



ORIGINALE
COMUNE DI SCICLI
PROVINCIA DI RAGUSA



REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

N° 23

DEL 2-8-12

OGGETTO: Approvazione relazione conclusiva, individuazione e liquidazione compenso ai partecipanti al piano di attività denominato " Assistenza agli Organi Istituzionali."

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che in data 10/02/2011 è stato stipulato il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo con il quale sono stati previsti i criteri per la formulazione dei piani di attività, la valutazione dei risultati e l'erogazione dei compensi per l'anno 2010;

Vista la nota n. 170 del 21/03/2012 con la quale il Capo Settore Affari Generali ha comunicato il budget per la realizzazione dei piani di attività in orario ordinario per l'anno 2011 spettante a ciascun settore;

Visto il piano di attività del 02/04/2012 denominato "Assistenza Organi Istituzionali" dell'importo complessivo di €. 4.270,87 da eseguire esclusivamente in orario di lavoro ordinario dal mese di aprile al mese di giugno 2012;

Vista la relazione consuntiva, predisposta in data 30/07/2012 dal Responsabile dell'Ufficio Staff con la quale si attesta che le attività programmate sono state realizzate e che gli obiettivi sono stati raggiunti;

Viste le schede di valutazione sul rendimento individuale dei partecipanti al piano di attività in argomento;

Visto l' allegato prospetto di liquidazione del compenso spettante al personale partecipante al citato piano di attività per l'importo complessivo di €. 4.270,87, esclusi oneri riflessi ed IRAP;

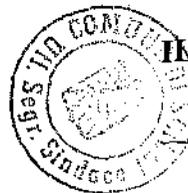
Ritenuto, pertanto, necessario provvedere all'approvazione della citata relazione conclusiva ed all'individuazione e conseguente liquidazione dei compensi spettanti ai singoli partecipanti;

Visto il D.Lgs 18/08/200 n. 267 e la L. R. 11/12/91 n. 48 e ss.mm.ii.

DETERMINA

Per la causale in premessa:

1. Di approvare la relazione consuntiva, redatta in data 30/07/2012 dal Responsabile del progetto, avente ad oggetto il piano di attività denominato "Assistenza Organi Istituzionali" che è stato svolto in orario di lavoro ordinario dal mese di aprile al mese di giugno 2012;
2. Di individuare e liquidare il compenso spettante a ciascun partecipante al piano di che trattasi per l'importo di €. 4.270,87, esclusi oneri riflessi ed IRAP, come da prospetto allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. Di dare atto che la complessiva somma di € 5.650,36 risulta impegnata così come segue:
-quanto ad €. 4.270,87 all'intervento 1.01.08.01/10 cap.13 del redigendo bilancio 2012 res. 2011;
-quanto ad €. 1.016,47 per oneri riflessi all'intervento 1.01.01.01/10 cap. 12 del redigendo bilancio 2012;
- quanto ad €. 363,02 per IRAP dall'intervento 1.01.01.01/07 cap. 17 del redigendo bilancio 2012;
4. Di dare mandato al Servizio Gestione Economica del Personale di porre in essere ogni successivo adempimento inerente alla liquidazione del compenso spettante al personale partecipante al piano di cui alla presente;
5. Di trasmettere copia della presente al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza.



IL SEGRETARIO COMUNALE

(D.ssa *Francesca Sinatra*)

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario ATTESTA la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria delle spese impegnate con la superiore determinazione.

Scicli li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Ore ordinarie da effettuare rispettivamente
dal 01/04/2012 al 30/06/2012**

Cat.	N. ore	Importo orario	Cat.	N. Unità	Importo complessivo
CARBONE GUGLIELMA	79	€ 14,57	C5	1	€ 1.158,98
BARONE IRENE	56	€ 12,95	C1(h 25)	1	€ 729,54
PORTELLI MARIA GRAZIA	40	€ 12,95	C1(h 18)	1	€ 525,27
GIUFFRE' BENIAMINO	72	€ 13,27	B7	1	€ 962,43
LA GUARDIA GIUSEPPE	73	€ 12,17	B3	1	€ 894,65
Totale					€ 4.270,87
Oneri riflessi					€ 1.016,47
Irap					€ 363,02
TOTALE					€ 5.650,36

Scicli, li 31/07/2012

Il Segretario Comunale

(Dott. ssa *Francesca Sinatra*)





COMUNE DI SCICLI



Provincia di Ragusa
(Ufficio Staff)

Oggetto: Relazione conclusiva delle attività realizzate nell'ambito del piano: " Assistenza agli Organi Istituzionali".

Il Piano finalizzato per l'utilizzo fondo e produttività e miglioramento servizi anno 2011 denominato " Assistenza agli Organi Istituzionali" prevede l'assistenza agli Organi Istituzionali da realizzarsi in orario ordinario e precisamente: Attività di assistenza tecnico amministrativa al Sindaco ed Assessori Comunali.

L'assistenza tecnico-amministrativa del personale assegnato all'Ufficio Staff, ha garantito il regolare svolgimento dell'attività lavorativa e l'accompagnamento degli amministratori e funzionari, con le auto di rappresentanza per missioni, riunioni, convegni, etc., spesso fuori sede e in orari prolungati o notturni, a partire dal mese di aprile 2012 fino alla fine di giugno 2012. Trattandosi di attività non programmabili, gli obiettivi prefissati rientrano nelle finalità di progetto-obiettivi che tendono a garantire un miglioramento della efficienza e maggiore funzionalità dei servizi istituzionali.

La realizzazione del progetto nelle sue varie articolazioni ha consentito l'espletamento dei vari servizi ed attività istituzionali contribuendo ad un complessivo miglioramento dell'azione amministrativa.

Alla realizzazione del progetto hanno partecipato le sottoelencate unità:

COGNOME E NOME	Cat.
CARBONE GUGLIELMA	C5
PORTELLI M. GRAZIA	C1
BARONE IRENE	C1
GIUFFRE' BENIAMINO	B7
LA GUARDIA GIUSEPPE	B3

Scicli 30/07/2012

Il Responsabile dell'Ufficio Staff
(Sig.ra *Guglielma* Carbone)

