

**ISTANZA DI CONCESSIONE
PATROCINIO COMUNALE**

**Al Sig. Sindaco
Comune di Scikli**

Il sottoscritto (cognome e nome, o denominazione se Ente o Associazione), in qualità organizzatore della manifestazione:

.....

Indirizzo.....

recapito telefonico

indirizzo e-mail

CHIEDE

La concessione del patrocinio comunale per la seguente manifestazione:

DATA O PERIODO DI SVOLGIMENTO	
SEDE	
DENOMINAZIONE COMPLETA DELLA MANIFESTAZIONE	
SOGGETTO ORGANIZZATORE	
Barrare una casella:	
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> <i>Cittadini singoli od associati;</i><input type="checkbox"/> <i>Gruppi di associazioni, comitati e fondazioni senza fine di lucro operanti sul territorio;</i><input type="checkbox"/> <i>Altri organismi no profit;</i><input type="checkbox"/> <i>Aziende pubbliche di servizi alle persone;</i><input type="checkbox"/> <i>Soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la comunità locale;</i><input type="checkbox"/> <i>Gruppi, associazioni e federazioni sportive;</i><input type="checkbox"/> <i>Istituti scolastici e scuole dell'infanzia (private e pubbliche);</i><input type="checkbox"/> <i>Parrocchie;</i><input type="checkbox"/> <i>Aziende ospedaliere e sanitarie;</i>	

ALTRE COLLABORAZIONI

ALTRI PATROCINI OTTENUTI

1. _____ :
2. _____ :
3. _____ :

DESCRIZIONE COMPLETA DELL'INIZIATIVA

Barrare una casella:

- convegni, corsi, congressi, seminari relativi ad attività culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche, sociali, celebrative, ecc;*
- manifestazioni dello spettacolo, culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche, sociali, celebrative, ecc.*
- mostre e rassegne;*
- concorsi, premi;*

Descrizione:

BACINO DI UTENZA STIMATO, E MODALITA' DI INGRESSO/PARTECIPAZIONE

Il bacino di utenza stimato è:

- Comunale
- Provinciale
- Regionale

n° di presenze stimate

Modalità di partecipazione

FORME PUBBLICITARIE PREVISTE

1. _____ :
2. _____ :
3. _____ :

OBIETTIVI DELL'INIZIATIVA

ALTRO

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di quanto segue:

1. la concessione del patrocinio è subordinata all'approvazione da parte della Giunta Comunale, valutati i seguenti criteri:
 - a) **Coerenza** dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti (l'iniziativa è ammessa al patrocinio nei seguenti casi, in cui: contribuisca alla crescita democratica, culturale, scientifica, artistica, economica, sociale e sportiva della comunità, favorendone la partecipazione e la formazione di una propria identità culturale; sia finalizzata allo sviluppo della solidarietà ed ispirata a principi di tolleranza; sia strettamente legata alle tradizioni locali; promuova attività agricole, industriali, artigianali, commerciali e turistiche di interesse per la cittadinanza; abbia carattere nazionale o internazionale);
 - b) **Rilevanza** per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori);
 - c) **Significatività** dell'associazione tra l'immagine dell'Amministrazione e l'evento, valutata con riguardo alla varietà e alle potenzialità di diffusione del messaggio e degli strumenti comunicativi utilizzati.
2. La concessione del patrocinio attribuisce al destinatario l'obbligo di menzionare il riconoscimento in tutte le forme di pubblicità dell'iniziativa. Il patrocinio del Comune di Scicli è prioritario rispetto ad altri riconoscimenti, a meno di sostegni concessi da Enti sovra comunali.
3. Il materiale pubblicitario dovrà recare lo stemma e l'indicazione "con il patrocinio del Comune di Scicli". La bozza del materiale pubblicitario dovrà essere preventivamente visionata e vistata dal Settore competente prima della sua diffusione.
4. L'Amministrazione Comunale verifica i risultati dell'iniziativa e la perfetta corrispondenza del programma realizzato con quello previsto, richiedendo agli organizzatori una relazione ed eventualmente altra documentazione, da presentarsi entro trenta giorni dalla conclusione dell'evento.
5. La mancata osservanza delle disposizioni del presente Regolamento e/o un motivato giudizio negativo espresso dalla Giunta Comunale potrà comportare il non riconoscimento del patrocinio per successive iniziative.

