



COMUNE DI SCICLI
Provincia di Ragusa
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE



CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER LA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA
A PAGAMENTO, UBICATE NEL COMUNE DI SCICLI

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Servizio ha per oggetto l'affidamento a soggetti pubblici o privati del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento, senza custodia, dei veicoli ubicati sul territorio del Comune di Scicli, istituito con Delibera di Giunta Comunale n. 62 del 29/03/2011, nelle aree pubbliche, all'uopo individuate nel successivo art. 9 ai sensi dell'art. 7 comma 1, D.Lgs 30 aprile 1992, n.285 e successive modificazioni ed integrazioni. Sono comprese nel presente appalto tutte le prestazioni, le forniture, le provviste, le strutture e le strumentazioni necessarie per dare il servizio compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente Capitolato speciale d'oneri. Per la gestione del servizio il gestore è tenuto a conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Il servizio comprende le attività necessarie a consentire e facilitare l'accesso alla sosta e la sua regolare fruizione durante il periodo stabilito per la stessa sosta a pagamento e, in particolare prevede:

- servizio di gestione della sosta a pagamento comprensiva di fornitura, installazione, gestione parcometri e servizio di ausiliari della sosta;
- Predisposizione, fornitura ed installazione di tutta la segnaletica verticale ed orizzontale, necessaria a delimitare le aree di sosta oggetto del servizio compresi gli stalli di sosta a titolo gratuito e di pertinenza;
- La manutenzione sia ordinaria che straordinaria di tutto quanto installato e realizzato;
- L'idonea assistenza ed informazione agli utenti;
- Il controllo delle apparecchiature per l'esazione della tariffa e di quant'altro si rendesse necessario per la regolare organizzazione del servizio;

Art. 2 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente Capitolato speciale d'oneri ha durata di anni 3 (tre), decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio, prorogabili per un massimo di mesi 6.

Art. 3 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

Il concessionario della gestione del servizio è unico interlocutore e responsabile nei confronti della Amministrazione Comunale, anche se promotore di un raggruppamento o associazione temporanea di imprese.

E' assolutamente vietato il subappalto anche parziale a pena di immediata risoluzione del contratto, già quantificato nell'incameramento dell'importo della fideiussione prestata a garanzia del servizio, salvo ulteriore risarcimento del maggiore danno.

Art. 4 - INDIVIDUAZIONE DELLE AREE

Le aree da destinare al servizio dei parcheggi a pagamento non custoditi, sono:

- n. 300 circa annuali, ubicati nel centro urbano di Scicli e nella fraz. del Villaggio Jungi,
- n. 100 vigenti nei mesi di luglio e agosto – ubicati nelle frazioni di Donnalucata e Cava D'Aliga, individuate con delibera G.C. n. 62/2011 come segue:

manutenzione ordinaria o straordinaria delle strade o per altri motivi opportunamente comunicati, ha la facoltà di sospendere il servizio o di limitarlo negli orari, senza nulla dovere all'assuntore della durata della sospensione o della limitazione. In caso di guasto delle apparecchiature il gestore dovrà farsi carico di apporre tempestivamente avvisi di non funzionamento o disattivazione degli impianti e provvedere comunque a mantenere il servizio con proprio personale.

I servizi di gestione parcheggi sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso contrario il Comune si obbliga ad applicare le sanzioni corrispondenti.

Art. 5 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di gestione del servizio sarà stipulato, in forma pubblica amministrativa.

Le condizioni accettate dal gestore in fase di gara sono per lui vincolanti a tutti gli effetti contrattuali.

Entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione ufficiale di avvenuta aggiudicazione, il gestore deve presentare la documentazione necessaria alla firma del contratto, comprensiva della cauzione definitiva di cui all'articolo 6. In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione entro il termine sopra indicato, il gestore è dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, il Comune escute la cauzione provvisoria ed il servizio è aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria di gara.

Art. 6 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia del versamento delle somme riscosse, nonché dell'adempimento degli oneri ed obblighi, in particolare patrimoniali, derivanti dall'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato speciale d'oneri, il gestore è tenuto a costituire prima della stipulazione del contratto, una cauzione definitiva a favore dell'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa per un importo di € 9.000,00, pari al 10% (dieci per cento) del gettito presunto di € 30.000,00 per ogni anno.

