



COMUNE DI SCICLI

Provincia Regionale di Ragusa

SETTORE MANUTENZIONE ED ECOLOGIA

SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE E CIMITERO

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

N°05 del 15/01/2013

OGGETTO: Manutenzione e revisione impianti antintrusione installati presso il locali del Giudice di Pace e della Scuola dell'infanzia di Via Vasco De Gama (edificio ex ITAS) a Scicli. **Approvazione impegno spesa per l'anno 2013.**

IL CAPO SETTORE

PREMESSO che con Delibera di G.M. n° 676 del 28/12/1999, è stata approvata la spesa per la manutenzione di n° 2 impianti antintrusione installati rispettivamente nei locali del Giudice di Pace e Scuola dell'infanzia, ubicati in Via Vasco De Gama (edificio ex ITAS) a Scicli, per un importo annuo di € 1239,50 IVA inclusa;

VISTO il contratto di assistenza e manutenzione impianti siglato tra il Comune di Scicli e la ditta "OMICRON elettronica" s.r.l. di Iurato M.Concetta con sede a S.Croce Camerina in data 20/01/2002, di cui si allega copia;

ATTESO che il servizio di che trattasi si intende tacitamente rinnovato di anno in anno qualora non venga espressamente chiesta, dalle parti, disdetta a mezzo raccomandata A.R. e almeno un mese prima della scadenza;

VISTA la relazione all'uopo redatta dall'Ufficio Manutenzioni, dalla quale si evince che occorre garantire nel tempo la funzionalità e l'efficienza degli impianti di antintrusione indicati in premessa e che pertanto occorre impegnare la somma di € **1.600,00** necessaria per la manutenzione e la revisione ordinaria per l'anno 2013;

VISTO lo Statuto Comunale e il vigente regolamento Comunale di contabilità;

VISTO l'art. 183, del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'O.R.E.L.

DETERMINA

Per la causale in premessa:

- 1) Di impegnare la somma complessiva di € **1.600,00** IVA al 21 % compresa, necessaria per garantire i lavori di manutenzione e revisione periodica degli impianti di allarme installati presso i locali ex ITAS di Via Vasco De Gama per l'anno 2012, imputando la relativa spesa nel servizio 1.02.01.02/15 Cap. 22 del redigendo bilancio 2013.
- 2) Dare atto che il pagamento delle spettanze dovute dovrà essere effettuato a cadenza semestrale su presentazione di regolare fattura da parte della Ditta incaricata con successivo provvedimento di liquidazione.
- 3) Di trasmettere la presente in originale in uno a tutti i documenti giustificativi della spesa, al servizio finanziario per i provvedimenti consequenziali.

IL CAPO SETTORE

f.to Ing. Salvatore Calvo

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO: N. _____

LIQUIDAZIONE N. _____

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO

Dott. Francesco Spanò