



COMUNE DI SCICLI

(Provincia di Ragusa)



SETTORE II FINANZE

Servizio Provveditorato, Economato e Contratti

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

N. 20

DEL 10 -02 -2011

OGGETTO: Fornitura, a procedura negoziata, di n.1 stampante mod. EPSON Lq 2090 per l'Ufficio Stato Civile.

IL CAPO SETTORE

Considerato che con determina n° 17 del 04/02/2011 di € 800,00 IVA compresa e di integrazione spesa n. 19 del 08.02.2011 di € 80,00IVA comp. il Capo Settore Affari Generali Avv. Picone Mario ha ritenuto necessario ed urgente impegnare la somma complessiva di € 880,00 per l'acquisto di n.1 stampante mod. EPSON Lq 2090 per l'Ufficio Stato Civile autorizzando la Responsabile del Servizio Provveditorato, Economato e Contratti a procedere alla scelta del fornitore;

Ravvisata la necessità di procedere con urgenza alla fornitura di cui all'oggetto per evitare l'interruzione del servizio dell'ufficio Anagrafe e Stato Civile, in quanto la stampante in dotazione risulta obsoleta e non funzionante;

Atteso che alla suddetta fornitura, si può procedere mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.57 comma 2.c) del D.Lgs.n°163 del 12 Aprile 2006;

Ritenuto, pertanto provvedere alla fornitura di che trattasi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera di C.C. n.77 del 28/06/1996;

Vista la delibera di G.M n. 350 del 10/11/2005 con la quale è stato istituito nell'ambito del Settore Finanze il "Servizio Provveditorato, Economato e Contratti" cui compete l'affidamento dei servizi e delle forniture;

Vista la propria determina n. 25 del 21/02/2006 con la quale ha individuato i responsabili di procedimento ai sensi degli artt.4,5,6,7 della L.R. 30 aprile 1991 n.10, designando, tra l'altro, Responsabile del Servizio Provveditorato Economato e Contratti l'Ins. Spadaro Maria Giuseppa;

Visto l'art.48 dello Statuto Comunale;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs 18/08/2000 n° 267 e la L.R. 11/12/91 n° 48 e successive mm.ed ii;

Vista la determina sindacale n° 42 del 05/11/2010 con la quale è stato conferito l'incarico della posizione organizzativa del Settore Finanze al Dott. Salvatore Roccasalva fino al 31/10/2011;

D E T E R M I N A

Per la causale in premessa:

1) Di affidare, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.57 comma 2.c) del D.Lgs.n°163 del 12 Aprile 2006, la fornitura di n.1 stampante mod. EPSON Lq 2090 per l'Ufficio Stato Civile, nel rispetto della scheda tecnica allegato A) e della lettera invito che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un importo complessivo di €. 880,00 iva, installazione, trasporto e ogni altro onere compreso;

2) Di invitare ,con le modalità riportate nell' allegata lettera invito, le sotto elencate ditte:

- **COMPUSOFT snc** Via Risorgimento n.122 97015 Modica
- **RICCA srl.** Zona Industriale 2^ Fase 97100 Ragusa
- **IBLEA INFORMATICA SRL** Via Sacro cuore,38 97015 Modica
- **SOSTEC S.R.L** Via Bartolomeo Colleoni n.21 97100 Ragusa
- **GIANNONE COMPUTERS** Via Macallè n.5 97018 Modica

3) Di prelevare la spesa presuntiva di € 880,00 occorrente per la fornitura di cui all'oggetto, dall'intervento 1.01.07.02/10 Cap. 31 del redigendo bilancio 2011, ove risulta impegnata per effetto della determina n° 17 del 04/02/2011 e di integrazione spesa n.19 del 08.02.2011 del Capo Settore Affari Generali Avv. Mario Picone.

Si certifica la regolarità del presente provvedimento degli atti allo stesso connessi.

Il Responsabile del Procedimento
Ins. Spadaro Maria Giuseppa

IL CAPO SETTORE

(Dott. Roccasalva Salvatore)

Il Compilatore Responsabile
Maria Concettina

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO N. 263/2011; N.274/2011

LIQUIDAZIONE N. _____

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