La garanzia fidejussoria ha durata pari a quella del servizio; essa è presentata in originale all'Amministrazione Comunale prima della formale sottoscrizione del contratto. La cauzione definitiva è svincolata al termine della concessione. La cauzione è prestata a garanzia:

- del corretto versamento delle somme dovute dal concessionario al Comune;
- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto di servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Il gestore, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuto al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione Comunale; in caso di mancato reintegro l'Amministrazione Comunale, previa messa in mora del concessionario, avrà la facoltà di recedere dal contratto per colpa del gestore.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione Comunale che può avvalersi della facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione Comunale procederà ad attivare il procedimento di escussione previa contestazione scritta dell'addebito, notificata a mezzo raccomandata A.R., e conseguente costituzione in mora del gestore, il tutto nel puntuale rispetto della Legge n. 241/1990.

ART. 7 ORARI – TARIFFE - CONDIZIONI DEL SERVIZIO -MODALITÀ' DI RISCOSSIONE

A) TEMPI ED ORARI DI VIGENZA:

- Per le aree poste nelle Zone A) e B) **un tempo di vigenza annuale**, con esclusione dei festivi e con un arco orario giornaliero di esercizio così distinto:
- antimeridiano: 9.00 – 13.00

- pomeridiano: 16.00 – 20.00.
- Per le aree poste nella Zona C) e D) l'orario giornaliero di esercizio è così distinto:
- **periodo 01/07 – 31/8**, fascia oraria: 09.00-13.00 e 16.00-24.00 (compreso i festivi), eccetto per le aree destinate a ZTL, per le quali vigerà la fascia oraria: 9,00-13,00 e 16,00/20.00.

B) DURATA MASSIMA DELLA SOSTA:

Non si prevedono tempi massimi di sosta.

C) TARIFFE:

- Una tariffa oraria unica per tutte le zone di sosta, per tutto l'arco orario di vigenza dell'obbligo del pagamento pari a € 0,50 per la prima mezz'ora o frazione, con tariffa oraria di € 0,80 ed in ragione proporzionale al tempo della sosta;
- possibilità di acquisire il diritto di sosta per il periodo giornaliero dalle 9.00 alle 20.00 alla tariffa complessiva di € 4.00 e, per le zone C) e D) per il periodo dalle 9.00 alle 24.00 alla tariffa complessiva di € 5.00;
- possibilità di acquisire il diritto di sosta per il periodo giornaliero dalle 9.00 alle 13.00 oppure dalle 16.00 alle 20.00, e per le zone C) e D) dalle 20.00 alle 24.00, alla tariffa complessiva di € 2.50;
- possibilità di stipulare appositi abbonamenti mensili al costo di € 60.00 valevoli per gli interi archi orari nelle stesse previsti;
- possibilità di prevedere permessi annuali per la sosta a tariffa agevolata (riduzione del 50%) a favore dei residenti, nella zona di residenza, non garantendo alcun posto riservato;
- possibilità di prevedere permessi mensili e/o annuali per la sosta, a favore dei titolari di strutture ricettive alberghiere, B&B etc. con l'individuazione degli stalli assegnati.

D) MODALITÀ DI RISCOSSIONE:

Il controllo della durata della sosta deve avvenire attraverso appositi parcometri.

Il corrispettivo pagato dal fruitore-utente del servizio, dovrà risultare nell'apposito tagliando e da esso dovrà risultare l'intestazione del Comune di Scicli e l'orario e/o il periodo di validità.

Con lo stesso tagliando di pagamento l'utente può sostare il veicolo in qualsiasi via ed area destinata ai parcheggi a pagamento fino alla scadenza del tempo di sosta pagato.

La sosta del veicolo senza l'esposizione del tagliando di avvenuto pagamento o tagliando scaduto è considerato mancato pagamento e obbliga il personale dell'Azienda gestore, nominato Ausiliare del Traffico ai sensi della Legge 127/97, a redigere l'avviso di accertamento di violazione di cui all'art. 7, comma 1, lett. f) e 15 del C.d.S..

