



COMUNE DI SCICLI

Provincia di Ragusa



SETTORE AFFARI GENERALI Servizio Gestione Giuridica del Personale

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

N° 140

DEL 19/12/2012

OGGETTO: Accoglimento richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale della dipendente Aprile Rosetta.

IL CAPO SETTORE

Premesso che con istanza acquisita al prot. n° 33515 del 12/12/2012 la dipendente Aprile Rosetta, ha chiesto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per un totale di n° 33 ore settimanali, a partire dall'1/01/2013 per la durata di anni uno, così articolato: dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30/8.30 alle ore 13.30/14.30 e il martedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

Visto il parere favorevole espresso dal Capo Settore LL.PP. e Urbanistica Ing. Guglielmo Spanò con nota prot. LAPUR n° 995 del 18/12/2012;

Vista la legge 29/12/1988 n. 554 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli artt. 4, 5 e 6 del C.C.N.L. del 14/09/2000;

Visto l'OREL e le ll.rr. nn. 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per la causale in premessa:

- 1) Di accogliere la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per un totale di n° 33 ore settimanali, a partire dall'1/01/2013 per la durata di anni uno, della dipendente sig.ra Aprile Rosetta, nata a Scicli il 02/02/1952, avente il profilo professionale di istruttore amministrativo, cat. C/5;
- 2) Di dare atto che la superiore prestazione lavorativa sarà articolata nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30/8.30 alle ore 13.30/14.30 e il martedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.
- 3) Di applicare, a decorrere dall'1/01/2013 e fino al 31/12/2013 il trattamento giuridico ed economico previsto dall'art. 6 del C.C.N.L. del 14/09/2000 e dalle leggi vigenti in materia di prestazioni lavorative a tempo parziale e segnatamente dall'art.8 della legge 29/12/1988, n° 554.
- 4) Di dare mandato ai Servizi Gestione Giuridica ed Economica del Personale di porre in essere ogni attività inerente, connessa e consequenziale derivante dall'esecuzione del presente provvedimento.
- 5) Di trasmettere copia della presente al Sindaco, al Segretario Comunale, al Capo Settore Finanze e Tributi, al Capo Settore LL.PP. e Urbanistica ed ai Servizi Gestione Giuridica ed Economica del Personale.

IL CAPO SETTORE
(Avv. Mario Picone)

-SERVIZIO FINANZIARIO-

IMPEGNO N. _____
LIQUIDAZIONE N. _____

Visto: Si attesta le regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO