



# COMUNE DI SCICLI

## Provincia di Ragusa



### Settore Sviluppo Economico

## REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

N° 08

del 19 febbraio 2010

**OGGETTO:** Approvazione spesa per fornitura attrezzature per il Settore Sviluppo Economico

### IL CAPO SETTORE

**Premesso** che recentemente il Settore Sviluppo Economico è stato trasferito nei locali dell'ex Istituto Magistrale Comunale;

**Che** è opportuno quanto necessario dotare detto ufficio di attrezzature essenziali per consentire al personale ivi assegnato di poter svolgere adeguatamente il proprio lavoro;

**Che** in particolare gli uffici necessitano del seguente arredo:

- n. 3 lampade da tavolo;
- n. 1 fotoriproduttore a noleggio;
- n. 1 fax;

**Che** la spesa presuntivamente occorrente per tale fornitura può preventivamente determinarsi in €. 1.500,00, I.V.A. compresa;

**Vista** la delibera di G.C. del 10/11/2005 con la quale è stato istituito all'interno del Settore Finanze il Servizio Economato e Provveditorato, al quale competono le forniture di beni mobili e dei servizi che attengono all'organizzazione logistica degli uffici;

**Considerato**, quindi, che al superiore acquisto e noleggio può provvedere tale servizio;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno, oltrechè necessario impegnare la spesa di €. 1.500,00 presuntivamente occorrente per tale finalità;

**Visto** l'art. 48 dello Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 77 del 28/06/1996;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e succ. modif. ed integrazioni;

### DETERMINA

**Per la causale di cui in premessa:**

1. di approvare la spesa preventiva di €. 1.500,00, I.V.A. compresa, presumibilmente occorrente per la fornitura di attrezzature per il Settore Sviluppo Economico elencate in narrativa e qui ad ogni effetto richiamate;
2. di impegnare la superiore somma di €. 1.500,00 imputandola sull'intervento 2.07.01.05 Cap. 19 del redigendo bilancio 2010;
3. di demandare al Settore Finanze – Servizio Economato e Provveditorato – il compito di predisporre gli atti necessari per la scelta del fornitore presso cui approvvigionarsi dell'occorrente arredo.
4. Di trasmettere la presente al Settore Finanze per i consequenziali adempimenti di competenza.

**IL CAPO SETTORE**  
*f.to (dr.ssa Enza G. Spataro)*

---

---

-SERVIZIO FINANZIARIO-

IMPEGNI N. \_\_\_\_\_  
LIQUIDAZIONE N. \_\_\_\_\_

Visto: Si attesta le regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

---

---