



**COMUNE DI SCICLI**  
*(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)*



**SETTORE 2 BENESSERE DI COMUNITÀ - CULTURA E ISTRUZIONE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1929 DEL 04/12/2025**

**Oggetto:** Missione istituzionale del Sindaco e dell'Addetto Stampa nonché Responsabile degli Spazi Espositivi del MACC, a Milano nelle giornate del 4 e 5 dicembre 2025, per attività di pianificazione della prossima mostra presso il citato spazio espositivo. Impegno di spesa.

---

**IL RESPONSABILE DI E.Q.**

**Premesso che:**

- l'Amministrazione comunale, nell'ambito della programmazione delle attività culturali e museali per l'anno 2026, intende valorizzare il Museo MACC quale presidio culturale di riferimento per il territorio;
- il programma delle attività culturali e museali dell'Amministrazione Comunale è volto alla valorizzazione del patrimonio artistico e al potenziamento dell'offerta espositiva del Museo MACC;
- al fine di definire contenuti, linee progettuali e modalità organizzative della prossima mostra, è necessario avviare un confronto con istituzioni, curatori e operatori del settore artistico presenti a Milano;

**Preso atto che** con nota del 20.11.2025 il Sindaco:

- ha comunicato che nelle giornate del 4 e 5 dicembre 2025, si recherà a Milano per incontri istituzionali e tecnici finalizzati alla pianificazione della prossima mostra del Museo MACC, indicando, altresì, la partecipazione dell'Addetto Stampa nonché Responsabile degli Spazi Espositivi del MACC, figura tecnica competente nella gestione degli aspetti espositivi, organizzativi e comunicativi dell'iniziativa, la cui presenza risulta indispensabile per garantire la corretta pianificazione dell'evento;
- ha richiesto la predisposizione della missione del citato dipendente che lo accompagnerà, e la gestione di tutti gli adempimenti istituzionali e di competenza relativi alle spese di missione;

**Ritenuto** che la missione risponda a un interesse pubblico concreto, in quanto finalizzata alla programmazione di un'iniziativa culturale di rilievo per il territorio, e che sia pertanto necessario procedere alla relativa autorizzazione e all'impegno delle risorse finanziarie occorrenti;

**Visto** l'art. 84 del D.Lgs. 267/2000, che:

- al comma 1 prevede che *“Agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino*

*fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali”;*

- al comma 2 stabilisce che “.”*La liquidazione del rimborso delle spese è effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'interessato, corredata della documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione*

**Preso atto**, ai sensi della giurisprudenza della Corte dei Conti (Sezione Umbria, sentenza n. 97/2012), che le missioni del Sindaco non richiedono preventiva autorizzazione, in quanto organo di vertice dell'ente, e che la liquidazione delle spese relative non comporta responsabilità per i funzionari incaricati;

**Richiamate** le vigenti disposizioni normative in materia;

**Considerata** l'opportunità di assumere gli impegni per i rimborsi spese delle missioni del sindaco e del suddetto dipendente sui quali verranno liquidate le spese di cui all'oggetto;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno provvedere ad impegnare presuntivamente la somma di € 1.000,00 occorrente per le suddette finalità;

**Visto** l'art. 107, comma 3 lettera D del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti la competenza di assumere impegni di spesa ed i principi contabili del medesimo decreto e al D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il punto 8 dell'allegato n. 2 “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al DPCM 28/11/2011;

**Vista** la deliberazione del C.C. n. 109 del 20.12.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e i suoi allegati;

**Visto**, altresì, che l'iniziativa de qua trova rispondenza alla Missione 7 - Programma 1 - Titolo 1 Macroaggregato 3 - cap. 69 – Spese per la promozione turistica nazionale ed internazionale - del bilancio 2025/2027 – annualità 2025;

**Richiamata:**

- la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione”;
- la Deliberazione della G.C. n. 112 del 16.07.2025 ad oggetto: ”Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021. Triennio 2025-2027;

**Dato atto** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art.6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012 n.190;

**Vista** la Delibera di G.C. N. 243 del 31.12.2024 ad oggetto: “Approvazione codice di comportamento dei dipendenti in conformità alla delibera ANAC n. 177/2020 e al D.P.R. n. 62/2013 coordinato con le modifiche apportate dal D.P.R. n. 81/2023;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno dover provvedere in merito;

**Vista** la determinazione del Sindaco n. 12 del 18.06.2024 con la quale sono stati confermati e nominati i Responsabili di Settore a seguito di modifica della macrostruttura dell'Ente;

**Vista** la determinazione del Sindaco n. 18 del 29.07.2025 con la quale, fra l'altro, è stata rinnovata la nomina dei Responsabili di Settore;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il D.lgs. 18/08/2000, n.267 e le LL.RR. nn.48/91, 7/92, 23/98, 30/2000 e ss.mm.ii.

## DETERMINA

Per la causale di cui in premessa

1. **di prendere atto** della missione istituzionale del Sindaco a Milano nelle giornate del 4 e 5 dicembre 2025, finalizzata a incontri istituzionali e tecnici per la pianificazione della prossima mostra del Museo MACC;
2. **di autorizzare** la missione dell'Addetto Stampa nonché Responsabile degli Spazi Espositivi del MACC, che accompagnerà il Sindaco a Milano nelle giornate del 4 e 5 dicembre 2025, per lo svolgimento di attività tecniche e organizzative relative alla prossima mostra del Museo MACC;
3. **di impegnare** la somma presunta di € 1.000,00 con imputazione alla Missione 7 - Programma 1 - Titolo 1 Macroaggregato 3 - cap. 69 – Spese per la promozione turistica nazionale ed internazionale - del bilancio 2025/2027 – annualità 2025, destinata alla copertura delle spese di missione per entrambi i partecipanti (viaggio, vitto e alloggio);
4. **di autorizzare** la liquidazione delle spese previa presentazione della documentazione giustificativa, nel rispetto delle procedure e dei limiti normativi e regolamentari;
5. **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al Dlgs 23/06/2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del Dlgs 126/2014:

ANNO REGISTRAZIONE 2025 TOTALE REGISTRAZIONE € 1.000,00  
IMPEGNO DATA IMPEGNO

ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	CONTROLLO CASSA
2025	€ 1.000,00	
TOTALE	€ 1.000,00	

6. **di autorizzare** la liquidazione delle spese previa presentazione della documentazione giustificativa, nel rispetto delle procedure e dei limiti normativi e regolamentari;
7. **di dare atto che:**
  - il presente atto istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa vigente e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;
  - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
8. **di dare atto**, altresì, che:
  - il responsabile unico del procedimento di che trattasi è la scrivente, ai sensi degli artt. 4,5,6 della legge 241/1990 e sm.i;
  - la scrivente responsabile non si trova in una posizione di conflitto di interessi e che, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione circa l'adozione del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., del combinato disposto degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento;
  - la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
  - il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on- line dell'ente per 15 gg. consecutivi, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n.33/2013, così come modificato ed integrato D.Lgs. n. 97/16;

9. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, per i consequenziali adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DI E.Q.**

Angela Verdirame

Il Responsabile del Settore  
Angela Maria Verdirame

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.*