



ORIGINALE

COMUNE DI SCICLI

PROVINCIA DI RAGUSA



REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

N° 24

DEL 29-03-2013

**OGGETTO:** Autorizzazione a contrarre per l'affidamento mediante gara pubblica con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo il principio dell'offerta migliorativa per l'affidamento in gestione dei servizi relativi alla fruizione e visite guidate dei siti culturali: Palazzo Spadaro, Chiesa Santa Teresa, Gabinetto del Sindaco (stanza di Montalbano).

IL SEGRETARIO COMUNALE

**Richiamata** la direttiva dell'Assessore alla Cultura n. 36 del 28-03-2013, con la quale si assegna al Responsabile del Settore l'obiettivo di rendere fruibili i siti culturali di Palazzo Spadaro, Chiesa Santa Teresa e Gabinetto del Sindaco (Stanza di Montalbano);

**Considerato** che si rende necessario assicurare il servizio di apertura e visite guidate di tali siti culturali in quanto meta di turisti e visitatori desiderosi di conoscere il patrimonio artistico della città;

**Considerato** che, pertanto, occorre procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare il servizio in parola;

**Atteso** che l'incasso presunto dei servizi da attivare per l'ente ammonta a € 3.000 annui;

**Verificato** che tra il personale comunale non esistono competenze e professionalità in grado di assicurare il servizio;

**Visto** il vigente Regolamento dei contratti dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.78 del 28-06-1996, modificato con deliberazione di C.C. n.9 del 22-02-1999;

**Ritenuto**, pertanto, di indire una gara pubblica con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo il principio dell'offerta migliorativa;

**Ritenuto** di porre a base d'asta la percentuale del 20%, al netto dell'Iva, quale quota percentuale degli incassi comunali rispetto ai servizi erogati;

**Visti** i seguenti allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarli:

- bando di gara,
- capitolato speciale di appalto;

**Ritenuto** necessario dare pubblicità al bando di gara mediante le seguenti modalità:

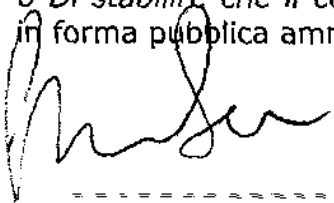
- pubblicazione all'Albo Pretorio on line;

**Visti:**

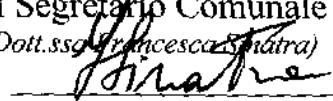
- il D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, 183, e 192;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 28-06-1996;

**DETERMINA**

1. Di indire una gara pubblica con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo il principio dell'offerta migliorativa per l'affidamento in gestione dei servizi relativi alla fruizione e visite guidate dei siti culturali: Palazzo Spadaro, Chiesa Santa Teresa, Gabinetto del sindaco (stanza di Montalbano).
2. Di porre a base d'asta la percentuale del 20% sugli incassi del servizio;
3. Di approvare i seguenti allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale:
  - bando di gara,
  - capitolato speciale di appalto.
4. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
  - il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente i servizi di cui all'oggetto,
  - l'oggetto del contratto è il servizio di apertura e visite guidate di Palazzo Spadaro, chiesa di Santa Teresa, Gabinetto del Sindaco (stanza di Montalbano);
  - la clausola essenziale è la *modalità di esecuzione del contratto*;
  - relativamente alla forma del contratto, questo sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
  - la modalità di scelta del contraente è quella della gara pubblica con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo il principio dell'offerta migliorativa.
5. Di stabilire la seguente modalità di pubblicità del bando di gara:
  - pubblicazione all'Albo Pretorio on line;
6. Di stabilire che il contratto con la Ditta che risulterà aggiudicataria, verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.



Il Segretario Comunale  
(Dott.ssa Francesca Spadaro)



SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNI N. \_\_\_\_\_  
LIQUIDAZIONE N. \_\_\_\_\_

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



ALLEGATO 1

"Istanza di ammissione e  
Dichiarazione sostitutiva"

Spett.le Comune di Scicli  
Servizio Cultura  
Via F. Mormina Penna n. 2  
97018 SCICLI

**Oggetto: Istanza di ammissione alla gara del giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ per  
l'affidamento del servizio di fruizione e visite guidate a: Palazzo Spadaro, Chiesa di S. Teresa  
e Gabinetto del Sindaco.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ in qualità  
di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita  
I.V.A. \_\_\_\_\_ Tel. N. \_\_\_\_\_ Fax N. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ Con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura per l'affidamento in concessione dei servizi in oggetto, a cui  
intende partecipare (barrare la casella corrispondente):

- come impresa singola;
- in associazione o consorzio con le seguenti imprese concorrenti (indicare denominazione,  
sede legale e quota percentuale di partecipazione di ciascuna impresa):

- impresa capogruppo \_\_\_\_\_  
- imprese mandanti \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così  
come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

- 1) di aver preso visione, nonché piena e consapevole conoscenza e di accettare integralmente le  
prescrizioni del bando di gara e del capitolato speciale;
- 2) di aver considerato tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla  
determinazione dell'offerta e tutte le condizioni previste dal capitolato speciale che possono influire  
sulla effettuazione dei servizi nei siti citati;
- 3) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni relative  
all'espletamento delle attività proposte;
- 4) di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte,  
tasse e spese notarili) relativi al contratto di concessione saranno totalmente a carico del  
concessionario;
- 5) di aver preso visione dei luoghi nei quali dovranno essere effettuati i servizi ed accettarne le

condizioni;

6) di impegnarsi a realizzare gli interventi previsti dal capitolato speciale di cui all'art. 2 con le modalità e nei termini del medesimo, salvo cause di forza maggiori non imputabili alla propria volontà e comunque riconosciute come tali dall'Amministrazione Comunale;

7) avere nel proprio organico la disponibilità di personale idoneo allo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto;

8) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i. e precisamente:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (Art. 38 comma 1, lett. a del D.Lgs 163/2006);

b) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 e che non sussistono cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965, n.575;

