



ORIGINALE



COMUNE DI SCICLI
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n.193 del registro data 05/11/2024	OGGETTO: Revisione e scarto del patrimonio documentario della Biblioteca Comunale "C. La Rocca" di Scicli.
---	---

L'anno *duemilaventiquattro* addì cinque del mese di novembre alle ore 16:30 e ss. nella sala delle adunanze del Comune, convocata ai sensi di legge, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

con la presenza dei Signori:

COMPONENTI	Carica	Presente	Assente
MARINO Mario	Sindaco		
CAUSARANO Giuseppe	Vice Sindaco		
GIANNONE Vincenzo	Assessore		
FALLA Giovanni	Assessore		
PORTELLI Concetta	Assessore		
TIMPERANZA Valeria	Assessore		X

Partecipa il Vicesegretario Comunale Dott.ssa Maria Sgarlata.

Assume la presidenza della seduta il Sindaco, il quale, accertato che l'odierna seduta è valida per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita i convocati a procedere alla trattazione della proposta di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta presentata dal Responsabile di E.Q. del Settore II Benessere di Comunità-Cultura e Istruzione, Sig.ra Angela Verdirame, n. 44 del 31/10/2024, avente per oggetto: “Revisione e scarto del patrimonio documentario della Biblioteca Comunale “C. La Rocca” di Scicli.”;
 - Vista la legge 8/6/1990, n. 142, recepita in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n. 48;
 - Vista la legge regionale 3/12/1991, n. 44;
 - Dato atto che sulla proposta in esame è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile di E.Q. del Settore sulla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 co. 1 L. n. 142/90 come recepito dalla L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000;
 - Preso atto che la proposta che si mette a votazione è conforme a quella per la quale è stato espresso il parere soprarichiamato;
 - Accertata la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento;
 - Ritenuto che la proposta esaminata sia meritevole di accoglimento con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti;
 - Visto il D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i.
 - Visto il vigente O.R.EE.LL. ed il vigente Statuto Comunale;
- Tutto ciò premesso e considerato;
Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata e seduta,

DELIBERA

Per la causale in premessa,

1. **Di approvare** la proposta di deliberazione del Responsabile di E.Q. del Settore II Benessere di Comunità-Cultura e Istruzione, Sig.ra Angela Verdirame, n. 44 del 31/10/2024 relativa all'oggetto che qui si richiama integralmente “per relationem” e che si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale.
2. **Di dare atto** che al presente provvedimento si allega l'unito foglio, quale parte integrante e sostanziale, contenente il parere citato in premessa.

.....



COMUNE DI SCICLI
Libero Consorzio Comunale di Ragusa
SETTORE II BENESSERE DI COMUNITA' - CULTURA
E ISTRUZIONE
Servizio Biblioteca Comunale



REGISTRO DELLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 44

Del 31.10.2024

Oggetto: Revisione e scarto del patrimonio documentario della Biblioteca Comunale "C. La Rocca" di Scicli.

La sottoscritta Angela Maria Verdirame, nella qualità di Responsabile di E.Q. del Settore II Benessere di Comunità, Cultura e Istruzione, su espressa direttiva dell'Assessore alla Cultura Dott.ssa Valeria Timperanza, propone l'adozione del provvedimento deliberativo sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni:

Premesso che da una revisione effettuata del patrimonio documentario della Biblioteca è risultato che i libri e i periodici (o altro materiale documentario) specificati negli allegati elenchi risultano non utilizzabili per gli scopi della Biblioteca in quanto logori e/o obsoleti e/o non più utilizzati e/o sottratte;

Ritenuto, pertanto, opportuno e necessario eliminarli dal patrimonio documentario corrente sia per aggiornare lo stesso, sia per recuperare spazio utile per successivi acquisti;

Tenuto conto che:

- il patrimonio documentario delle biblioteche comunali è soggetto al regime di demanio pubblico e in quanto tale è inalienabile (art. 822-824 del Codice Civile);
- la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della autorità amministrativa (art. 829 Codice Civile);

