COMUNE DI SCICLI

Provincia di Ragusa

Settore Manutenzioni ed Ecologia

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL CAPO SETTORE

N. 41	**DEL 19.02.2013**

OGGETTO: Organizzazione Settore Manutenzioni - Individuazione responsabili di procedimento ai sensi degli artt. 4,5,6 e 7 della L.R.30 aprile 1991, n.10 e ss.mm.ii.

IL CAPO SETTORE

VISTO lo "schema organizzativo generale" approvato con deliberazione di G.C. n.334 del 27.12.2002 e successive modifiche ed integrazioni, nella parte in cui è individuata l'articolazione del Settore Manutenzioni ed Ecologia;

VISTO l'art.8, comma 7, del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C..n.116 del 17.05.2012, secondo i quali gli uffici ed i Servizi sono istituiti mediante regolamento mentre spetta al Capo Settore nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che, a norma dell'art.8, comma 2, del predetto Regolamento, i servizi sono affidati alla responsabilità di dipendenti appartenenti alle categorie D1 o D3;

VISTA la Delibera G.C. n.116 del 31.10.2012, con la quale, tra l'altro, sono stati introdotte modifiche del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ed in particolare il punto 2) del dispositivo, nella parte in cui da atto che con successivo provvedimento i servizi e gli uffici potranno essere ridefiniti;

VISTA la Determina Sindacale n. 31 del 31.10.2012, con la quale sono stati conferiti gli incarichi per le posizioni organizzative a far data 01.11.2012 e fino al 31.10.2013;

VISTA la Delibera G.C. n.138 del 04.12.2012, con la quale, tra l'altro, è stato approvato il Regolamento comunale delle Alte Professionalità;

VISTA la Delibera G.C. n.139 del 04.12.2012, con la quale è stato individuata la posizione di Alta Professionalità "Emergenza Rifiuti";

VISTA la Determina Sindacale n. 36 del 06.12.2012, con la quale sono stata conferita l'incarico di posizioni di Alta Professionalità "Emergenza Rifiuti" all'Ing. Spanò Guglielmo, per mesi sei e con decorrenza dal 06.12.2012;

VISTA la determina del Segretario Comunale N.98 del 06.12.2012 con la quale è stato assegnato il personale alla posizioni di Alta Professionalità "Emergenza Rifiuti";

VISTA la disposizione di servizio del Segretario generale dell'Ente n° 06 del 31.01.2013 con la quale è stato assegnato al Settore Manutenzioni il seguente personale: Geom. Bonincontro Antonino Carlo, Statello Giuseppe e Privitera Alessio;

ATTESO che è opportuno che gli incarichi di cui al presente provvedimento siano conferiti fino al 28/02/2013, stante che al punto 2) del dispositivo della predetta deliberazione di G.C. n. 116 del 31/10/2012 si è dato atto che con successivo provvedimento i Servizi e gli Uffici potranno essere ridefiniti al fine di renderli più aderenti alle esigenze dell'Ente;

RITENUTO, quindi, di dovere nominare i responsabili dei Servizi individuandoli nell'ambito dei dipendenti, appartenenti alle categorie D1 o D3, in possesso di adeguata professionalità ed esperienza;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il verbale del 29.06.2011 relativo alla concertazione che si riferisce all'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti di questo Ente;

VISTE le LL.RR. nn. 48/91, 10/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.48 dello Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

DETERMINA

1) Affidare fino al 28.02.2013 la responsabilità dei Servizi del Settore Manutenzioni, ai sensi degli artt.4,5,6 e 7 della l.r. 30 aprile 1991, n.10, e ss.mm.ii., come di seguito riportato:

A)- SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI (ACQUEDOTTO, FOGNATURA, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, E SEDI STRADE COMUNALI):

Responsabile: Geom.Vasile Sebastiano (Cat. (D3);
Componente: Geom. Caia Massimiliano (Cat. C1 part time);

La responsabilità della gestione e manutenzione della rete idrica comunale di distribuzione e della rete fognaria è affidata al Sig. Gianchino Giorgio (Cat. B3), il quale concorderà la programmazione degli interventi manutentivi con il Responsabile del Servizio.

