

1. Fattura NR. 105 del 30/04/2025, prot. N°16924/2025, dell'importo di €26.548,02, iva compresa, relativa al servizio di trasporto e smaltimento frazione organica CER 20.01.08, mese di Aprile 2025;
2. DURC con esito regolare in corso di validità;

che comprova il diritto del creditore al pagamento della somma di **€26.548,02** IVA inclusa dovuta a saldo del servizio di che trattasi;

Verificata, a seguito del riscontro operato, la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti, l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite, la regolarità contabile, fiscale e previdenziale della documentazione prodotta;

Verificato che il Responsabile del Procedimento non si trova in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013, del D.P.R. n°81/2023, del Codice di comportamento interno del Comune di Scicli, approvato con Delibera G.M. n°243 del 31/12/2024 e del P.T.P.C.T approvato quale sezione del P.I.A.O. con Delibera G.C. n°146 del 23/08/2024;

Visto l'art. 184 del T.U. approvato con D. Lgs. n° 267/2000;

Viste le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1 c.629 lett. b) della L. 24.12.2014 n. 190;

Dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2° del T.u.o.e.l., e del D.M. 28/05/1993 – Interventi connessi a servizi indispensabili;

Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera C.C n. 13 del 23.02.2024;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto l'art. 147 bis del TUEL;

Visto il bilancio economico-finanziario 2025/2027;

Vista la Determina Sindacale n. 16 del 10/08/2023 e n. 12 del 18/06/2024 con la quale sono stati riconfermati gli incarichi relativi alle E.Q. (ex posizioni organizzative),

1) D E T E R M I N A

- 1) la liquidazione alla **SERTRASP di CALVO ASSUNTA**, con sede in Via G.E.Rizzo,3 - 96010 Melilli (SR), partita IVA n. 02004600892, della somma di **€24.134,56** al netto dell'IVA, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente, per il servizio di cui all'oggetto, provvedendo altresì alla liquidazione dell'iva in regime di scissione dei pagamenti per **€2.413,46** secondo le disposizioni dell'art. 5 del D.M. MEF del 23/01/2015;
- 2) di prelevare la superiore somma di **€26.548,02** iva compresa dalla Missione 9, Programma 3, Titolo 1, Macro Aggregato 3 cap. 60, imp.146/2025, bilancio 2025-2027, annualità 2025, ove risulta impegnata per effetto della propria determina n°103 del 27/02/2025 R.G. n°327 del 04/03/2025;
- 3) di provvedere al pagamento mediante bonifico bancario IBAN come indicato in fattura;;
- 4) di dare atto che non sono presenti cessioni, pignoramenti, sequestri, atti conservativi comunque denominati, sulla somma oggetto di pagamento;
- 5) dare atto di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto d'interesse nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013, del D.P.R. n°81/2023, del Codice di comportamento interno del Comune di Scicli, approvato con Delibera G.M. n°243 del 31/12/2024 e del P.T.P.C.T approvato quale sezione del P.I.A.O. con Delibera G.C. n°146 del 23/08/2024;
- 6) dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2° del D.Lgs n°267/2000 e della cronologia dei pagamenti;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione;
- 8) di dare atto che avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR di competenza entro 60 gg. dalla sua pubblicazione o, in alternativa a quest'ultimo, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni;
- 9) dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per 15 gg. consecutivi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n.33/2013;
- 10) il presente provvedimento di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma 4° del T.U. approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e del regolamento di contabilità.

Il Resp. dell'Ufficio Amministrativo

Sig.ra Manenti Marisa

Il Responsabile del Servizio

Geom. Torilla Angelo

Istruttore Direttivo Tecnico
Sebastiano Vasile

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.