



**COMUNE DI SCICLI**  
**(Provincia di Ragusa)**

**SETTORE AFFARI SOCIALI**  
**SERVIZI SOCIALI**

**REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI**

**N. 178**

**DEL 02/07/2012**

**OGGETTO:** Articolazione orario di lavoro estivo anno 2012 del Settore Affari Sociali.

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la nota prot. n. 344 del 30.06.2011 del Capo Settore Affari Generali con la quale viene comunicato che in data 29 giugno 2011 è stato concertato, in sede di delegazione trattante, il nuovo orario di lavoro e di servizio;

**RICHIAMATO** l'accordo del 21/06/2005 relativo all'articolazione dell'orario di servizio e di lavoro sottoscritto dalle OO.SS. e RSU aziendali;

**ATTESO CHE** rientra nella competenza del Capo Settore la gestione del personale assegnato agli uffici a cui è preposto, fermo restando il rispetto dei principi organizzativi fissati dall'organo di indirizzo;

**ACQUISITO** parere favorevole dei Responsabili di servizio, sebbene in modo informale, parere favorevole da intendere formalizzato con la ricezione della presente;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno e necessario provvedere in merito;

**VISTA** la determina sindacale n. 13 del 29.06.2012 concernente il conferimento degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e la L.R. 23/12/2000 n. 30;

**VISTO** l'art.48 dello Statuto Comunale;

**DETERMINA**

**Per la causale in premessa:**

Nel periodo estivo con decorrenza immediata e fino al 31.08.2012:

A) Di articolare l'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti del Settore secondo quanto riportato:

- Orario antimeridiano (Dal lunedì al venerdì di ogni settimana)

Entrata dalle ore 7:30 alle ore 08:00

Uscita dalle ore 14:00 alle ore 14:30

- Orario pomeridiano (martedì di ogni settimana)

Entrata dalle ore 14:30 alle ore 15:30 (rispettando 30 minuti di intervallo)

Uscita dalle ore 18:00 alle ore 19:00

B) Di stabilire l'orario di apertura al pubblico dei servizi del Settore, tenuto conto dell'orario di servizio, è articolato come segue:

- Orario antimeridiano (Dal lunedì al venerdì)

Dalle ore 09:30 alle ore 13:00

- Orario pomeridiano (martedì)

Dalle ore 15:30 alle ore 18:00

- C) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Comunale, al Capo Settore Affari Generali, alle OO.SS. aziendali.

**IL CAPO SETTORE**

*(Dott. Elio Tasca)*

---

---

**SERVIZIO FINANZIARIO**

IMPEGNO \_\_\_\_\_

LIQUID. \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**(dott. Francesco Lucenti)**

---

---

---