Sono esentati dal pagamento della relativa tariffa i veicoli dei:

- soggetti muniti dell'apposito contrassegno invalidi;
- Forze di Polizia e mezzi di soccorso ed emergenza;
- veicoli comunali, di imprese, ditte o soggetti svolgenti servizi o lavori per conto del Comune, per ragioni di servizio;
- veicoli appartenenti ad enti pubblici o imprese di servizio pubblico (es. Provincia, ASP, Enel, Telecom, ecc.) per ragioni di servizio;
- mezzi utilizzati per il carico e scarico merci;
- medici in visita domiciliare.

PENALE

- E' consentito che le sanzioni possano essere estinte previo pagamento, entro le ore 21.00 dello stesso giorno dell'accertamento, di una somma forfettaria di € 8.00 a titolo di penale, così come previsto dalla L. 127/97 art. c. 132.
- Dell'avvenuto pagamento della penale verrà rilasciata dal concessionario idonea "ricevuta di pagamento" (quietanza) che avrà effetto liberatorio per l'utente.
 - Il blocchetto delle "ricevute di pagamento" predisposto dal concessionario, prima

dell'utilizzo dovrà essere vidimato dall'Amministrazione. Esso avrà una numerazione cronologica che permetta, in qualsiasi momento di procedere ad ogni tipo di controllo o resoconto contabile anche da parte dell'Amministrazione concedente.

- Ai fini di cui al presente capitolato, il personale impiegato presso la sede operativa del concessionario e gli ausiliari del traffico in servizio si considerano, agli effetti di cui all'art. 1188 c.c., soggetti "indicati" dal concessionario e comunque legittimati a ricevere il pagamento da parte degli utenti.
- L'Amministrazione Comunale non risponde, in ogni caso, di eventuali inadempimenti dell'utenza.

Art. 8 - CONTROLLO DELLE AREE

Fatta salva la competenza degli organi di Polizia Stradale indicati nell'art. 12 del Codice della Strada, il controllo delle aree di sosta e parcheggi a pagamento verrà effettuato dal personale indicato dal gestore addetto al controllo, nominato "Ausiliario del Traffico" dal Comune di Scicli ai sensi della Legge 127/97, che dovrà redigere per conto della Polizia Municipale di Scicli, le violazioni al C.d.S. ai sensi dell'art. 17 c. 132 della L. 127/97. Per tale servizio si stabilisce che il Comune di Scicli corrisponderà al gestore una somma pari ad € 8.00 per ogni infrazione correttamente rilevata e riscossa, indipendentemente dalla sanzione applicata ed € 3.00 per ogni penale introitata, mediante accredito trimestrale delle somme.

Il Concessionario si impegna ad assegnare ai servizi vari un numero sufficiente di addetti, tale da garantire il controllo del servizio ininterrotto durante l'orario di svolgimento dello stesso.

Art. 9 – SERVIZI DI COLLABORAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere alla Ditta concessionaria di corrispondere l'aggio di concessione, in tutto o in parte, attraverso servizi di collaborazione concordati con il Comando di P.M., in attività varie e di prevenzione (ad es. servizi di viabilità in occasione di manifestazioni, per eventi particolari etc.). Ogni ora di collaborazione dell'Ausiliario del Traffico verrà quantificata in € 8.00 per attività prestata in orario diurno ferial (dalle ore 6.00 alle ore 22.00), € 10.00 per attività prestata in orario festivo, notturno o festivo infrasettimanale ed € 12.00 per attività prestata in orario festivo notturno.

Art. 10 - SOMME SPETTANTI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - PENALE

La quota fissa annuale che il gestore deve corrispondere al Comune è di € 10.000,00, indipendentemente dall'incasso complessivo annuale, incrementato dalla percentuale sugli incassi dei parcometri stabilita nel 5% ed aumentata del valore offerto in sede di gara. Detta quota dovrà essere versata in rate trimestrali posticipate. La ditta dovrà rendicontare trimestralmente, su supporti cartacei e/o informatici, entro il giorno 10 del mese successivo, le registrazioni degli incassi al competente ufficio. Le somme spettanti al Comune saranno calcolate applicando l'aggio offerto in sede di gara sugli importi riscossi, detratte le eventuali somme dovute al concessionario per aver prestato servizi di collaborazione con la Polizia Municipale. Le somme saranno versate trimestralmente presso la Tesoreria Comunale entro il giorno 15 del mese successivo.

