



# COMUNE DI SCICLI

(Provincia di Ragusa)

\*\*\*\*\*



## REGISTRO DEGLI ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

N° 124

DEL 21/11/2012

**OGGETTO** Ampliamento cimitero cittadino. I Lotto. Cessione loculi ed aree. Modifica ed integrazione Delibera del Commissario Straordinario n. 141 del 05.05.2012.

L'anno duemiladodici addì ventuno del mese di novembre alle ore 20,45 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

**Sono presenti:**

**SINDACO: Francesco Susino**

**ASSESSORI: Giuseppe Adamo – Vincenzo Iurato.**

Con l'assistenza del Segretario Comunale, Dott.ssa Francesca Sinatra, il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la delibera del Commissario Straordinario n.141 del 05/05/2012 avente per oggetto: "*Ampliamento cimitero cittadino. I Lotto. Cessione loculi ed aree. Direttiva. Modifica ed integrazione Delibera G.M. n. 313 del 05/11/2009*", con la quale, tra l'altro, si è stabilito di procedere all'assegnazione de quo mediante due specifiche graduatorie stilate secondo ordine di protocollo e precisamente:

- una per la concessione di aree per la realizzazione di monumentini e mausolei;
- una per la concessione di aree per la realizzazione di cappelle;

**Ritenuto** opportuno, per quanto concerne la graduatoria per la concessione di aree per la realizzazione di monumentini e mausolei, scorporare e prevederne due e precisamente:

- 1) una graduatoria per l'assegnazione di aree per monumentini ad un posto;
- 2) una graduatoria per l'assegnazione di aree per monumentini a due posti;

**Ritenuto** opportuno, oltreché necessario, provvedere in merito;

**Visto** l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana vigente e la L.R. 11/12/1991 n° 48, ed a voti unanimi espressi nelle forme di legge.

### **DELIBERA**

**Per la causale in premessa:**

A. Di integrare e modificare la direttiva di G.C. N° 141 del 05/11/2012 come segue:

#### **AREE PER MONUMENTINI, MAUSOLEI CAPPELLE:**

L'assegnazione di aree per la realizzazione di monumentini e mausolei avverrà rispettando l'ordine della graduatoria, contenente le richieste per la concessione di un monumentino isolato ad un posto, a due e più posti e di mausolei ed antecedente le direttive di Giunta Municipale di cui alle delibere rispettivamente N. 47 del 25/02/2009, N. 313 del 05/11/2009 e N. 141 del 05/05/2012;

Esaurite le richieste contenute nella graduatoria per l'assegnazione di aree per la realizzazione di monumentini e mausolei, a seguire si prenderanno in esame le opzioni espresse dai richiedenti di aree per la realizzazione di cappelle; opzioni espresse già in occasione dell'avvenuta convocazione di ciascun istante rispettando l'ordine di protocollo della graduatoria per la concessione di aree per cappelle.

**Pertanto si procederà, nell'assegnazione, con tre specifiche graduatorie stilate secondo ordine di protocollo:**

- 1) una graduatoria per l'assegnazione di aree per monumentini ad un posto;**
- 2) una graduatoria per l'assegnazione di aree per monumentini a due posti;**
- 3) una per la concessione di aree per la realizzazione di cappelle;**

L'assegnazione di aree per monumentini rispetterà integralmente e fedelmente il contenuto dell'istanza seguendo l'ordine di protocollo di arrivo.

I richiedenti la concessione di aree per mausolei a 4 o più posti, inseriti all'interno della graduatoria per l'assegnazione di aree per monumentini, saranno convocati separatamente rispettando l'ordine dell'istanza presentata ed il contenuto della stessa.

Per ciascun richiedente sarà presa in considerazione una sola richiesta

- B. Rimangono confermate in ogni altra loro parte le delibere di G.M n° 47 del 25/02/2009, n 313 del 05/11/2009 e n. 141 del 05/05/2012 non modificate con la presente.
- C. Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n° 44/91, art. 12, e successive modifiche ed integrazioni.
- D. Di trasmettere copia della presente al Capo Settore Finanze e Tributi ed al Capo Settore Lavori Pubblici ed Urbanistica.

**Firmato all'originale**

**L'Assessore Anziano**

*f.to (Sig. Giuseppe Adamo)*

**Il Sindaco**

*f.to (Dott. Francesco Susino)*

**Il Segretario Comunale**

*f.to (Dott.ssa Francesca Sinatra)*

*Ac.*