Fontanieri: Statello Vittorio (B5), Pitrolo Giuseppe (B1, part time);
Muratori: Iurato Angelo (B5-B1), Paolino Carmelo (Cat. B1);
Conducente macchine operatrici: Fidone Francesco (Cat. B1);
Compressoristi: Ficili Antonino (B3), Zocco Rosario (Cat. B3);
Esecutore servizi tecnici: Occhipinti Salvatore (Cat. B6-B1);
Operai sorveglianti impianti depurazione: Scirpa Giuseppe (Cat. A5), Carbone Bruno (Cat. A5), Inì Bartolomeo(Cat. A5);

B)- SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO

Responsabile: Geom. Torilla Angelo (Cat. D1);
Componente: Statello Giuseppe (Cat. C5);

Ufficio Servizi cimiteriali:
Responsabile: Istruttore amministrativo Drago Giuseppa (Cat. C1);
Componenti: Necrofori custodi: Arena Mario (Cat. A5), Campailla Bartolomeo (Cat. A5), Lorefice Giuseppe (Cat. A5), Bruni Giuseppe (Cat. A5), Migliore Giovanni (Cat. A5)
Add. Pulizia e manut. Cimitero: Gugliotta Maria Teresa (Cat. A5);

Operai edili: muratore Asta Giuseppe (Cat. B6-B1),
Pittori: Puccia Salvatore (Cat. B3), Pioggia Giuseppe (Cat. B1);

Fontaniere: Nardi Salvatore (Cat. B5) Mormina Salvatore
Falegname: Quarrella Pietro (Cat. B1); Alecci Angelo (Cat. B1);
Elettricista: Giannì Giovanni (Cat. B6-B1)

C)- SERVIZIO VIABILITA' E AUTOPARCO E VERDE PUBBLICO

Responsabile: Geom. Bonincontro Carlo Antonino, (Cat. D3)
Componente: Geom. Privitera Alessio (Cat. C1);
Operatore verde publico: Mormina Giovanni (Cat. A3);

Ufficio disbrigo pratiche automobilistiche e gestione sinistri
Responsabile:

D)- UFFICIO AMMINISTRATIVO DI SETTORE
Responsabile: _____;
Componente: Arato Letizia, (Cat. C1);
" Terranova Luisa (Cat. A1);
Competenze: Cura le competenze amministrative del settore con compiti di supporto alle attività dei vari servizi.

2) - In caso di assenza dei responsabili dei Servizi la responsabilità degli stessi verrà assunta dal dipendente di categoria più alta, non inferiore alla Cat. C) o, in caso di parità di categoria, dal dipendente con la maggiore anzianità di servizio nella categoria.

3)-. In caso di assenza dei responsabili dei servizi, la responsabilità degli stessi verrà assunta di norma dal dipendente di categoria più alta, non inferiore alla Cat. C) o, in caso di parità di categoria, dal dipendente con la maggiore anzianità di servizio nella categoria;

4)- I dipendenti assegnati ai vari Uffici potranno essere impiegati dal responsabile del Servizio, d'intesa con il Capo Settore, per compiti che riguardano il Servizio in cui gli Uffici sono assegnati;

5)-. Tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi con i relativi allegati, sottoposti alla firma del Capo Settore, dovranno essere sottoscritti dal responsabile dell'Ufficio e del Servizio che li hanno redatti od hanno istruito il procedimento. Fermo restando la responsabilità del procedimento in capo ai Responsabili dei Servizi, quest'ultimi potranno individuare i dipendenti assegnati al Servizio che provvederanno all'istruzione di ogni singolo procedimento;

