



COMUNE DI SCICLI

PROVINCIA DI RAGUSA



SETTORE SVILUPPO ECONOMICO

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

N. 51

del 29.06.2012

Oggetto: Articolazione orario di lavoro periodo estivo – Anno 2012.

IL CAPO SETTORE

Premesso che con nota n. 344 di prot. del 30.06.2011 il Capo Settore Affari Generali, ha comunicato, fra l'altro, che a seguito dell'incontro della delegazione trattante tenutosi in data 29 giugno 2011, è stato concertato il nuovo orario di lavoro e di servizio degli uffici comunali nei mesi di luglio e agosto;

Vista la determina sindacale n. 05 del 31.05.2012 con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi alle posizioni organizzative dell'Ente;

Tenuto conto che la gestione del personale assegnato agli uffici rientra fra le competenze del Capo Settore, fermo restando il rispetto dei principi organizzativi fissati dall'organo di indirizzo;

Atteso che in considerazione del sopraggiungere del periodo estivo si rende opportuno articolare l'orario di lavoro in modo tale da conciliare l'esigenza della collettività con quelle connaturate alla stagione stessa;

Sentiti ed acquisiti i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi;

Ritenuto, pertanto, adottare formale provvedimento per la determinazione dell'orario di lavoro e dell'orario di apertura al pubblico nell'ambito della predetta concertazione;

Visto il D.Lvo n. 267/2000;

Visto l'art.48 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

Per la causale in premessa :

- di disporre dal 01.07.2012 e fino al 31.08.2012**, per le motivazioni espresse in narrativa che qui ad ogni effetto si richiamano, la nuova articolazione oraria di questo Settore secondo le modalità di seguito elencate:
 - orario antimeridiano (da lunedì a venerdì):**
 - entrata** dalle ore 7,30 alle ore 8,30;
 - uscita** dalle ore 13,30 alle ore 14,30;
 - le ore non lavorate durante il periodo estivo dovranno essere recuperate dal personale, d'intesa con il Capo Settore entro il 31.12.2012;
 - i dipendenti comandati agli uffici sono tenuti ad attenersi scrupolosamente al predetto orario e fatta comunque salva la possibilità per la scrivente di disporre, per esigenze particolari, diverse articolazioni pomeridiane di orario di lavoro;
 - l'orario di apertura al pubblico previsto per tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30;
- di comunicare** la nuova articolazione dell'orario all'utenza a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sulla bacheca dell'Ufficio;
- di trasmettere** copia della presente:
 - ai dipendenti interessati accusandone ricevuta sull'originale;
 - al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Comunale, al Capo Settore AA.GG. e alle OO.SS.

IL CAPO SETTORE

F.to Dott. ssa Enza G. Spataro