Per il mancato rispetto dei termini sarà applicata una penale di € 100,00 (cento) per ogni giorno di ritardo. Permanendo l'inadempimento oltre il terzo mese l'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere automaticamente il contratto e di chiedere oltre al credito maturato ed alla penale anche il risarcimento del danno mediante l'incameramento del valore della polizza fidejussoria.

La vigilanza ed il controllo di efficienza tecnica e contabile (incassi effettivi) su tutta l'attività svolta dalla Ditta aggiudicataria sarà esercitata dal Comune per il tramite del Comandante del Corpo di Polizia Municipale ovvero da suo delegato.

Art. 11 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'appalto può essere affidato a ditte, enti, società di servizi, cooperative, imprese anche se associate provviste dei requisiti di legge di cui all'art. 37 e 38 del D. Lgs 163/06, iscritti alla CCIAA per attività identiche a quelle dell'appalto in oggetto.

L'aggiudicazione avverrà mediante procedure di evidenza pubblica a favore dell'offerta più alta rispetto alla percentuale da corrispondere al Comune.

Per la partecipazione alla gara, sono inoltre richiesti i seguenti requisiti che attengono alla capacità tecnica, economica e finanziaria:

- a) il fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi (2009/2011) deve essere pari almeno al doppio del valore complessivo presunto dell'appalto (€ 180.000,00), ovvero attestazione bancaria per i soggetti con meno di tre anni di attività;
- b) produzione di due idonee referenze bancarie;
- c) il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 per la gestione della sosta con parcometri e ausiliari della sosta;
- d) avere avuto negli ultimi tre esercizi (2009/2011) almeno due contratti per servizi identici con la P.A. e con un numero di stalli uguali o superiori a quelli del presente appalto per almeno uno dei contratti;
- e) avere avuto nel proprio organico negli ultimi tre esercizi (2009/ 2011), almeno due dipendenti con la qualifica di ausiliare della sosta o del traffico, ai sensi della Legge 127/97;
- f) di essersi recato sul posto dove devono essere eseguite le installazioni ed il servizio ed essere in possesso dell'attestato di avvenuto sopralluogo che sarà rilasciato dal Comando di P.M. di Scicli e che dovrà essere allegato in originale agli atti di gara;
- g) Il partecipante deve dichiarare, inoltre, di non essersi reso colpevole di gravi inadempienze nei confronti della Pubblica Amministrazione, né di avere in corso controversie di natura tale da essere ritenuta inaffidabile dall'Ente appaltante.

Le modalità amministrative per la partecipazione alla gara, i termini di presentazione delle offerte, la documentazione di corredo, nonché la documentazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria o nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, sono specificate nel bando di gara. La documentazione prodotta dalle imprese per la partecipazione alla gara sarà acquisita in ogni caso agli atti dell'Amministrazione e non sarà restituita.

Art. 12 - VALORE DELL'APPALTO

Il valore presunto dell'appalto ai soli fini della individuazione delle procedure di gara e per le finalità di cui all'art 28 del D. Lgs. N° 163/2006 viene determinato nei tre anni in € 90.000,00 (novantamila/00).

Art. 13 – SPESE

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicità del bando di gara e la stipula del contratto con i relativi oneri fiscali.

Art. 14 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- 1. In qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà prevista dell'art. 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dalle forniture eseguite e dal mancato guadagno;
- 2. Per motivi di pubblico interesse;
- 3. In caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- 4. In caso di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento.

5. In caso di morte dell'aggiudicatario, quando la sua persona costituisca motivo determinante di garanzia del contratto e della sua esecuzione.

Nel caso di violazione delle prescrizioni di cui al presente capitolato, si procederà alla risoluzione del contratto e ad incamerare la cauzione.

Art. 15 - ISPEZIONI E CONTROLLI

Lo svolgimento del servizio sarà sottoposto al controllo dell'Ente, a cui spetta vigilare sulla regolarità dell'operato del gestore, che dovrà mettere a disposizione del Responsabile del Comando di Polizia Municipale e qualsiasi altro funzionario delegato, tutti i documenti relativi alla gestione e sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, contabili e tecnici che il Comune intenderà eseguire durante tutto il corso della gestione.