***Tale dichiarazione va resa, pena esclusione, dai seguenti soggetti:***

***1) dal titolare, se si tratta di impresa individuale;***

***2) dal socio amministratore, se si tratta di società in nome collettivo;***

***3) da tutti i soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;***

***4) dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società.***

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna irrevocabile, né si è proceduto ad applicazione della pena su richiesta a norma dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, che inoltre, nei confronti dei medesimi soggetti, non è stata emessa sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18; (Art. 38 comma 1, lett. c. primo periodo, del 163/2006);

***Tale dichiarazione va resa, pena esclusione, dai seguenti soggetti:***

***1) dal titolare, se si tratta di impresa individuale;***

***2) dal socio amministratore, se si tratta di società in nome collettivo;***

***3) da tutti i soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;***

***4) dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società.***

***L'insussistenza di tali condizioni va dichiarata anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando. La ditta dovrà, inoltre, dimostrare di avere adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.***

---

d) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55 (Art. 38 comma 1, lett. d del D.Lgs 163/2006);

e) che non ha commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio (Art. 38 comma 1, lett. e del D.Lgs. n. 163/2006);

f) che non si è reso responsabile di grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara, né commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante; (Art. 38 comma 1, lett. f del D.Lgs. n. 163/2006);

g) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa (Art. 38 comma 1, lett. g del D.Lgs. n. 163/2006);

h) che, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio (Art. 38 comma 1, lett. h del D.Lgs. n. 163/2006);

i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (Art. 38 comma 1, lett. i del D.Lgs. n. 163/2006);

j) **Barrare l'ipotesi che interessa**, pena l'esclusione:

■ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della legge n° 68 del 12.03.1999;

■ di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15.

k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione. (Art. 38 comma 1, lett. m del D.Lgs. n. 163/2006);

l) che nei confronti dei soci, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico sono state disposte le seguenti condanne per le quali è stato applicato il beneficio della "non menzione" \_\_\_\_\_ (art. 38 c. 2 del D.Lgs. 163/2006).

che la ditta, **(barrare l'ipotesi che interessa)**:

■ non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 e ss.mm.;

■ si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001 e ss.mm. ma il periodo di emersione si è concluso.

9) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla scadenza della presentazione della stessa;

10) che esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti al Comune di Scicli, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale.

11) **La ditta offerente dichiara, altresì, espressamente ed in modo solenne:**

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale con altri concorrenti) e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

- che non subappalterà "fornitura" di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;

- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
- che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza. ***La suddetta dichiarazione è condizione rilevante per la partecipazione alla gara, di guisa che, qualora il Comune di Scicli accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, la ditta verrà esclusa.***

**12) la ditta offerente, nel caso di aggiudicazione, dichiara inoltre espressamente ed in modo solenne:**

- di obbligarsi, come si obbliga a, segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- di obbligarsi, come si obbliga, altresì espressamente, a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali, ecc). ***La suddetta dichiarazione è condizione rilevante per la partecipazione alla gara, di guisa che, qualora il Comune di Scicli accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, la ditta verrà esclusa.***

**N.B:** Alla suddetta dichiarazione allegare copia fotostatica del documento di identità valido del soggetto firmatario (*Carta d'identità – Patente di guida – Passaporto*).

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma leggibile per esteso)

**BANDO DI GARA PER L 'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI FRUIZIONE E VISITE GUIDATE DI PALAZZO SPADARO, CHIESA DI S. TERESA GABINETTO DEL SINDACO. E CHIESA DELLE MILIZIE. NUMERO C.I.G. \_\_\_\_\_**

**IL CAPO SETTORE**

**RENDE NOTO**

Che in esecuzione della determina dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetta gara pubblica con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo il principio dell'offerta migliorativa per l'affidamento in gestione dei servizi relativi alla fruizione e visite guidate dei seguenti beni culturali:

- Palazzo Spadaro;
- Chiesa di S. Teresa;
- Gabinetto del Sindaco ( stanza di Montalbano );

**Art. 1 Amministrazione giudicatrice**

Comune di Scicli Via Francesco Mormina Penna , n. 2 - 97018 Scicli (RG) tel. 335-1026029 fax 0932-932108; sito internet: [www.comune.scicli.rg.it](http://www.comune.scicli.rg.it)

e-mail: [cultura@comune.scicli.rg.it](mailto:cultura@comune.scicli.rg.it)

**Art. 2 Svolgimento della gara**

La gara avrà luogo il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso l'ufficio contratti sito a Scicli Via Mormina Penna, aperta al pubblico.

**Art. 3 Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla gara tutti i seguenti soggetti: fondazioni culturali e bancarie, società e consorzi costituiti a tal fine, cooperative regolarmente costituite, associazioni culturali a condizione che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per poter partecipare ad appalti pubblici o che abbiano effetto sulla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. Sono altresì esclusi i soggetti che hanno contratto contenziosi o siano morosi con il Comune di Scicli. All'aggiudicatario del presente bando sarà fatto divieto di subappalto, anche parziale, dei servizi. Resta esclu-

sa la possibilità della partecipazione di un'impresa contemporaneamente a titolo individuale e quale componente di un raggruppamento ovvero quale componente di più raggruppamenti.

***Condizioni di partecipazione:***

a) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006;

***Capacità tecnica e professionale:***

a) I concorrenti dovranno certificare i titoli di studio dei singoli associati inerenti la preparazione in materia culturale producendo apposita documentazione cartacea. L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità della attestazioni contenute nei curricula, richiedendo le certificazioni agli Enti pubblici presso i quali il servizio è stato svolto dai componenti della ditta aggiudicataria.

**Art. 4 Oggetto dell'affidamento**

La presente gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di apertura, chiusura, sorveglianza, biglietteria, visite guidate, assistenza e informazione, vendita materiale informativo realizzato dal Comune meglio descritti all'art. 2 del capitolato d'appalto.

**Art. 5 Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta della percentuale fissa di spettanza del Comune è pari al 20% (al netto d'I.V.A.) dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso, come stabiliti con apposito provvedimento annualmente dalla Giunta Comunale (per il corrente anno con delibera di G. C. n. 111 del 30/10/2012).

L'importo presunto del contratto, nel triennio, considerato un introito presunto pari a circa 15.000,00 annuo, ammonta ad € 45.000,00 (I.V.A. compresa). Ogni altro corrispettivo previsto, nonché i costi e gli oneri a carico delle parti sono dettagliatamente specificati nel capitolato d'appalto, al quale si rimanda.