Scicli, li _____

FIRMA

N.B. la presente istanza per essere valida deve essere accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità

INFORMATIVA ai sensi del D. Lgs. 196/30.06.2003

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, dichiara di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ART. 2 - Definizione di patrocinio

Ai fini del presente regolamento, si intende per «*patrocinio*», il sostegno a un'iniziativa, in funzione di un'adesione in linea generale alla stessa da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il patrocinio è attestazione di apprezzamento e di adesione ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità morali, sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, educative, turistiche, ambientali, sportive, umanitarie e scientifiche.

ART. 3 - Soggetti competenti alla concessione di patrocinio

La concessione del patrocinio è formalizzata con provvedimento del Sindaco, previa approvazione della Giunta Comunale:

- a) per iniziative di interesse di tutta la comunità locale, per le quali si renda opportuna l'esplicitazione dell'adesione istituzionale (es. grandi eventi);
 - b) per iniziative settoriali per le quali sia opportuna l'associazione di immagine sotto il profilo operativo (es. un'iniziativa formativa specifica rivolta ad una particolare fascia di utenti).
- La concessione del patrocinio deve risultare dai documenti che pubblicizzano l'iniziativa.

ART. 4 - Soggetti beneficiari del patrocinio

Sono potenziali beneficiari dei patrocini dell'Amministrazione Comunale i seguenti soggetti:

- a) Cittadini singoli od associati;
- b) Gruppi, associazioni, comitati e fondazioni senza fine di lucro, operanti sul territorio;
- c) Altri organismi non profit;
- d) Aziende pubbliche di servizi alla persona;
- e) Soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la Comunità Locale;
- f) Gruppi, associazioni e federazioni sportive;
- g) Istituti scolastici e scuole dell'infanzia (private e pubbliche);
- h) Parrocchie e oratori;
- i) Aziende ospedaliere e sanitarie.

Possono essere potenziali beneficiari di patrocini dell'Amministrazione Comunale anche le società di capitali o di persone, per iniziative divulgative comunque non lucrative.

Le istanze degli enti pubblici e privati, delle associazioni e istituzioni devono essere firmate dal loro Legale Rappresentante. L'Amministrazione comunale si riserva di richiedere copia dell'atto costitutivo e dello Statuto.

La Giunta Comunale può concedere il patrocinio comunale ai soggetti di cui al presente articolo, previa presentazione di un programma delle iniziative alle quali può aderire totalmente o parzialmente, se ritenute meritevoli per le loro finalità.

ART. 5 - Criteri per la concessione dei patrocini

La concessione di patrocini è decisa dall'Amministrazione Comunale sulla base dei seguenti criteri:

a) **Coerenza** dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti (l'iniziativa è ammessa al patrocinio nei seguenti casi, in cui: contribuisca alla crescita democratica, culturale, scientifica, artistica, economica, sociale e sportiva della comunità, favorendone la partecipazione e la formazione di una propria identità culturale; sia finalizzata allo sviluppo della solidarietà ed ispirata a principi di tolleranza; sia strettamente legata alle tradizioni locali; promuova attività agricole, industriali, artigianali, commerciali e turistiche di interesse per la cittadinanza; abbia carattere nazionale o internazionale);

b) **Rilevanza** per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori);

c) **Significatività** dell'associazione tra l'immagine dell'Amministrazione e l'evento, valutata con riguardo alla varietà e alle potenzialità di diffusione del messaggio e degli strumenti comunicativi utilizzati.

Il patrocinio è concesso in relazione a singole iniziative o gruppi di iniziative (per es. rassegne). La concessione del patrocinio non conferisce diritto, né aspettativa di continuità per altre iniziative o per la stessa iniziativa ripetuta periodicamente.