Art. 16 - PENALITÀ'

L'Ente secondo la gravità o la reiterazione delle mancanze eventualmente accertate e notificate, applicherà una penale da notificarsi al concessionario nei termini come specificato:

1. Per ogni infrazione alle norme del presente capitolato, sarà applicata una sanzione con importo variabile da € 50,00 ad € 500,00 per ogni mancanza accertata;
2. Per ogni giorno di sospensione del servizio non autorizzata, sarà applicata una sanzione di € 500,00;

Il gestore potrà presentare, ove lo riterrà opportuno, le proprie controdeduzioni entro i successivi 10 gg. decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione.

Art. 17 - CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie che dovessero sorgere circa l'interpretazione e/o l'esecuzione delle clausole previste dal presente capitolato, che non abbiano trovato soluzione attraverso una bonaria composizione tra le parti, è competente il Foro di Modica.

Art. 18 - DECORRENZA EFFETTI OBBLIGATORI

La ditta aggiudicataria rimane vincolata verso l'Amministrazione appaltante sin dal momento dell'aggiudicazione provvisoria per un periodo di giorni 180 dalla data di espletamento della gara, qualora non sia intervenuto in tale periodo nessun atto di assegnazione definitiva, l'aggiudicatario avrà la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno senza diritto a compensi o indennità di alcun genere. L'Amministrazione appaltante rimane vincolata verso l'aggiudicatario solo dopo la determina di aggiudicazione definitiva. L'aggiudicatario può procedere con le operazioni di acquisto attrezzature, lavori segnaletici e quanto altro necessari a dare il via all'espletamento del servizio, solo dopo aver ricevuto apposito verbale per l'esecuzione del servizio, pertanto eventuali richieste di indennità, compensi o risarcimenti, saranno considerati nulli.

Art. 19- OBBLIGHI ED ONERI DEL GESTORE

A) OBBLIGHI:

- Effettuare il versamento al Comune di tutte le spettanze dovute, così come stabilito dal precedente art. 10;
- Provvedere alla installazione e manutenzione di tutta la segnaletica verticale ad integrazione di quella già esistente, da realizzarsi nelle zone destinate a parcheggio a pagamento, oltre all'eventuale sostituzione, spostamento o modifica ritenuta necessaria per tutta la durata del servizio;
- Provvedere alla installazione e posa in opera della segnaletica orizzontale nelle aree di parcheggio a pagamento esistenti e da realizzarsi, nonché rifacimento di almeno una volta

all'anno della segnaletica orizzontale;

- Tutto il personale utilizzato dal gestore è addetto al controllo dovrà essere retribuito ed assicurato secondo le disposizioni delle vigenti leggi. L'A.C. declina qualsiasi responsabilità in ordine al pagamento delle spettanze. Il suddetto personale dovrà essere immediatamente riconoscibile mediante apposita divisa, concordata con l'A.C., consona al lavoro svolto e dovrà avere una tessera identificativa con foto rilasciata dal Comando di P.M.

Il Comune si riserva in qualsiasi momento di ampliare le aree adibite a parcheggio, senza che la ditta aggiudicataria possa rivalersi in alcun modo nei confronti del Comune. Qualora, durante il periodo di appalto, il Comune disponesse di altre aree a parcheggio a pagamento, oltre quelle previste nel presente bando, la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere alla installazione di ulteriori parcometri che saranno richiesti dall'Ente alle stesse condizioni delle aree previste nel presente Capitolato d'Appalto.