Visto l'art. 8 del regolamento della Biblioteca approvato con delibera della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 01 del 07/01/2016 che testualmente recita: "**8.1.** Il patrimonio documentale della Biblioteca è inalienabile. Sono tuttavia ammesse operazioni di scarto del materiale non avente carattere raro e di pregio, secondo la normativa vigente. **8.2.** Periodicamente, e comunque almeno una volta l'anno, il personale effettua la revisione delle raccolte. Le unità bibliografiche e documentarie, regolarmente inventariate, che risultassero smarrite o sottratte alle raccolte della Biblioteca saranno segnalate in apposite liste redatte annualmente e scaricate dai registri d'inventario. **8.3.** In occasione della revisione può essere proposto lo scarto del materiale giudicato inservibile, superato o che per il suo stato di degrado fisico non assolva più alla funzione informativa o comunque non più adatto alla natura della Biblioteca. **8.4.** L'elenco delle scarto, quando riguarderà considerevoli quantità di opere, potrà essere visionato dal Consiglio di Biblioteca e dovrà essere deliberato dalla Giunta comunale. **8.5.** Considerato che il patrimonio librario della Biblioteca è soggetto al regime di demanio pubblico sarà data comunicazione dello scarto all'Ufficio Comunale competente. **8.6.** Il materiale documentario scaricato dall'inventario sarà consegnato ad Enti benefici o destinato al macero.";

Preso atto che il personale addetto al servizio biblioteca ha provveduto nel corso dell'anno in corso alla revisione del patrimonio documentario segnalando i documenti che risultano non utilizzabili, non più dotati di valore informativo e/o irrimediabilmente logorati dall'uso e/o non più rispondenti ai gusti di lettura del pubblico;

Considerato che, la scelta dei documenti da scartare è stata approvata dal Consiglio di Biblioteca nella riunione del 28/12/2023;

Atteso che negli elenchi allegati A) e B) sono presenti documenti rovinati ed inutilizzabili in attesa di concludere l'iter necessario per la declassificazione di scarto;

Considerato opportuno e necessario eliminare il patrimonio segnalato sia per aggiornare lo stesso sia per recuperare spazio utile per successivi acquisti;

Ritenuto quindi, di procedere alla declassificazione dei documenti specificati negli allegati elenchi A) e B) che si allegano per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in quanto non più adibiti al pubblico servizio;

Richiamata:

- la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione”;
- la Deliberazione della G.C. n. 146 del 23-08-2024 ad oggetto: ”Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021. Triennio 2024-2026;

Visto il Codice disciplinare aggiornato al CCNL 16/11/2022- Comparto Funzioni Locali 2019/2021;

Visto il regolamento della Biblioteca, approvato con delibera della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 01 del 07/01/2016;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.lgs. 18/08/2000, n.267 e le LL.RR. n.48/91, 7/92, 23/98, 30/2000 e ss.mm.ii;

Per quanto sopra propone alla Giunta Comunale l'adozione della presente deliberazione:

1. **le premesse in narrativa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;**
2. **di considerare** i documenti bibliografici di cui agli elenchi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non più appartenenti al patrimonio della biblioteca comunale in quanto logori e/o obsoleti e/o non utilizzabili e/o sottratte, pertanto, non più rispondenti alle finalità proprie della Biblioteca Comunale “C. La Rocca” di Scili ;
3. **di provvedere** alla eliminazione degli stessi dalla Biblioteca Comunale, mediante distruzione o donazione;
4. **di incaricare** il Direttore della Biblioteca Comunale di provvedere alle necessarie procedure;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale;
6. **di trasmettere** copia della presente alla Direttrice della Biblioteca al fine di porre in essere gli atti consequenziali scaturenti dal presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Nadia Scardino

Il Responsabile di E.Q.
Angela Verdirame

L'Assessore alla Cultura
Dott.ssa Valeria Timperanza



COMUNE DI SCICLI
Libero Consorzio Comunale di Ragusa
SETTORE II BENESSERE DI COMUNITA' - CULTURA
E ISTRUZIONE
Servizio Biblioteca Comunale



Allegato alla proposta di delibera della G.C. n. 44 del 31.10.2024

Oggetto: Revisione e scarto del patrimonio documentario della Biblioteca Comunale "C. La Rocca" di Scicli.