**Art. 6 Modalità per ottenere i documenti di gara**

Il capitolato d'oneri, il modello di domanda e di autocertificazione e il modello per la presentazione dell'offerta economica sono disponibili sul sito Internet del Comune – Sezione avvisi e bandi ( [www.comune.scieli.rg.it](http://www.comune.scieli.rg.it) ), oppure possono essere richiesti al Servizio Cultura, mediante uno dei seguenti recapiti:

fax 0932/839233.

## **Art. 7 Presentazione dell'offerta**

Le imprese interessate dovranno presentare i documenti necessari osservando le seguenti modalità:

- busta A contenente la documentazione amministrativa;
- busta B contenente il progetto di realizzazione del servizio;
- busta C contenente l'offerta economica;

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire, a pena di esclusione, al protocollo del Comune, esclusivamente in plico sigillato, ENTRO LE ORE \_\_\_\_\_ DEL GIORNO \_\_\_\_\_ i documenti suindicati.

**Busta A "documentazione amministrativa".** A corredo dell'offerta le imprese partecipanti dovranno presentare la seguente documentazione che dovrà essere inserita nella busta A:

- 1) istanza di partecipazione alla gara, in bollo, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dal rappresentante legale del soggetto partecipante. In caso di costituendo raggruppamento di concorrenti, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i., la domanda dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi; in tal caso la domanda dovrà, inoltre, riportare la composizione del raggruppamento con la specifica indicazione dell'impresa designata mandataria e di quella/e mandante/i, e dovrà contenere l'espresso impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplinata del sopracitato art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. **(All.1)**;
- 2) dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del partecipante debitamente compilata, datata e firmata secondo l'apposito modello predisposto dall'ente **(All.1)**. **In caso di raggruppamento di imprese l'istanza di ammissione e la dichiarazione sostitutiva devono essere compilate da ciascuna impresa;**
- 3) copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore (o dei sottoscrittori in caso di riunione di imprese o di firma congiunta);
- 4) capitolato d'oneri debitamente firmato per accettazione in ogni foglio dal sottoscrittore (o dai sottoscrittori in caso di riunione di imprese o di firma congiunta);
- 5) cauzione provvisoria di € 900,00 pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto che deve essere presentata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, c.d. "a prima richiesta" rilasciata da impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi della legge 10/06/1982, n.348, ovvero mediante assegno circolare "non trasferibile" a favore del Comune di Scicli. *Tale cauzione sarà restituita ai non aggiudicatari successivamente all'approvazione definitiva degli atti di gara ed all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto.*
- 6) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n.163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Su tale busta, che dovrà essere sigillata con mezzo idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Busta A” – “Documentazione amministrativa per la gara del giorno \_\_\_\_\_ 2013, alle ore \_\_\_\_\_, relativa all’affidamento del servizio di fruizione e visite guidate dei seguenti BB.CC.: Palazzo Spadaro, Chiesa di S. Teresa e Gabinetto del Sindaco”**.

L’Amministrazione si riserva di invitare le imprese concorrenti a produrre o completare i documenti mancanti o incompleti e a fornire chiarimenti entro brevi termini perentori.

### **Busta B “Documenti per la valutazione tecnica”**

Le imprese partecipanti dovranno sviluppare i progetti di gestione (orari di apertura e di chiusura dei monumenti, ecc), che si impegnano a realizzare con proprie risorse, da svilupparsi in coerenza con le linee guida del capitolato d’appalto.

I progetti sono finalizzati alla valorizzazione degli immobili concessi in uso, al potenziamento dei servizi offerti ai visitatori ed allo sviluppo di iniziative ed attività di promozione del territorio. I progetti dovranno precisare quanto segue:

- 1) i periodi di aperture degli immobili proposti dal gestore, oltre quelli obbligatori richiesti dal Comune;
- 2) eventuali ulteriori periodi, durante i quali il gestore si rende disponibile ad aprire gli immobili su richiesta specifica da parte di gruppi;
- 3) il programma di promozione dei servizi offerti;
- 4) le forme di collaborazione che si intendono attivare con altri soggetti per l’incremento del flusso turistico nel territorio (con associazioni e organizzazioni, operatori turistici, agenzie, ecc.).

Detti progetti dovranno essere sottoscritti in ogni pagina dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente. In caso di imprese riunite dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di ciascuna impresa partecipante e dovrà recare specifica indicazione delle parti del servizio che verranno realizzate da ciascun partecipante. Su tale busta, che dovrà essere sigillata con mezzo idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Busta B” – “Progetto di gestione per la gara del giorno \_\_\_\_\_ 2013, alle ore \_\_\_\_\_, relativa all’affidamento del servizio di fruizione e visite guidate dei seguenti Beni Culturali: Palazzo Spadaro, Chiesa di S. Teresa e Gabinetto del Sindaco”**.

### **Busta C “Offerta economica”**

L’offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana secondo il modulo predisposto dall’ente e resa legale mediante l’apposizione della relativa marca da bollo, debitamente compilato e sottoscritto con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante dell’impresa, con apposizione del timbro della ditta, senza abrasioni o correzioni di sorta a pena di esclusione dalla gara. L’offerta dovrà contenere **l’indicazione della percentuale in rialzo sugli introiti, rispetto a quello posto a base d’asta**, che si intende offrire al Comune per la gestione dei beni monumentali, oggetto del presente bando. In caso di discordanza tra l’importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l’amministrazione. Tale busta, a pena di esclusione dalla gara, non dovrà contenere al-

cun altro documento, dovrà essere sigillata con mezzo idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà recare la seguente dicitura:

**“Busta C” – “Offerta economica per la gara del giorno \_\_\_\_\_ 2013, alle ore \_\_\_\_\_, relativa all’affidamento in concessione del servizio di fruizione e visite guidate dei seguenti Beni Culturali: Palazzo Spadaro, Chiesa di S. Teresa e Gabinetto del Sindaco”.**

#### **Art. 8 Modalità di presentazione delle offerte**

Le buste contenenti la documentazione amministrativa (busta A), il progetto di realizzazione del servizio (busta B) e l’offerta economica (busta C), dovranno essere inserite in apposito plico, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, pena esclusione, che dovrà pervenire tramite servizio postale, mediante raccomandata a/r o posta celere, consegna diretta o altro mezzo idoneo direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Scicli - Via F.M. Penna n.2, **entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ 2013.**