B) ONERI:

Il gestore dovrà adempiere a tutte le formalità in materia fiscale e per il pagamento di imposte, tasse e tariffe a qualunque titolo dovute esonerando con ciò il Comune da qualsiasi adempimento;

Premesso che tutte le aree saranno senza custodia del veicolo, il gestore ha l'obbligo di installare appositi parcometri per l'acquisto del tempo di sosta da parte degli utenti della strada, che dovranno essere installati in rapporto di n. 1 parcometro ogni 40 stalli di sosta, secondo l'area;

I parcometri, nel pieno rispetto di quanto previsto dall'art. 68 del D.lgs. 163/2006, dovranno essere in possesso delle seguenti caratteristiche tecniche "o equivalenti" a pena l'esclusione considerate minime ed indispensabili al fine di garantire una corretta e sicura gestione degli incassi e, la massima trasparenza sui documenti contabili:

- 1) Essere omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici o delle Infrastrutture e Trasporti;
- 2) Rispondere a quanto previsto dal Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- 3) Rispondere alla normativa europea EN 14450:2005 (mezzi di custodia, requisiti, classificazione e metodi di prova per resistere all'effrazioni delle casseforti);
- 4) Rispondere alla normativa ROHS (202/95/CE);
- 5) Rispondere alla normativa CE relativamente alla compatibilità elettromagnetica ed alle normative CEI 114-1 ed UNI EN 12414 con particolare riguardo alla resistenza alle temperature esterne ed al grado di protezione dagli agenti atmosferici;
- 6) Essere prodotti da aziende con certificato di qualità secondo le norme europee ISO 9001:2008;
- 7) Avere una struttura di base in acciaio rinforzato o lega superiore dello spessore minimo di 3,00 mm, rivestita esternamente da una ulteriore struttura in alluminio anodizzato o similare dello spessore non inferiore a 3,00 mm;
- 8) Avere un'apertura dei vani del parcometro con chiavi di sicurezza separate e dedicate al fine di evitare l'utilizzo di chiavi errate dal parte del personale non addetto alla mansione da effettuarsi, più precisamente il parcometro dovrà essere dotato di una chiave per l'apertura solo del vano elettronica in dotazione solo al personale addetto alla manutenzione, una chiave per l'apertura solo del vano cassaforte, una chiave per l'apertura solo cassaforte, una chiave per l'apertura solo cassetta portamonete la quale dovrà essere del tipo estraibile in acciaio, al fine di velocizzare le operazioni di scassetamento delle monete e diminuire il tempo di inattività del parcometro;
- 9) Avere un'alimentazione a pile verdi, batterie ricaricabili o pannello solare, perfettamente integrato;
- 10) Essere dotato di stampante del tipo termico per la stampa dei biglietti;
- 11) Programmazione del parcometro tramite l'impiego di memory card o PC portatile in possesso del personale addetto alla programmazione dei parcometri;
- 12) Accettare le forme più comuni di pagamento e precisamente: monete da € 0,05-0,10-0,20-0,50-1,00-2,00, banconote, carte prepagate a scalare ricaricabili al parcometro;

