| | | |
|---|---|---|
| | ***C O M U N E  D I  S C I C L I***<br>***Provincia Regionale di Ragusa***<br>***VII SETTORE LL.PP.*** | |

**REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI**

**N. 168** **del 27.07.2012**

**Oggetto: Impegno spesa per la fornitura ed installazione di un climatizzatore.**

**IL CAPO SETTORE LL.PP.**

**PREMESSO** che il climatizzatore in dotazione al geom. Trovato Gianfranco risulta irrimediabilmente guasto ed è pertanto necessario sostituirlo;
**VISTA** la scheda tecnica predisposta dal funzionario tecnico dott. ing. Andrea Pisani;
**CONSIDERATO** che l'importo presunto per l'acquisto e l'installazione di un inverter ammonta ad € 1.250,00 IVA inclusa;
**RITENUTO** procedere all'impegno spesa necessario per la suddetta fornitura;
**VISTA** la delibera di G.C. n. 350 del 10.11.2005 con la quale è stato istituito nell'ambito del settore Finanza il " Servizio Economato e Provveditorato" al quale competono le forniture di beni mobili e di servizi che attengono all'organizzazione logistica degli uffici e dei servizi,
**VISTO** il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. L. 18-08-2000 n. 267 ;
**VISTO** il vigente statuto comunale;
**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità;
**VISTE** le altre norme vigenti in materia

**DETERMINA**

*Per la causale in premessa:*

1) Di approvare la scheda tecnica predisposta dal dott. ing. Andrea Pisani ed impegnare la somma di € 1.250,00 IVA compresa, presuntivamente occorrente per la fornitura ed installazione di un inverter per l' Ufficio Tecnico Comunale imputandola all'intervento 2.01.05.01/10 cap. 109 del redigendo bilancio 2012;
2) Di dare mandato al Servizio Provveditorato, Economato e Contratti di procedere alla scelta del contraente per la suddetta fornitura ai sensi delle leggi vigenti in materia, giusta scheda tecnica che si allega e costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3) Di trasmettere la presente determinazione in originale al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza ed in copia al Resp. Servizio Provveditorato, Economato e Contratti.

**Si autorizza il prelievo da proprio PEG**
**f.to Il Capo Settore Man/Eco** **Il Capo Settore LL.PP.**
***Geom. Carlo Bonincontro*** ***f.to Ing. Salvatore Calvo***

## SERVIZIO FINANZIARIO

**IMPEGNO N°_____**

**LIQUIDAZIONE N°_____**

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

_____

==========