Tale plico, pena esclusione, dovrà recare all’esterno la ragione sociale del soggetto concorrente, il numero di gara (C.I.G.) e dovrà essere apposta la dicitura **“NON APRIRE - Contiene offerta per la gara del giorno \_\_\_\_\_ 2013, alle ore \_\_\_\_\_, relativa all’affidamento in concessione del servizio di fruizione e visite guidate dei seguenti Beni Culturali: Palazzo Spadaro, Chiesa di S. Teresa e Gabinetto del Sindaco”.**

Oltre il termine sopraindicato non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

#### **Art. 9 Procedura di aggiudicazione**

La selezione si svolgerà con il sistema della procedura aperta ad evidenza pubblica in osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 12/04/2006, n. 163 e il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del citato d.lgs. n.163/2006. L’offerta sarà valutata, con attribuzione del punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

##### **a) Offerta economica. Punteggio massimo punti 40**

I punti a disposizione per l’offerta economica, saranno attribuiti con il seguente criterio: alla ditta che offre la percentuale più alta sugli introiti per la concessione dei servizi in questione sono assegnati punti 40, alle altre sono assegnati i punti che risultano dalla seguente formula: **PUNTI ASSEGNATI: offerta in esame, moltiplicato per 40, diviso offerta più alta.** Ai fini del risultato si prendono in considerazione anche due decimali, l’ultimo dei quali è arrotondato al numero inferiore se il terzo decimale è uguale o inferiore a 5, o aumentato di una unità se il terzo decimale è superiore a 5.

##### **b) Qualità del servizio. Punteggio massimo 60**

Per qualità del servizio si intendono tutte quelle informazioni fornite dai concorrenti attraverso una dettagliata relazione tecnica (Progetto di gestione). Tale progetto è finalizzato alla valorizzazione degli immobili concessi in gestione al potenziamento dei servizi offerti ai visitatori ed allo sviluppo di iniziative ed attività di promozione del territorio, nel rispetto delle finalità istitutive dei beni di che trattasi. Esso dovrà prevedere obbligatoriamente i seguenti elementi valutativi, sulla base dei quali sarà assegnato il punteggio a fianco indicato:

1. almeno un responsabile dei servizi in possesso di laurea in operatore beni culturali o laurea in scienze dei beni culturali e ambientali o laurea per la gestione dei beni culturali o titolo equipollente: due punti per ogni unità per un massimo **punti 4**;
2. il possesso almeno del diploma di istruzione secondaria di 2° grado e della conoscenza almeno di una lingua straniera (inglese e/o francese e/o spagnolo e/o tedesco) per il personale impiegato nei servizi. Detta conoscenza della lingua dovrà essere documentata da apposito titolo scolastico ( es. Diploma Tecnico Turistico ) o titolo di tipo privatistico ( frequentazione di Corsi di lingue presso istituto linguistico riconosciuto dalla Regione Siciliana; punti 2 per ogni unità fino ad un massimo di **punti 12**;
3. l'anticipo o il prolungamento dell'orario di apertura al pubblico dei beni affidati, di cui all'art. 3 del capitolato, per ogni ora di anticipo o prolungamento punti 1 per un massimo di **punti 12**;
4. aperture degli immobili su richiesta specifica da parte di gruppi: punti uno per ogni periodo per un massimo di **punti 6**;
5. numero di operatori complessivi che si intendono impiegare. Al numero maggiore di operatori sarà attribuito un massimo di **punti 4**;
6. numero di servizi aggiuntivi (book shop – infopoint turistico- bus navetta – escursioni - etc.) due punti per ogni servizio sino a un massimo di **punti 6**;
7. curriculum professionale, contenente le indicazioni relative agli incarichi svolti per servizi analoghi: punti 0.50 per ogni struttura gestita per un massimo di **punti 4**;
8. coinvolgimento di personale residente nel Comune di Sciacca, inferiore a 35 anni di età, nella predisposizione delle unità per i turni dei servizi appaltati: 2 punti per ogni unità fino ad un massimo di **punti 12**.

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio, scaturente dalla somma del punteggio attribuito all'offerta economica e del punteggio attribuito all'offerta tecnica. In caso di parità del punteggio si procederà come segue:

- qualora i concorrenti abbiano ottenuto uguale punteggio la gara sarà aggiudicata a chi avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa;
- in caso di parità anche dell'offerta economica si procederà mediante sorteggio. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida e congrua, non anomala ai sensi di legge. L'ente appaltante si riserva comunque la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio nel caso in cui nes-

suna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

#### • **Art. 10 Svolgimento della selezione ed aggiudicazione**

• Le offerte dei partecipanti verranno esaminate da una commissione nominata ai sensi dell'art. 16 del vigente regolamento comunale dei contratti. La Commissione in primo luogo procederà, in seduta pubblica alla verifica delle condizioni di ammissibilità alla gara dei concorrenti. Successivamente, in forma riservata, procederà all'esame delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi, con attribuzione dei relativi punteggi. Quindi, in successiva seduta pubblica, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, aprirà le buste contenenti le offerte del canone, attribuendo i relativi punteggi per la formazione della graduatoria finale, che individuerà l'aggiudicatario della concessione e la durata della stessa. Le operazioni della gara in seduta pubblica avranno inizio come stabilito all'art. 2 del presente bando anche in assenza dei concorrenti. I lavori della Commissione potranno proseguire nelle ore e nei giorni successivi a quello fissato per l'inizio della gara, senza ulteriori comunicazioni ai partecipanti.

#### • **Art. 11 Motivi di esclusione**

Costituiscono in ogni caso motivo di esclusione dalla gara:

- mancanza dei requisiti per la partecipazione alla gara;
- mancanza o incompletezza dell'offerta economica;
- offerte economiche recanti abrasioni e correzioni;
- busta contenente l'offerta economica non sigillata e controfirmata;
- buste contenenti la documentazione richiesta non inserita nell'apposito plico sigillato e controfirmato;
- plico non sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e non indicante il numero di gara (C.I.G.);
- offerte in ribasso, offerte parziali, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altri appalti, o ad altra offerta propria o di altri;
- mancanza dell'istanza di ammissione alla gara;
- assenza di sottoscrizione dell'istanza di ammissione;

- assenza della copia di un documento di identità in corso di validità.