- 13) Essere dotati di rendiresto autoricaricabili;
- 14) Essere dotato di cappello con indicazione segnaletica "P";
- 15) Avere scheda elettronica CPU con processore a 16 bit e software per la programmazione delle tariffe e di tutti i parametri necessari;
- 16) Emissione automatica ad ogni scassetto di n. 2 scontrini in originale identici tra loro di cui uno andrà al Comune ed uno resterà al gestore ai fini contabili, su cui saranno indicati almeno i seguenti dati, ritenuti minimi ed indispensabili al fine di ridurre eventuali tentativi di truffa: giorno, mese, anno e minuto secondo dello scassetto in corso con indicazione dell'importo prelevato suddiviso in monete e tessere, e suddivisione delle monete per pezzatura, idem come prima per lo scassetto effettuato la volta precedente, numero progressivo degli scassetto effettuati, numero di serie di identificazione del parcometro inserito dalla casa costruttrice e non programmabile dal gestore, importo totale incassato dal parcometro dalla data della sua attivazione, giorno mese anno minuto e secondo in cui è stato attivato il parcometro, numero di scontrini totali emessi dal parcometro, l'indicazione per esteso e non in sigla del Comune di Scicli, e per esteso non in sigla, la Via di ubicazione del parcometro di riferimento e, almeno l'elenco degli ultimi 7 avvenimenti registrati dal parcometro.
- 17) Sul ticket, emesso dal parcometro al pagamento parcheggio avvenuto, dovranno essere indicati almeno i seguenti dati per esteso e non in sigla : Comune di Scicli, il nome del gestore, la via di ubicazione del parcometro, l'importo pagato, giorno, mese, anno, ora e minuti dell'emissione del ticket, giorno mese anno ora e minuti della scadenza del ticket, più uno spazio per eventuali messaggi programmabili a piacere;
- 18) I pulsanti di richiesta emissione ticket, reso monete, selezione lingua, ecc., dovranno essere del tipo piezoelettrico con funzionamento a sfioramento, e non del tipo in movimento al fine di ridurre atti di vandalismo sugli stessi;
- 18) Ingresso monete e tessere con dispositivo anti-intrusione e dispositivo per l'eliminazione di corpi estranei e/o monete false;
- 19) Il parcometro deve essere dotato di un sistema di auto diagnosi in modo da comunicare tramite l'accensione di led colorati in modo differente eventuali anomalie della macchina; gli stessi dovranno comunicare in modo chiaro ed inequivocabile le seguenti informazioni : 1) MACCHINA FUORI SERVIZIO; 2) CARTA QUASI ESAURITA; ALIMENTAZIONE INSUFFICIENTE; altresì con il parcometro fuori servizio lo stesso dovrà visualizzare sul display la dicitura per esteso: *"PARCOMETRO FUORI SERVIZIO - EFFETTUARE IL PAGAMENTO AL PARCOMETRO PIÙ' VICINO GRAZIE"*;
- 20) Grande display LCD alfanumerico retroilluminato automaticamente negli orari notturni, lo stesso dovrà essere in grado di visualizzare almeno 75 caratteri con altezza minima di cm. 1 al fine di una maggiore visibilità e chiarezza nei messaggi visualizzati e riportare esattamente le diciture richieste nel punto precedente, e nella posizione di standby dovrà visualizzare l'orario corrente e, le modalità di pagamento accettate dal parcometro con specifica della pezzatura delle monete, ed eventuali schede prepagate;
- 21) Dispositivo sonoro sia durante le operazioni di stampa dei ticket sia durante le operazioni di pagamento;
- 22) Grande targa informazioni utente, capace di contenere tutte le informazioni necessarie allo stesso " tariffe in vigore, orari di funzionamento, pagamenti possibili, stemma a colori del Comune di Scicli, denominazione del gestore, come effettuare il pagamento, ecc.".
- Agli atti di gara deve essere allegata il certificati qualità in originali o copia conforme della casa costruttrice dei parcometri, secondo le norme ISO 9001:2000
- Tutte le apparecchiature dovranno essere fornite ed installate a cura e spese del gestore compresi tutti i lavori stradali, di segnaletica orizzontale e verticale, a norma del Codice Stradale vigente, in particolare per la segnaletica verticale dovranno essere presentati al Comando di P.M. i

certificati di conformità previsti;

- Dovrà essere installata in modo ben visibile dall'utenza una segnaletica verticale informativa, con indicazione della ragione sociale del gestore, gli orari e le tariffe in vigore;
- Dovranno essere eseguiti tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, con tempestiva assistenza agli impianti, a cura e spese del concessionario entro 24 ore dall'avvenuta segnalazione;
- Dovrà essere predisposta dal gestore l'immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate da terzi al fine di dare continuità al servizio;
- Il concessionario dovrà effettuare, a proprie spese, delle azioni promozionali e pubblicitarie nei confronti dell'utenza, per un miglior esito del servizio, concordandole con l'Amministrazione Comunale.

La ditta appaltatrice assume ogni responsabilità in caso di infortunio o danneggiamento di terzi, nonché per le eventuali controversie per la proposta di metodi o dispositivi brevettati, restando sollevato il Comune di Scicli da ogni e qualsiasi responsabilità, sia penale e sia civile. Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare, in ogni tempo le aree di parcheggio per manifestazioni politiche, culturali, sportive, religiose e di interesse pubblico, limitando la sospensione dei parcheggi al tempo strettamente necessario, senza che il gestore possa pretendere o richiedere indennizzi di sorta.

Art. 20 - DOMICILIO LEGALE

Agli effetti del contratto di affidamento del servizio il gestore dovrà eleggere domicilio legale nel Comune di Scicli.

ART. 21 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Art. 22 - NORME FINALI

Le parti concordano che il presente Capitolato può essere modificato o integrato in qualunque momento, previa accettazione di entrambi.

Il Comandante
Dott.ssa Maria Sgarlata