**PARERE ART. 1, COMMA 1, LETT. i) L.R. N. 48/91 E ART. 53 L. 142/1990
e ai sensi dell'art.49 del DLGS n. 267/2000 e ss.mm.ii.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime **PARERE FAVOREVOLE**
Scicli 31.10.2024

II RESPONSABILE DI E.Q.
Angela Verdirame

Scarto libri Biblioteca Sez. Scicli

200/R- 2 -	5269	Barcellini - Lei
200/R- 3 -	5268	Barcellini - Lui-
500/R- 7 -	9607	La terra e i suoi segreti
500/R-10 -	8795	L'universo e la terra
500/R-11 -	8796	La materia e la vita
500A/R-11-	7759	I volti della natura
500A/R-18 -	9610	La natura e la vita
500A/R-2 -	1446	Il mio libro della naturale
600/R-19 -	2700	Giocare a costruire
700/R-23 -	28759	Tutti i segreti del calcio
Sci/R-4 -	14406	Come funziona la fabbrica
Sci/R-5 -	14407	Come funziona la città
Sci/R-6 -	14409	Coma funziona la campagna
Sci/R-8-	16387	Stagionipiù
NR/0-63 -	35712	Brucoverde
NR/0-81 -	26835	Cucu : indovina
NR/0-167 -	35716	A Beba piace
NR/3-46 -	9041	Poe- Racconti straordinari
NR/2-55 -	30201	L'hai voluta la vacanza?
NR/2-105 -	12975	Heidi
NR/2-108 -	12980	Furia
NR/2-147-	19227	Alice nel paese delle meraviglie
NR/2-149-	19229	Dumbo
Nr/2-150	19230	Oliver & Company
NR/2-228 -	22187	Sognastorie
NR/2-343-	24078	Poppys & Pors
NR/2-392 -	26036	Piccoli racconti di animali in Asia
NR/2-407 -	26929	Piccoli racconti di animali in Australia
NR/2-408 -	26930	Piccoli racconti di animali in America
NR/2-448 -	29727	Il mio primo libro della principessa
NR/1-124-	20043	L'uomo che amava i draghi
NR/Ros-36 -	3608	Stasera tutte a dormire da me
NR/Ros-120	27028	Il segreto di Jessi
II-2576-	12319	Delitto e castigo v.1.
II-4186-	20160	Il signore delle mosche
II-4832-	26042	Manuale del guerriero della luce
II-5230	28379	Mastro Don Gesualdo
II-5711-	31425	I casi dell'avvocato Guerrieri
II-5841	35628	L'ultima riga delle favole
II- 5886 -	35836	Venturi - Come prima
II-5976	36415	Wonder
II-6005	36626	La pazienza del ragno
II-6234	37375	Dona Flor e i suoi due mariti
II-6408	37596Ops
II-6414	37753	Seguimi con gli occhi

13)

	Libri scartati Biblioteca di	Donnalucata
	COLLOCAZIONE	INGRESSO
1.	NR/FAV 57	2267
2.	NR/1- 2	987
3.	NR/1- 3	988
4.	NR/1- 4	989
5.	NR/1-5	990
6.	NR/1- 6	991
7.	NR/1-7	992
8.	NR/1-8	993
9.	NR/1- 13	998
10.	NR/1-10	995
11.	NR/1- 11	996
12.	NR/1-12	997
13.	NR/-42	1027
14.	NR/1-45	1030
15.	NR/1- 43	1028
16.	NR/1-44	1029
17.	NR/1-41	1026
18.	NR/1-15	1000
19.	NR/1-14	999

20.	NR/1-41	1026
21.	NR/1-35	1020
22.	NR/-16	1001
23.	NR/-17	1002
24.	NR/18-	1003
25.	NR/1-19	1004
26.	NR/1-20	1005
27.	NR/1-21	1006
28.	NR/1-22	1007
29.	NR/1-23	1008
30.	NR/1-24	1009
31.	NR/-25	1010
32.	NR/-26	1011
33.	NR/-27	1012
34.	NR/-28	1013
35.	NR/-29	1014
36.	NR/1-30	1015
37.	NR/1-31	1016
38.	NR/1-32	1017
39.	NR/1-33	1018
40.	NR/1-34	1019
41.	NR/1-48	1118
42.	NR/2-38	959
43.	NR/2-39	960
44.	NR/2-23	944
45.	NR/2-92	2045