## **Art. 12 Adempimenti dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario, entro il termine stabilito dalla lettera di comunicazione degli esiti della selezione, dovrà presentare: 1. la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di selezione e quanto richiesto dal competente ufficio comunale, 2. la cauzione, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli impegni contrattuali; detta cauzione dovrà essere costituita in misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. offerto in sede di gara, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o primaria Compagnia Assicurazioni, recante le clausole della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale sia di avvalersi dei termini di decadenza di cui all'art. 1957 del Codice Civile, nonché l'impegno del fideiussore stesso ad effettuare il pagamento della somma garantita entro quindici giorni, dietro semplice richiesta scritta del Comune.

In caso di aggiudicazione, prima della stipula dell'atto di affidamento dei servizi, l'Amministrazione dovrà procedere ai necessari accertamenti circa il possesso, da parte dell'aggiudicatario medesimo dei requisiti dichiarati in sede di gara. Nel richiamare gli obblighi cui al capitolato speciale, si evidenzia che, ove l'aggiudicatario non risulti alle verifiche d'ufficio in regola con quanto dichiarato in sede di selezione, sarà considerato decaduto, con facoltà per il Comune di Scicli di affidare i servizi al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte e fatto salvo il risarcimento dei danni causati al Comune dal citato aggiudicatario, nonché il diritto del Comune ad incamerare la cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

Resta inteso che, ove nel termine che sarà stabilito nella comunicazione di esiti della selezione, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno all'uopo prestabilito, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione a favore dell'originario aggiudicatario e procedere all'affidamento dei servizi oggetto del presente bando a favore del successivo classificato nella graduatoria delle offerte, fermo restando il risarcimento dei danni causati al Comune dal comportamento dell'originario aggiudicatario, nonché il diritto dell'ente ad incamerare la cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

L'Amministrazione si riserva, parimenti, la facoltà di procedere all'affidamento dei servizi a favore del successivo classificato nel caso in cui l'aggiudicatario rinunci alla concessione, ovvero sia dichiarato decaduto ovvero sia risolto il contratto per inadempimento del concessionario medesimo, nell'ipotesi contemplate dal capitolato d'appalto.

Negli stessi termini (e cioè attingendo alla graduatoria delle offerte), l'Amministrazione si riserva di procedere, in caso di rinuncia, decadenza o inadempimento del secondo classificato, ovvero dei successivi concorrenti presenti nella graduatoria delle offerte.

## **Art 13. Estensione del servizio in appalto**

L'Amministrazione Comunale, nel caso in cui sia in grado di rendere fruibili ulteriori siti di interesse culturale, di sua proprietà o in convenzione con altri enti e istituzioni, si riserva di richiedere all'aggiu-

dicatario l'estensione del servizio ai medesimi patti condizioni di cui all'appalto aggiudicato.

#### **Art. 14 Ulteriori prescrizioni**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa al riguardo. Qualora la Commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate, ecc., il provvedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti) dell'Autorità che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali. L'Autorità si impegna a fornire le proprie motivate indicazioni entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione. Decorso il suddetto termine di 10 giorni, la Commissione di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, darà corso al procedimento di aggiudicazione. Nelle more, è individuato il soggetto responsabile della custodia degli atti di gara che adotterà scrupolose misure necessarie ad impedire rischi di manomissione, garantendone l'integrità e l'inalterabilità. E' fatto assoluto divieto di cessione, anche parziale del contratto. E' fatto assoluto divieto di subappalto. Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. L'aggiudicatario rimane quindi vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione della offerta stessa. Per l'Amministrazione appaltante, l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la relativa approvazione degli atti della gara.

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese di contratto, di bollo, di registrazione fiscale, di rogito e simili, nessuna esclusa. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento, in quanto applicabili, alle norme contenute nel D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., al vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei contratti, al Codice Civile e alle altre norme vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196/2003 i dati raccolti saranno trattati dal Comune di Scicli esclusivamente per fini attinenti al presente procedimento contrattuale. Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati personali limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura.

Ai sensi della legge n. 241/90 si precisa che il Responsabile del procedimento è il Sig. Giuseppe Savà.

Scicli, li 29/03/2013

#### **IL CAPO SETTORE**

*Dott.ssa Francesca Sinatra*

#### **Il Capo Servizio**

*Giuseppe Savà*

# **CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI FRUIZIONE E VISITE GUIDATE A: PALAZZO SPADARO, CHIESA DI S. TERESA E GABINETTO DEL SINDACO.**

## **Art. 1**

### **Oggetto e finalità dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento, da parte del Comune di Scicli, di seguito indicato semplicemente "Comune", della gestione dei servizi di apertura, chiusura, sorveglianza, biglietteria, assistenza e informazione, vendita di pubblicazioni e materiale realizzato dal Comune nonché visite guidate a Palazzo Spadaro, Chiesa di S. Teresa e Gabinetto del Sindaco.

Finalità dell'affidamento è la valorizzazione e la promozione del patrimonio culturale del territorio di Scicli attraverso una serie di attività che consentano la migliore fruizione di detti beni immobili.

## **Art. 2**

### **Descrizione del servizio**

I servizi e le prestazioni richieste dal presente capitolato sono quelle qui di seguito descritti:

#### **1. Apertura, chiusura e sorveglianza**

- operazioni di apertura e di chiusura dei beni oggetto dell'appalto con inserimento e disinserimento del sistema di allarme, nei siti ove esistente;
- vigilanza e custodia dei beni esposti nelle sale nell'orario di effettuazione del servizio e controllo del comportamento del pubblico.

#### **2. Biglietteria e vendita dei materiali**

- operazione di biglietteria e relativa contabilità;
- vendita di pubblicazioni e qualsiasi altro materiale informativo realizzato dal Comune, con relativa rendicontazione.
- Gestione book-shop e infopoint turistico (cartoline, cartine, depliant informativi, cassette, audiovisivi ecc.).