6)- Quando ragioni di necessità o di opportunità lo richiedono, il Capo Settore si avvarrà dei dipendenti del Settore al di là del fatto di essere assegnati ai vari Uffici e Servizi per l'istruttoria ed ogni altro adempimento inerente il procedimento di competenza del Settore;

7)- I responsabili dei Servizi dovranno provvedere a sottoscrivere l'ordinaria corrispondenza di competenza del Servizio;

8) I Responsabili dei servizi, in capo ai quali è rimessa la efficienza ed efficacia delle unità a cui sono preposti, improntteranno la propria attività in coerenza al dispositivo della presente determinazione e ne garantiranno puntuale e scrupolosa attuazione.

9) E' conferita delega ai responsabili dei servizi in ordine a:
- attestazioni;
- autentiche e rilascio di copie degli atti;
- redazione e sottoscrizione degli atti inerenti il funzionamento delle commissioni costituite presso il Settore.

10) I recuperi e/o le prestazioni di lavoro straordinario sono disposti dal Capo Settore su proposta del Capo Servizio.

11) Sono fatte salve le competenze dei Servizi in coerenza alle declaratorie di cui al Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici oggi vigente.

12) I responsabili dei Servizi dovranno provvedere a sottoscrivere l'ordinaria corrispondenza di loro competenza.

13) Le richieste di congedo ordinario, prima di essere accolte dallo scrivente, dovranno essere vistate dal Capo Servizio. I permessi per motivi personali o di servizio dovranno essere vistati dal Capo Settore ed essere registrati in apposito registro.

14) L'orario di servizio e di lavoro sarà articolato nel modo seguente:

Settimana corta (orario invernale - dall'1 settembre al 30 giugno)

Orario antimeridiano (dal lunedì al venerdì di ogni settimana)

- Entrata dalle ore 7,30 alle ore 8,30
- Uscita dalle ore 13,30 alle ore 14,30

Orario pomeridiano (martedì e giovedì di ogni settimana)

- Entrata dalle ore 15,00 alle ore 15,30
- Uscita dalle ore 18,00 alle ore 18,30

Settimana corta (orario estivo – dall'1 luglio al 31 agosto)

Orario antimeridiano (dal lunedì al venerdì di ogni settimana)

- Entrata dalle ore 7,30 alle ore 8,30
- Uscita dalle ore 14,00 alle ore 15,00

Orario pomeridiano (martedì di ogni settimana)

- Entrata dalle ore 14,30 alle ore 15,30
- Uscita dalle ore 18,00 alle ore 19,00

15) Per far fronte a particolari necessità, in via del tutto eccezionale, i singoli dipendenti potranno essere utilizzati o autorizzati dal Capo Settore, d'intesa con il Capo Servizio, ad effettuare la propria prestazione lavorativa in orario in parte non coincidente con quello del Servizio di appartenenza.

16)- E' revocato qualsiasi altro provvedimento o disposizione in contrasto con la presente determinazione;

17) L'orario di apertura al pubblico dei Servizi, costituiti presso il Settore, tenuto conto dell'orario di servizio, è articolato come segue:

18)- Copia della presente determina sarà inviata, accusandone i destinatari ricevuta sull'originale ai Responsabili di Servizi, i quali ne daranno a loro volta immediata comunicazione ai dipendenti loro assegnati.

11)- Copia della presente sarà inviata a: Sindaco, Assessore al Personale, Segretario Comunale, Capo Settore AA.GG., OO.SS. aziendali.

IL Capo Settore
(Ing. Calvo Salvatore)

Allegato alla Determina del capo settore n° 41 del 19.02.2009

OGGETTO: Organizzazione Settore Manutenzioni ed Ecologia - Individuazione responsabili di procedimento ai sensi degli artt. 4,5,6 e 7 della L.R.30 aprile 1991, n.10.

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO N. _____

LIQUIDAZIONE N. _____

MANDATO N. _____

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Francesco Lucenti)