46.	NR/2-95	2048
47.	NR/2-94	2047
49.	NR/2-59	2012
50.	NR/2-84	2037
51.	NR/1-36	1021
52.	NR/1-37	1022
53.	NR/1-40	1025
54.	NR/1-39	1024
55.	NR/1-38	1023
56.	NR/2-80	2033
57.	NR/2-81	2034
58.	NR/2-82	2035
59.	NR/2-93	2046
60.	NR/2-71	2024
61.	NR/2-69	2022
62.	NR/2-70	2023
63.	NR/2-68	2021
64.	NR/2-67	2020
65.	NR/2-66	2019
66.	NR/2-91	2044
67.	NR/2-90	2045
68.	NR/2-89	2042
69.	NR/2-88	2041
70.	NR/2-72	2025
71.	NR/2-73	2026
72.	NR/2-74	2027
73.	NR/2-75	2028
74.	NR/2-76	2029
75.	NR/2-57	2010
76.	NR/2-58	2011
77.	NR/2-64	2017
78.	NR/2-65	2018
79.	NR/2-60	2013
80.	NR/2-61	2014
81.	NR/2-62	2015
82.	NR/2-63	2011

83.	NR/2-77	2030
84.	NR/2-78	2031
85.	NR/2-79	2032
86.	NR/2-87	2040
87.	NR/2-86	2039
88.	NR/2-85	2038
89.	NR2-83	2036
90.	NR/2-99	2216
91.	NR/2-98	2167
92.	NR/2-97	2166
93.	NR/2-96	2049
94.	NR/2-34	955
95.	NR/2-35	956
96.	NR/2-36	957
97.	NR/2-37	958
98.	NR/2-40	961
99.	NR/2-46	967
100.	NR/2-45	966
101.	NR/2-44	965
102.	NR/2-43	964
103.	NR/2-27	948
104.	NR/2-26	947
105.	NR/2-28	949
106.	NR/2-33	954
107.	NR/2-32	953
108.	NR/2-31	952
109.	NR/2-30	951
110.	NR/2-29	950
111.	NR/2-42	963
112.	NR/2-24	945
113.	NR/2-25	946
114.	NR/2-18	939
115.	NR/2-17	938
116.	NR/2-14	935
117.	NR/2-15	936
118.	NR/2-16	937

119.	NR/2-1	922
120.	NR/2-2	923
121.	NR/2-3	924
122.	NR/2-4	925
123.	NR/2-5	926
124.	NR/2-6	927
125.	NR/2-7	928
126.	NR/2-8	929
127.	NR/2-9	930
128.	NR/2-10	931
129.	NR/2-41	962
130.	NR/2-11	932
131.	NR/2-12	933
132.	NR/2-13	934
133.	NR/FAV-43	2053
34.	NR/FAV-45	2075
135.	NR/FAV-54	2064
36.	NR/FAV-66	2076
137.	NR/1-46	1031
138.	NR/1-47	1032
139.	NR/FAV-56	2066
140.	NR/FAV-45	2055
141.	NR/FAV-41	2051
142.	NR/FAV-42	2052
143.	NR/FAV-59	2069
144.	NR/FAV50	2060
146.	NR/FAV-51	2061
147.	NR/FAV-52	2062
148.	NR/FAV-53	2063
149.	NR/3-3	897
150.	NR/3-4	898
151.	NR/3-5	899
152.	NR/3-6	900
153.	NR/0-1	1236
154.	NR/0-02	1237
155.	NR/3-16	910

156.	NR/3-23	917
157.	NR/3-19	913
158.	NR/3-18	912
159.	NR/3-17	911
160	NR/3-27	921
161.	NR/2-56	2009
162.	NR/ROS-23	2181
163.	NR/ROS-34	2191



Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO – PRESIDENTE
(Geom. Mario Marino),

L'ASSESSORE ANZIANO
(Geom. Vincenzo Giannone)



IL VICESEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Maria Sgarlata)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11 L.R. 3/12/1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32 Legge 69/2009)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione sull'albo on-line,

a t t e s t a

che il presente provvedimento, è stato pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art.11 della L.R. n. 44/1991 nonché dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 nell'albo pretorio on line dell'Ente prot. n. _____ dal _____ al _____

Dalla residenza municipale, li

L'Addetto alla Pubblicazione dell'Albo on line
(Sig.ra Arrabito Carmela)

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,
attesta

che la presente deliberazione:

è diventata esecutiva il _____:

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. 44/91)
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91)

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Sgarlata