#### **3. Assistenza e informazioni al pubblico**

- servizio informazioni e assistenza qualificata ai visitatori, in almeno una lingua straniera (inglese obbligatorio);
- distribuzione di materiali informativi sulla città e il suo territorio;
- prenotazioni e tenuta calendario delle visite delle iniziative organizzate dal Comune, dalle Associazioni locali, ecc.;
- gli interventi proposti in sede di gara dal concessionario ed ammessi nella valutazione della sua proposta progettuale che costituiranno per la ditta aggiudicataria obbligazioni contrattuali, al pari degli altri servizi sopra descritti.

## **Art. 3**

### **Orario di svolgimento del servizio**

Il concessionario dei servizi dovrà garantire l'apertura dei beni culturali oggetti del bando tutti i giorni, dal martedì alla domenica, festivi compresi, escluso il lunedì giorno di riposo, secondo i seguenti orari:

#### **Periodo nei mesi di gennaio, febbraio, novembre e dicembre:**

Apertura: tutti i giorni;

Orario dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.30;

#### **Periodo nei mesi di marzo, aprile, maggio, settembre e ottobre:**

Apertura: tutti i giorni;

Orario: dalle ore 10.30 alle ore 13.00;

dalle ore 16.00 alle ore 20.00;

#### **Periodo: dal mese di giugno al mese di agosto:**

Apertura: tutti i giorni;

Orario: dalle ore 10.00 alle ore 13.00;

dalle ore 15.30 alle ore 22.00.

Il Comune, in caso di necessità e in relazione alle proprie esigenze, si riserva la facoltà di articolare diversamente l'orario. La ditta dovrà adeguarsi conseguentemente a dette variazioni che saranno comunicate con almeno 7 gg. di anticipo e dovranno essere resi note al pubblico con idonei cartelli. La ditta dovrà garantire il servizio anche nel giorno di chiusura per riposo settimanale per lo svolgimento dei servizi, su prenotazione, su richiesta del Comune, fino a n. 10 aperture al di fuori del normale orario come sopra specificato.

Il Comune, si riserva il diritto di aprire gli immobili in occasione di particolari eventi, importanti per la promozione del paese, anche utilizzando personale proprio.

#### **Art. 4**

##### **Gestione book-shop**

Il concessionario, provvederà all'organizzazione ed alla gestione di un **punto vendita (book shop)** per la realizzazione delle seguenti attività:

- esposizione e vendita di materiale informativo e didattico, pubblicazioni, materiale editoriale, video, CD inerente il turismo, la storia, la cultura e le tradizioni di Scicli o comunque pertinenti con la storia, l'arte, la natura e l'ambiente dell'intero territorio provinciale;
- esposizione e vendita pubblicazioni e gadgets dei beni monumentali del territorio e della provincia;

**La quota percentuale dei proventi derivanti dall'attività di book-shop deve essere riconosciuta al Comune, nella stessa misura della percentuale del ticket di ingresso ai siti.**

Il suddetto materiale potrà anche essere fornito da Enti, Associazioni, Cooperative Sociali. In tali casi i proventi derivanti dalle vendite saranno versati ai soggetti fornitori secondo tempi e modalità previsti in appositi accordi tra il concessionario e i soggetti medesimi.

Il Comune affiderà **in conto deposito** al concessionario, per la vendita, pubblicazioni e materiale vario ritenuto di particolare interesse.

Tutto il materiale di cui ai precedenti commi dovrà essere visionato dal Comune, al fine di ottenerne la preventiva autorizzazione alla vendita.

I costi relativi all'acquisto e all'installazione delle strutture di vendita, qualora non fossero già presenti o previsti nell'allestimento di locali messi a disposizione del Comune, sono a carico del concessionario. I mobili dove verranno situati i libri e gli altri oggetti in vendita dovranno essere decorosi ed intonati con l'ambiente. A tal fine, prima dell'acquisto e della installazione di eventuali attrezzature, il concessionario dovrà fornire al Comune la documentazione dei mobili che intende utilizzare ed ottenere l'assenso del Comune alla loro installazione.

Il Concessionario è tenuto a richiedere tutte le autorizzazioni relative alla commercializzazione in quanto necessarie.

#### **Art. 5**

##### **Obblighi del concessionario**

Il concessionario garantirà:

- il rispetto della puntualità nella gestione dei servizi;
- la presenza di almeno due unità per turno in possesso di adeguate competenze professionali, con l'obbligo di procedere all'immediata sostituzione degli addetti che risultassero assenti per qualsiasi motivo o alla tempestiva sostituzione degli addetti ritenuti dal Comune non adatti al corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- che gli operatori siano sufficientemente qualificati, con un'ottima conoscenza del territorio e di almeno una lingua straniera (inglese);
- che gli operatori vengano costantemente formati su materie inerenti la gestione dei servizi appaltati (lingue straniere, storia dell'arte, ecc.) in modo da garantire la massima qualità del

servizio;

- che gli operatori, nell'espletamento dei servizi mantengano un comportamento professionale, la massima riservatezza nonché l'osservanza dell'obbligo di indossare una divisa (completo con gonna e/o pantalone blu e camicia chiara);
- di far tenere al Capo Servizio Cultura, prima dell'inizio dei servizi appaltati, l'elenco delle persone impiegate e le qualifiche di ognuna, i titoli di studio posseduti. Allegata a questa documentazione dovrà essere inviata l'autorizzazione delle singole unità al trattamento dei dati personali. In caso di sostituzione e in caso di aggiunta di personale integrativo l'elenco e la documentazione di cui sopra dovranno essere aggiornati e preventivamente forniti al Capo Servizio interessato;
- la massima collaborazione con l'ufficio cultura e l'ufficio informazione turistica del Comune in tutti gli aspetti relativi alla diffusione delle informazioni inerenti le varie manifestazioni culturali, turistiche, ecc. e alla distribuzione del materiale cartaceo;
- nella gestione del servizio di biglietteria e materiale informativo realizzato dal Comune applicherà le tariffe all'uso determinate annualmente dalla Giunta Comunale con apposita delibera.

#### **Art. 6**

##### **Obblighi particolari**

Il concessionario è **obbligato espressamente e in modo solenne**:

- a segnalare al Comune qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla concessione in oggetto;
- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o in cantiere, ecc).

