



COMUNE DI SCICLI
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



SETTORE 2 BENESSERE DI COMUNITÀ - CULTURA E ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1022 DEL 07/07/2025

Oggetto: Liquidazione della fattura n. 11/E del 06.06.2025 a favore dell'Archivio Emilio Isgrò quale compartecipazione dell'Ente alle spese per il servizio security effettuato nei giorni precedenti e successivi alla giornata inaugurale della mostra antologica internazionale dell'artista, in occasione della riapertura dell'ex Convento del Carmine – CIG B7134F0527

IL RESPONSABILE DI E.Q.

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 10/12/2024, l'Amministrazione Comunale ha aderito alla proposta di collaborazione con l'Archivio Emilio Isgrò per la realizzazione e organizzazione di una mostra antologica internazionale dell'artista, in occasione della riapertura dell'ex Convento del Carmine;
- in data 05.05.2025 si è tenuta l'inaugurazione della mostra, durante la quale si è reso necessario provvedere all'organizzazione di un servizio di security nei giorni precedenti e successivi alla citata giornata inaugurale;

Considerato:

- l'elevato valore artistico dell'evento espositivo in oggetto e l'importanza di Emilio Isgrò nel panorama culturale internazionale;
- la realizzazione di questa mostra ha rappresentato un'opportunità straordinaria per Scicli, sia dal punto di vista culturale che turistico;

Vista la fattura n. 11/E del 06.06.2025, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 16.06.2025 al n. 21245, emessa dall'Archivio Isgrò di Emilio Isgrò e Claudia Velati snc - C.F. 03156960159 - con sede legale a Milano, Via Martiri Oscuri n. 5, dell'importo complessivo di € 4.880,00 IVA inclusa al 22%, relativa alla compartecipazione delle spese per il servizio di security effettuato nei giorni precedenti e successivi al 05.05.2025, in occasione dell'inaugurazione della Mostra dell'Artista Isgrò;

Viste le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1 – comma 629 – lett. b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e s.m.i;

Verificata la regolarità contributiva attraverso il DURC rilasciato dall'INAIL;

Che per il citato affidamento, ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari, è stato richiesto il seguente CIG B7134F0527;

Considerato che il servizio relativo è stato regolarmente eseguito;

Ritenuto, pertanto, provvedere alla liquidazione e al chiesto pagamento della somma imponibile di € 4.000,00, a favore del citato Archivio, a saldo della suddetta fattura, nonché l'importo di € 880,00 quale IVA da versare direttamente all'Erario, secondo le modalità stabilite dalla citata legge di stabilità;

Visto l'art. 1 comma 629 della legge di stabilità 2015 n. 190 che ha introdotto l'art. 17 – ter al DPR n. 633/1972 ai sensi del quale la P.A. deve versare direttamente all'Erario l'IVA per le operazioni fatturate dal 1 gennaio 2015;

Visto l'art. 107, comma 3 lettera D del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili del medesimo decreto e al D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il punto 8 dell'allegato n. A/2 “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al DPCM 28/11/2011;

Verificato che ai sensi dell'art. 183 comma 8 del TUEL la presente liquidazione è compatibile con gli obiettivi di finanza pubblica;

Richiamata:

- la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione”;
- la Deliberazione della G.C. n. 146 del 23-08-2024 ad oggetto: ”Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021. Triennio 2024-2026;

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art.6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012 n.190;

Vista la Delibera di G.C. N. 243 del 31.12.2024 ad oggetto: “Approvazione codice di comportamento dei dipendenti in conformità alla delibera ANAC n. 177/2020 e al D.P.R. n. 62/2013 coordinato con le modifiche apportate dal D.P.R. n. 81/2023;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 23.02.2024;

Vista la deliberazione del C.C. n. 109 del 20.12.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e i suoi allegati;

Vista la determinazione del Sindaco n. 12 del 18.06.2024 con la quale sono stati confermati e nominati i Responsabili di Settore a seguito di modifica della macrostruttura dell'Ente;

Visto l'art. 184 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U. Delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 e la L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono presupposto e motivazione

- 1. di liquidare**, a favore dell'Archivio Isgrò di Emilio Isgrò e Claudia Velati snc - C.F. 03156960159 - con sede legale a Milano - Via Martiri Oscuri n.5, la somma imponibile di € 4.000,00 a saldo della fattura n.11/E del 06.06.2025, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 16.06.2025 al n. 21245, relativa alla compartecipazione delle spese per il servizio di security effettuato nei giorni precedenti e successivi al 05.05.2025, in occasione dell'inaugurazione della Mostra dell'Artista Isgrò;
- 2. di provvedere** al pagamento della somma di € 4.000,00, mediante accredito presso l'Istituto Bancario - Intesa San Paolo - Codice IBAN: IT92L0306909530100000015402;
- 3. di provvedere**, altresì, alla liquidazione dell'IVA in regime di scissione dei pagamenti per € 880,00, secondo le disposizioni del D.M. MEF del 23/01/2015 e s.m.i.;
- 4. di prelevare** la somma complessiva di € 4.880,00, dalla Missione 7 - Programma 1 - Titolo

1 – Macroaggregato 3 - cap. 385 del bilancio 2025/2027 – res. 2024 - annualità 2025 - Imp.1418/2024, ove figura impegnata per effetto della propria determina n.315 del 10.12.2024 – R.G. n. 2002 del 30.12.2024;

5. **di dare atto** che sono state osservate le disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva (DURC) ai sensi della vigente normativa;
6. **di attestare** all'atto della presente determina il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000 e la cronologia dei pagamenti;
7. **di dare atto** che:
 - il responsabile unico del procedimento di che trattasi è la scrivente, ai sensi degli artt. 4,5,6 della legge 241/1990 e sm.i;
 - la scrivente responsabile non si trova in una posizione di conflitto di interessi e che, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione circa l'adozione del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., del combinato disposto degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento;
 - la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
 - il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on- line dell'ente per 15 gg. consecutivi, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Lgs. n.33/2013, così come modificato ed integrato D.Lgs. n. 97/16;
8. **di trasmettere** il presente atto di liquidazione al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegato il documento elencato in narrativa, per le procedure di contabilità, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell' art. 184 commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR di competenza, entro 60 gg. dalla sua pubblicazione o, in alternativa a quest'ultimo, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni.

IL RESPONSABILE DI E.Q.
Angela Verdirame

Il Responsabile del Settore
Angela Maria Verdirame

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.