



COMUNE DI SCICLI

Provincia di Ragusa
SETTORE FINANZE E TRIBUTI



REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

N. 23

Del 31.01.2013

OGGETTO: Individuazione responsabile del servizio provveditorato economato e contratti e nomina agenti contabili.

IL CAPO SETTORE

Visto lo schema organizzativo generale del Comune di Scicli, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 334 del 27.12.2002 e s.m.i.;

Visto l'art. 8, comma 7, del regolamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 156 del 17.05.2012 ai sensi del quale gli uffici e i servizi sono istituiti mediante regolamento mentre spetta al Capo Settore nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

Considerato che a norma del comma 2 lett. b) dell'art. 8 del predetto Regolamento i servizi sono affidati alla responsabilità di dipendenti appartenenti alle categorie D1 o D3;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 116 del 31.10.2012 con la quale sono state introdotte delle modifiche al regolamento comunale generale degli uffici e dei servizi ed in particolare la parte in cui è individuata l'articolazione del Settore Finanze e Tributi;

Vista la determina Sindacale n. 31 del 31.10.2012 con la quale sono stati conferiti gli incarichi per le posizioni organizzative a far data dal 01.11.2012 e fino al 31.10.2013;

Considerato che dal 1 dicembre 2012 la dipendente Ins. Spadaro Maria Giuseppa, avente il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo categoria D3/1, responsabile del servizio provveditorato economato e contratti è andata in pensione;

Vista la disposizione del Segretario Comunale n. 59 del 28.11.2012 con la quale la dipendente Portelli Maria Rosa categoria D3/1 è stata assegnata al Settore Finanze e Tributi – Servizio provveditorato economato e contratti;

Richiamate:

- la propria determina n. 149 del 06.12.2012 con la quale la responsabilità del servizio provveditorato, economato e contratti, a decorrere dal 01.12.2012 e fino al 31.12.2012, è stata affidata alla dott.ssa Maria Rosa Portelli;
- la propria determina n. 11 del 07.01.2013 con la quale la responsabilità del servizio provveditorato, economato e contratti, a decorrere dal 01.01.2013 e fino al 31.01.2013, è stata affidata alla dott.ssa Maria Rosa Portelli;

Ritenuto quindi, nelle more di una riorganizzazione generale del settore, di dover nominare il responsabile del servizio provveditorato economato e contratti per il periodo dal 01.02.2013 al 01.02.2014;

Richiamato l'art. 3 del Regolamento per il servizio di economato approvato con delibera consiliare n. 189 del 25.08.1984, successivamente modificato con delibera consiliare n. 78 del 07.05.1987 e

con delibera consiliare n. 241 del 19.08.1991, che dispone che : “ l'Economo quale gestore dei fondi comunali, è considerato contabile”;

Richiamato l'art. 47 del vigente regolamento comunale di contabilità che individua l'Economo quale agente contabile;

Atteso che tra i compiti demandati al servizio provveditorato, economato e contratti vi è anche quello di vendere le schede parcheggio e riscuotere e riversare i diritti di segreteria;

Ritenuto nominare gli agenti contabili addetti alla riscossione dei proventi delle vendite schede parcheggio e riscossione dei proventi dei diritti di segreteria;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni;;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Scicli;

Visto lo Statuto Comunale

DETERMINA

Per la causale in premessa :

1) Di affidare a decorrere dal 01.02.2013 e fino al 01.02.2014 la responsabilità del Servizio provveditorato, economato e contratti alla dott.ssa Maria Rosa Portelli;

2) di dare atto che i componenti del superiore servizio saranno : la Dott.ssa Maria Concettina, la Sig.ra Aprile Giovanna, la Sig.ra Nicita Maria Grazia e la Sig.ra Cannata Maria Grazia;

3) di dare atto che la dipendente dott.ssa Portelli Maria Rosa è agente contabile in quanto responsabile servizio provveditorato economato e contratti;

4) di individuare quali agenti contabili addetti alla vendita e riscossione dei proventi derivanti dalla vendita delle schede parcheggio le dipendenti: Sig.ra Cannata Maria Grazia e la dott.ssa Maria Concettina ;

5) di individuare quali agenti contabili addetti alla riscossione dei proventi derivanti dai diritti di segreteria le dipendenti: Sig.ra Nicita Maria Grazia e Sig.ra Aprile Giovanna ;

6) In caso di assenza del responsabile del servizio provveditorato economato e contratti la responsabilità dello stesso verrà assunta dal dipendente di categoria più alta, non inferiore alla categoria C) o, in caso di parità di categoria, dal dipendente con la maggiore anzianità di servizio nella categoria.

7) L'orario di apertura al pubblico del servizio è articolato come segue:

- Settimana corta (orario invernale – dal 01 settembre al 30 giugno)

Orario antimeridiano (dal lunedì al venerdì di ogni settimana)

dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00

Orario pomeridiano (martedì e giovedì di ogni settimana)

dalle ore 16,00 alle ore 18,00

Settimana corta (orario estivo – dal 01 luglio al 31 agosto)

Orario antimeridiano (dal lunedì al venerdì di ogni settimana)

dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00

Orario pomeridiano (martedì di ogni settimana)

dalle ore 16,00 alle ore 18,00

8) E' revocato qualsiasi altro provvedimento o disposizione in contrasto con la presente determinazione.

9) La presente sarà inviata in originale al servizio segreteria

10) Copia della presente verrà inviata ai dipendenti assegnati al Servizio Provveditorato Economato e Contratti

11) Copia della presente sarà inviata a : Sindaco, Assessore al Personale, Segretario Comunale, Capo Settore AA.GG., servizio gestione economica del personale, OO.SS. Aziendali

IL CAPO SETTORE

(Dott. Lucenti Francesco)