Sono escluse dalla concessione del patrocinio le iniziative, le attività e le manifestazioni che abbiano finalità di lucro.

Il patrocinio non può in ogni caso essere concesso in relazione ad attività generali.

ART. 8 - Procedura per la concessione di patrocini

I soggetti interessati ad ottenere il patrocinio dell'Amministrazione Comunale per una propria iniziativa, attività o manifestazione, devono formulare un'istanza scritta ed indirizzata al Sindaco, *utilizzando l'allegato modello B*). Tale istanza deve essere presentata con almeno 45 (quarantacinque) giorni di anticipo dalla data di inizio o di svolgimento dell'evento. Per eventi da svolgere durante la stagione estiva, durante il periodo natalizio le istanze devono essere presentate rispettivamente entro e non oltre il 30 aprile ed entro e non oltre il 30 settembre dell'anno di riferimento, salvo casi eccezionali, che saranno valutati dalla Giunta Comunale, caso per caso, relativi ad eventi organizzati o già patrocinati da Enti Pubblici o Associazioni.

L'istanza deve essere accompagnata da una relazione sintetica, che espliciti ogni notizia utile a valutarne l'ammissibilità al patrocinio e da un programma dettagliato della iniziativa o manifestazione.

In particolare, la domanda dovrà esplicitare i seguenti elementi:

a) natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa programmata;

b) la/e data/e e il luogo di realizzazione;

c) altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;

d) la dichiarazione comprovante eventuali analoghe e/o contestuali richieste di patrocinio ad altri Enti Pubblici e l'elenco degli eventuali sponsor;

e) impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale e in altri contesti;

f) principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa (allegare bozza dei volantini o manifesti che si intendono realizzare).

L'Amministrazione Comunale effettua l'istruttoria e formalizza, con specifico provvedimento, la concessione o meno del patrocinio.

La concessione del patrocinio non comporta l'obbligo per l'Amministrazione Comunale l'erogazione di contributi o la partecipazione alle spese organizzative della manifestazione o dell'iniziativa patrocinata.

Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma del Comune e del logo UNESCO in relazione all'iniziativa patrocinata.

Il ruolo dell'Amministrazione è comunque precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche, che ne attestano la semplice adesione all'evento "con il patrocinio del Comune di Scicli", oppure, nel caso di compartecipazione all'iniziativa "con la collaborazione del Comune di Scicli".

L'Amministrazione Comunale provvederà a verificare i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma realizzato con quello previsto, richiedendo eventualmente agli organizzatori una relazione e ogni altra documentazione in merito.

ART. 12 - Obblighi conseguenti alla concessione del patrocinio

I promotori e gli organizzatori della manifestazione o iniziativa che ottiene il patrocinio del Comune sono autorizzati ad utilizzare formalmente il patrocinio ed a farne menzione negli atti, dopo averne ricevuto comunicazione ufficiale da parte dell'Amministrazione Comunale.

I soggetti che hanno ottenuto il patrocinio sono pertanto obbligati a darne la massima pubblicità riportando sul materiale pubblicitario prodotto la dicitura "*con il patrocinio del Comune di Scicli*".

La bozza del materiale pubblicitario, riportante la concessione del patrocinio comunale, dovrà essere visionata e vistata dal Settore competente, prima che ne venga disposta la stampa e la diffusione da parte del soggetto proponente. Una volta approvato potrà essere diffuso, previo deposito degli esemplari definitivi.

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento, il soggetto che ha ottenuto il patrocinio presenta un'ideale relazione, con evidenziati l'andamento, la partecipazione, il gradimento e gli obiettivi conseguiti rispetto a quelli preventivati.

Inadempienze sulla procedura, segnalate al Sindaco e/o agli Assessori dal Responsabile del Procedimento, possono precludere la concessione di altro/i beneficio/i a seconda della gravità, valutata sempre dall'Amministrazione.