



COMUNE DI SCICLI
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



SETTORE 1 AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1405 DEL 19/09/2025

Oggetto: Liquidazione fattura alla Soc. Ge.Mi.S. per il servizio di digitalizzazione schede di famiglia - 1° lotto - e fornitura applicativo web per la consultazione - CIG: ZCD3DCF8FD.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la determinazione R.G. n. 1892 del 29/12/2023, con la quale si è provveduto ad impegnare la somma di € 8.330,00 oltre IVA, per il servizio di digitalizzazione di 11.000 schede di famiglia facenti parte dello schedario anagrafico dell'Ente, ed altresì per la fornitura dell'applicativo web per la consultazione delle stesse (Impegno n.1584/2023), affidato alla ditta GE.MI.S. Gestione Microfilmature e Servizi sas con sede in Ragusa in Viale delle Americhe snc - P.I. 01141080885, - C.F. 00660270869;

Vista la documentazione che comprova il diritto della ditta creditrice al pagamento per la digitalizzazione di 2.000 schede di famiglia e fornitura dell'applicativo web, costituita dalla fattura n. 35 del 21/07/2025 di € 3.560,00 oltre Iva, assunta al protocollo dell'Ente al n. 25701 del 21/07/2025;

Visto il DURC in corso di validità;

Verificata, a seguito del riscontro operato, la corrispondenza ai requisiti professionali convenuti, l'osservanza nei termini e delle condizioni pattuite, la regolarità contabile, fiscale e previdenziale della documentazione prodotta;

Visto l'art.184 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii;

Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera di C.C. n. 13 del 23/02/2024;

Vista la delibera di C.C. n. 109 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e suoi allegati;

Vista la delibera di G.C. n. 112 del 16/07/2025 di Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2025-2027;

Vista la Delibera di G.C. n. 243 del 31/12/2024 di Approvazione del codice di comportamento dei dipendenti in conformità alla delibera ANAC n. 177/2020 e al D.P.R. n. 62/2013;

Vista la determina Sindacale n. 18 del 29/07/2025 con la quale sono stati nominati i Responsabili delle Strutture Settoriali ed Extrasettoriali dell'Ente;

Visto l'O.R.E.L. e le LL.RR. n. 48/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e s.m.i;

Visto l'art. 53 – Atti a rilevanza esterna – del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Per la causale in premessa:

- 1. di liquidare e pagare** alla Soc. GE.MI.S. Gestione Microfilmature e Servizi sas con sede in Ragusa

in Viale delle Americhe snc - P.I. 01141080885, - C.F. 00660270869, la somma di € 3.560,00 a saldo della fattura n. 35 del 21/07/2025, al netto dell'IVA, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente per la fornitura del servizio di cui in narrativa, provvedendo altresì alla liquidazione dell'IVA in regime di scissione dei pagamenti per complessive € 783,20 secondo le disposizioni dell'art. 5 del D.M. MEF del 23/01/2015;

2. **di prelevare** la complessiva somma di € 4.343,20 dagli appositi stanziamenti del Bilancio 2025-2027, annualità 2025, esigibilità 2023 (Impegno n. 1584/2023), come segue:
 - quanto ad € 2.000,00 dalla Missione 1- programma 2 - titolo 1- macroaggregato 3 - Cap. 33,
 - quanto ad € 1.990,00 dalla Missione 1, programma 1 , titolo 1, macroaggregato 3, cap. 34,
 - quanto ad € 172,60 dalla Missione 1, programma 1 , titolo 1, macroaggregato 3, cap. 30,
 - - quanto ad € 180,60 dalla Missione 1, programma 10,, titolo 1, macroaggregato 3, cap. 380;
3. **di provvedere** al pagamento della somma dovuta alla ditta Soc. GE.MI.S., mediante bonifico, come indicato in fattura;
4. **di dare atto** che per effetto della presente liquidazione la situazione della somma impegnate con il provvedimento suddetto risulta la seguente:

impegno di spesa autorizzato n. 1584/2023	€ 10.162,20
liquidazioni disposta inclusa la presente	€ 4.343,20
residuo	€ 5.819,00

5. **di dare atto** del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e la cronologia dei pagamenti;
6. **di dare atto** che responsabile del procedimento è il Funzionario dott.ssa Daniela Giacchino, responsabile dei Servizi Demografici;
7. **di dare atto** dell'assenza di conflitto di interesse anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento da parte della Scrivente e del Responsabile dell'Ufficio e di situazioni che possano dare luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi;
9. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanze per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del procedimento
(dott.ssa Daniela Giacchino)

Il Responsabile del Settore
Maria Sgarlata

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.