#### **Art. 7**

##### **Durata**

Il presente appalto avrà la durata di anni tre decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, senza rinnovo automatico.

#### **Art. 8**

##### **Locali e strutture**

Il Comune consegna al concessionario i locali dei beni culturali: Palazzo Spadaro, Chiesa di S. Teresa e Gabinetto del Sindaco con le opere e gli arredi in essi contenuti.

Il concessionario si assume le responsabilità del corretto uso dei locali, delle opere e degli arredi consegnate e provvede a segnalare tempestivamente disfunzioni e problematiche che dovessero insorgere.

Successivamente all'aggiudicazione e prima dell'inizio del servizio sarà redatto apposito verbale di consegna da sottoscrivere in contraddittorio fra le parti.

In detto verbale:

- si farà dettagliata descrizione dei locali, del loro stato di conservazione e degli arredi ivi presenti;
- si farà una descrizione degli impianti esistenti e se ne proverà il funzionamento.

Il verbale sarà redatto in triplice copia, una per la ditta, una per il Comune ed una da allegare all'originale del contratto.

Il Comune si riserva comunque in ogni momento la facoltà di utilizzare ed accedere ai beni culturali oggetto del bando, per propri scopi e finalità.

#### **Art. 9**

## **Tariffe e biglietti**

L'ingresso dei visitatori ai beni culturali oggetto del bando è consentito previo acquisto di biglietti che il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a staccare da appositi bollettari a madre e figlia numerati progressivamente forniti dalla Siae.

Tutti i bollettari saranno depositati presso l'ufficio cultura del Comune che provvederà alla loro vidimazione ed alla consegna al concessionario con la compilazione di apposito verbale. Il concessionario non potrà utilizzare altri biglietti se non quelli vidimati dalla Siae.

Gli importi dei biglietti d'ingresso sono quelli annualmente fissati dalla Giunta Comunale con apposita delibera.

Oltre al biglietto d'ingresso non è consentito al concessionario istituire altri biglietti o maggiorare il prezzo dei biglietti, se non previa formale autorizzazione da parte della Giunta Comunale.

I prezzi dei biglietti, i periodi di apertura nonché gli orari di visita dovranno essere collocati in modo visibile al pubblico.

Hanno diritto all'ingresso gratuito i bambini fino a sei anni, i soggetti diversamente abili, le forze dell'ordine, i soggetti ai quali il Sindaco fornirà un biglietto omaggio in occasione di visita di rappresentanza e simili.

In occasione dell'utilizzo da parte di terzi dei beni comunali oggetto del presente bando per: matrimoni, mostre, esposizioni, convegni e servizi fotografici, il concessionario s'impegna ad occuparsi della vendita dei biglietti, fermo restando che le tariffe per l'utilizzo degli immobili per tali finalità sono direttamente introitati dal Comune.

## **Art. 10**

### **Relazione sull'andamento della gestione**

Il concessionario dovrà presentare al Comune un rendiconto trimestrale, su moduli concordati, contenente:

1. il resoconto di biglietti staccati con l'indicazione della categoria (intero, ridotto e gratuito) nonché il totale degli incassi del trimestre in esame;
2. il resoconto delle attività svolte (visite guidate, collaborazioni con i tour operator, ecc.) nonché le specifiche dei soggetti richiedenti;
3. il resoconto del materiale venduto per conto del Comune con la ricevuta del relativo versamento alla Tesoreria Comunale;
4. la statistica mensile dei visitatori compilata su apposito foglio excel;
5. l'indicazione dei testi venduti dal book shop e la percentuale attribuita al Comune

## **Art. 11**

### **Versamento sugli incassi**

Il concessionario dovrà versare al Comune con cadenza trimestrale, entro i primi quindici giorni del trimestre successivo, la quota di percentuale spettante sugli introiti della biglietteria relativi al trimestre precedente e presentare nel contempo copia dell'avvenuto versamento degli incassi della biglietteria.

Il termine per il versamento non può essere prorogato, ogni ritardo superiore a gg. 30 rispetto al termine di cui al precedente comma darà diritto al Comune di chiedere l'immediata risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile.

## **Art. 12**

### **Stipula e decorrenza della concessione**

Il contratto di concessione sarà stipulato successivamente alla presentazione della documentazione di rito e della garanzia di cui al successivo art. 15.

Dal momento della consegna decorreranno:

- a) la durata del contratto di concessione;
- b) il versamento della quota percentuale degli introiti;

c) i termini per l'attivazione di tutti i servizi di cui all'art. 2;  
Dell'avvio dei servizi indicati all'art. 2 dovrà essere data comunicazione in forma scritta al Comune.

### **Art. 13**

#### **Responsabilità - Copertura assicurativa**

Il Concessionario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni contenute nel presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto di servizi e diritto del lavoro.

Il Concessionario è altresì direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, opere, affreschi, arredi e attrezzature che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal personale dipendente del Concessionario medesimo, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi oggetto della presente concessione.

Nel caso di verifica di responsabilità, con dolo o colpa, a carico del Concessionario per danni e/o furti al patrimonio dei siti culturali affidati, il Comune si riserva la facoltà di recedere dalla concessione.

Qualora nel corso della concessione si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, il Concessionario deve darne tempestiva comunicazione al Comune e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

Il Concessionario dovrà stipulare e produrre apposita **polizza assicurativa** per i rischi di responsabilità civile verso terzi derivante dall'esecuzione del contratto oggetto di concessione, con validità dalla data di stipula del contratto medesimo al termine della concessione, nonché contro incendio, furto e atti vandalici, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune da qualsivoglia denuncia, pretesa o contestazione che al riguardo fossero espresse.

Copia della polizza sottoscritta dovrà essere consegnata al Comune di Scicli – Segretario Generale.

### **Art. 14**

#### **Revoca recesso e risoluzione**

Per motivi di pubblico interesse, il Comune potrà, in qualsiasi momento, revocare la concessione con il solo onere di notificare al concessionario la revoca ed i motivi giustificativi. Salvo ragioni di particolare urgenza la revoca va comunicata al concessionario con un preavviso di mesi 2 (due). Inoltre, il Comune, fatto salvo quanto disposto al precedente art. 13, potrà procedere alla revoca della concessione anche nell'ipotesi di gravi inadempienze del concessionario rispetto agli obblighi dettati dal presente capitolato. In tale evenienza il Comune dovrà contestare al concessionario le violazioni addebitate allo stesso e questi avrà gg. 15 di tempo dalla notifica della contestazione per sanare l'inadempienza.

Il concessionario ha facoltà di recedere anticipatamente o comunque rinunciare alla concessione in qualsiasi momento, previa comunicazione al Comune da inviarsi almeno con anticipo di mesi 6 (sei).

La risoluzione del contratto per revoca della concessione comporterà l'incameramento della cauzione definitiva, facendo salva la richiesta di maggiori danni derivanti dal comportamento del concessionario.

Oltre a quanto previsto agli artt. 1453 e 1455 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, e comunque causa di risoluzione del contratto:

- la dichiarazione di fallimento del concessionario;
- il subappalto totale o parziale del servizio o la cessione del relativo contratto;
- la commissione di infrazioni di rilevanza penale che facciano venire meno l'affidabilità del concessionario.

Possono, inoltre, costituire motivo di risoluzioni del contratto le seguenti ipotesi:

- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza della

gestione;

- assegnazione di personale non corrispondente alle qualifiche professionali dichiarate in sede di gara;
- mancato rispetto dell'indicazione dell'Amministrazione di sostituire personale ritenuto inidoneo;
- verifica di responsabilità, con dolo o colpa a carico del personale o degli incaricati del concessionario, per danni alle strutture, agli impianti, ai beni di proprietà comunale e di terzi.

Inoltre il Comune, in qualsiasi tempo, revocherà la concessione al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252.

## **Art. 15**

### **Deposito cauzionale**

A garanzia di tutti gli impegni che si assume con l'affidamento dei servizi, il concessionario è obbligato a costituire per tutta la durata del contratto una garanzia fidejussoria del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006. Tale garanzia, mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o compagnia-assicurativa, dovrà prevedere la possibilità della immediata escussione, a semplice richiesta del Comune e senza possibilità di sollevare eccezione alcuna.

La cauzione non potrà mai essere compensata con la percentuale degli introiti spettante al Comune. La cauzione è mantenuta per tutta la durata del contratto e dovrà essere integrata in caso di escussione integrale o parziale.

Il deposito cauzionale sarà restituito alla scadenza del contratto, previo accertamento del completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e dopo il saldo di ogni eventuale debito residuo, nonché dopo che sarà risolta ogni eventuale eccezione e sarà definitivamente chiusa ogni eventuale controversia.

La mancata costituzione della garanzia anzidetta determinerà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, che aggiudicherà la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

## **Art. 16**

### **Contratti di lavoro**

Il concessionario è tenuto ad osservare gli obblighi stabiliti dalla legge relativamente ai contratti di lavoro ed alla assicurazione del personale contro gli infortuni sul lavoro, all'assicurazione malattie e alla previdenza sociale.

## **Art. 17**

### **Spese contrattuali, imposte, tasse e varie**

Sono a carico del concessionario tutte le spese relative e conseguenti la stipula del contratto d'appalto, le imposte o tasse collegate secondo la normativa vigente, nonché tutti gli oneri relativi all'esecuzione delle prestazioni in esso previste.

Sono a carico del Comune tutte le spese relative all'uso dei locali.

Il Comune si riserva, in caso di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione anche in pendenza della stipula del contratto.

## **Art. 18**

### **Controlli**

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni e/o autocertificazioni rese dal Concessionario in sede di partecipazione alla gara ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Qualora dall'esito degli stessi risultassero dichiarazioni mendaci e/o non corrispondenti a verità, si

procederà ai sensi degli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, alla rescissione immediata del contratto e alla conseguente aggiudicazione all'impresa che segue nella graduatoria.

Il Comune, allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento della gestione si riserva il diritto di compiere attraverso propri incaricati, ogni controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno e ogni verifica circa la rispondenza della qualità degli stessi alle prestazioni richieste con il presente capitolato.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di individuare modalità di valutazione e di gradimento della qualità dei servizi offerti da parte dei visitatori e dell'utenza.

Le risultanze dello stesso sono comunicate al concessionario, il quale è tenuto a porre in essere ogni possibile accorgimento atto a migliorare la qualità del servizio.

## **Art. 19**

### **Inadempienze e penali**

Qualora nell'espletamento dei servizi si verificassero inadempienze di qualsivoglia natura, queste verranno direttamente contestate al Concessionario. Nel caso in cui, dalla mancanza segnalata, possa derivare al Concessionario una sanzione, la contestazione avverrà per iscritto, con facoltà di contro deduzione entro 10 giorni dal ricevimento dell'addebito.

In caso di infrazioni accertate, il Comune addebiterà al Concessionario una sanzione di € 100,00 per ogni infrazione. Per infrazioni gravi o reiterate la sanzione sarà di € 200,00.

Per infrazioni di particolare gravità o a seguito di ripetersi di infrazioni gravi che pregiudichino il regolare svolgimento dei servizi, il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, applicare una penalità fino a € 3.000,00.

Dopo tre contestazioni che risultino fondate o a seguito di infrazione di particolare gravità sarà facoltà del Comune risolvere il contratto anche prima del termine naturale, salvo il risarcimento del danno.

Le penalità indicate nel presente articolo e le altre previste nel presente Capitolato saranno trattenute dal Comune dalla cauzione definitiva prestata, senza che il Concessionario o il fidejussore possano sollevare eccezioni in proposito.

Il Comune si riserva la facoltà di ordinare e fare eseguire, a spese del Concessionario, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento dei servizi.

## **Art. 20**

### **Commissione giudicatrice**

La valutazione delle offerte, sarà demandata ad apposita commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 16 del vigente regolamento comunale dei contratti.

## **Art. 21**

### **Norme di rinvio**

Per quanto non specificato nel presente capitolato si richiamano espressamente le disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e computabili con la natura dei servizi in oggetto.

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente capitolato il concessionario si impegna, altresì, al rispetto della normativa prevista dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196 in materia di trattamento di dati personali e sensibili.

## **Art. 22**

### **Controversie**

Per tutte le controversie fra il Comune e il Concessionario che non si siano potute definire in via amministrativa è competente in via esclusiva il Foro di Modica